FARMACEUTICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

Vnútorné predpisy Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty

Vnútorný predpis č. 19/2026

prerokovaný a schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty

Štatút študentskej pomocnej vedeckej sily, demonštrátora a stážistu na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte

Ročník 2026

V súlade so Študijným poriadkom Univerzity Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 22/2023 schváleným Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Štatútom študentskej vedeckej činnosti na Farmaceutickej fakulte UK a Zákonníkom práce, zákon č. 311/2001 Z. z., dekan Farmaceutickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave vydáva tento

Štatút študentských pomocných vedeckých síl, demonštrátorov a stážistov na FaF UK

Čl. 1

Študentská pomocná vedecká sila

(1) Študentskou pomocnou vedeckou silou (ďalej len „ŠPVS") sa môže stať študent dennej formy bakalárskeho a magisterského štúdia na FaF UK[1], za podmienok určených týmto štatútom.
(2) Študent prijatý na pozíciu ŠPVS sa so súhlasom vedúceho katedry a pod vedením akademického pracovníka – školiteľa, schváleného vedúcim katedry, zapája do výskumnej činnosti katedry, prípadne pomáha pri administratívnych úlohách spojených s riešením vedeckého grantu školiteľa. Školiteľom je spravidla zodpovedný riešiteľ alebo ním poverený spoluriešiteľ výskumného grantu riešeného na katedre.
(3) Získané vedecké výsledky spracuje študent na pozícii ŠPVS pod vedením školiteľa v práci študentskej vedeckej a odbornej činnosti, ktorú odprezentuje na študentskej vedeckej konferencii (ďalej len „ŠVK") organizovanej na fakulte v danom akademickom roku, ak školiteľ prezentáciu výsledkov na ŠVK odporučí.
(4) O pozíciu ŠPVS sa môžu uchádzať študenti, ktorí úspešne ukončili prvý a vyšší ročník bakalárskeho a magisterského štúdia na FaF UK s dobrým prospechom[2] a majú záujem spolupracovať na výskumnom grante školiteľa.
(5) Študentovi vykonávajúcemu činnosť ŠPVS patrí za jeho prácu finančná odmena.

Čl. 2

Prijímanie študentov na pozíciu ŠPVS

Celkový počet miest pre študentov pôsobiacich v pozícii ŠPVS určuje každoročne Vedenie FaF UK na základe finančných možností a disponibilných zdrojov FaF UK. Riadi sa pritom počtom vedeckých grantov (Horizont Európa, APVV, VEGA a ďalších) získaných pracovníkmi fakulty, ktoré boli financované z mimofakultných zdrojov sumou najmenej 5.000,- Eur ročne, ako aj počtom pozícií ŠPVS požadovaných školiteľmi pre daný akademický rok. Na každý vedecký grant, ktorý spĺňa vyššie uvedené podmienky (ďalej „oprávnený grant") pripadá spravidla jedna pozícia ŠPVS. V odôvodnených prípadoch môže Vedenie FaF UK rozhodnúť inak. Miesta pre pozície ŠPVS a oprávnené granty pre nadchádzajúci akademický rok zverejňuje fakulta na svojom webovom sídle obvyklým spôsobom v slovenskom aj anglickom jazyku.

---

[1] §227 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z., určuje, že dohodu o brigádnickej práci študentov môže zamestnávateľ uzatvoriť s fyzickou osobou – študentom dennej formy vysokoškolského štúdia – ktorá nedovŕšila 26 rokov veku v rozsahu najviac 20 hodín týždenne v priemere za celú dobu, na ktorú bola dohoda uzatvorená.

[2] Za dobrý prospech sa v tomto predpise považuje vážený študijný priemer za doterajší priebeh štúdia zaradený do prvého kvartilu, t. j. ≤ 1,80 (podľa štatistiky študijných výsledkov všetkých študentov pre akademický rok 2025/26).

(1) Školitelia vypíšu pozíciu ŠPVS na nadchádzajúci akademický rok do 31. mája a katedry zabezpečia zverejnenie názvov a anotácií oprávnených grantov v slovenskom a anglickom jazyku na webovom sídle fakulty do 15. júna.
(2) Na voľné miesta ŠPVS na nadchádzajúci akademický rok sa na katedre školiteľa môžu študenti prihlásiť každoročne do 30. júna. Prednosť pri obsadzovaní pozícií ŠPVS majú študenti, ktorí predložili motivačný list a získali súhlas školiteľa.
(3) Vedúci katedry predloží dekanovi žiadosť o pridelenie miest ŠPVS do 15. júla.
(4) O obsadení pozícií ŠPVS rozhoduje s konečnou platnosťou dekan FaF UK, spravidla do 15. septembra.

Čl. 3

Činnosť ŠPVS

(1) Uchádzač o miesto ŠPVS uzatvára s FaF UK písomnú dohodu o brigádnickej práci študentov (ďalej len „dohoda"), najviac na 25 hodín mesačne. Odmena študenta za činnosť ŠPVS je stanovená najviac na 8,- Eur za hodinu brutto. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, spravidla na obdobie výučbovej časti akademického roku[3].
(2) Počas výkonu práce na pôde katedry sa na študenta vo funkcii ŠPVS vzťahujú príslušné pracovnoprávne predpisy, predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP"), ako aj povinnosti študenta FaF UK.
(3) Študent počas trvania dohody odovzdáva na konci každého kalendárneho mesiaca Výkaz odpracovaných hodín (Príloha 1) podpísaný školiteľom a vedúcim katedry na sekretariáte katedry.
(4) Uzavretím dohody sa študent okrem vykonávania výskumnej činnosti zaväzuje prezentovať dosiahnuté výsledky na fakultnej ŠVK, ktorú organizuje FaF UK v danom akademickom roku, ak to povaha a stav riešenia výskumnej témy umožňuje a školiteľ prezentáciu na ŠVK odporučí.
(5) Študent prijatý na pozíciu ŠPVS získa za prvú aktívnu prezentáciu na ŠVK 2 kredity (ECTS) udelené v rámci absolvovania zapísaného voliteľného predmetu Študentská vedecká činnosť a prezentácie.

Čl. 4

Skončenie činnosti ŠPVS

(1) Študent prestáva pôsobiť na pozícii ŠPVS:
   a) uplynutím doby, na ktorú bolo jeho miesto obsadené,
   b) dňom, v ktorom prestal byť študentom FaF UK,
   c) zánikom statusu ŠPVS na základe rozhodnutia vedúceho katedry pre sústavné neplnenie povinností alebo nedodržiavanie záväzných predpisov[4],
   d) rozhodnutím študenta vzdať sa pozície ŠPVS.

[3] Počas skúškového obdobia sa funkcia ŠPVS, demonštrátora, ani stážistu nevykonáva.
[4] Zánikom statusu ŠPVS alebo demonštrátora nie je dotknuté skončenie dohody o brigádnickej práci študentov, ktoré sa spravuje Zákonníkom práce a podmienkami dohodnutými v tejto dohode.

(2) Pôsobenie študenta na pozícii ŠPVS sa končí posledným kalendárnym dňom mesiaca, v ktorom doručil svojmu školiteľovi a vedúcemu katedry oznámenie o rezignácii alebo mu bolo doručené rozhodnutie vedúceho katedry o zániku statusu ŠPVS z dôvodu neplnenia povinností.

Čl. 5

Demonštrátor

(1) Demonštrátorom sa môže stať študent dennej formy bakalárskeho a magisterského štúdia na FaF UK[1], za podmienok určených týmto štatútom.
(2) Študent prijatý na pozíciu demonštrátora sa zúčastňuje v určenom rozsahu pedagogických alebo odborných aktivít vykonávaných na katedre zabezpečujúcej simulačnú výučbu klinických predmetov (ďalej len „simulačná katedra" [5]), t. j. simulácie poskytovania zdravotnej starostlivosti pacientom, pod vedením akademického pracovníka schváleného vedúcim katedry, v rámci predmetu, výučbu ktorého demonštrátor už úspešne absolvoval s výsledným hodnotením A, B alebo C.
(3) Demonštrátorovi patrí za jeho prácu finančná odmena.

Čl. 6

Prijímanie študentov na pozíciu demonštrátora

Celkový počet miest pre demonštrátorov určuje každoročne Vedenie FaF UK na základe finančných možností a disponibilných zdrojov FaF UK. Riadi sa pritom počtom vyučovaných predmetov so simulačnou výučbou na príslušnej simulačnej katedre[5]. Na každý takýto vyučovaný predmet pripadá spravidla jedna pozícia demonštrátora. V odôvodnených prípadoch môže Vedenie FaF UK rozhodnúť inak. Miesta pre demonštrátorov pre určitý predmet na nasledujúci akademický rok zverejňuje fakulta na svojom webovom sídle obvyklým spôsobom do 15. júna, v slovenskom aj anglickom jazyku.

(1) Na voľné miesta demonštrátorov na nadchádzajúci akademický rok sa na simulačnej katedre môžu študenti prihlásiť každoročne do 30. júna. Prednosť pri obsadzovaní pozícií demonštrátora majú študenti, ktorí predložili motivačný list a získali súhlas učiteľa zodpovedného za daný simulačný predmet.
(2) Vedúci katedry predloží dekanovi žiadosť o pridelenie miest demonštrátorov do 15. júla.
(3) O obsadení pozícií demonštrátorov rozhoduje s konečnou platnosťou dekan FaF UK, spravidla do 15. septembra.

Čl. 7

Činnosť demonštrátora

(1) Uchádzač o miesto demonštrátora uzatvára s FaF UK písomnú dohodu o brigádnickej práci študentov (ďalej len „dohoda"), najviac na 25 hodín mesačne. Odmena študenta za činnosť demonštrátora je stanovená najviac na 8,- Eur za hodinu brutto. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, spravidla na obdobie výučbovej časti akademického roku[3].

---

[5] Katedra farmakológie a toxikológie, Katedra organizácie a riadenia farmácie a Katedra zdravotníckych technológií.

(2) Počas výkonu práce na pôde katedry sa na študenta vo funkcii demonštrátora vzťahujú príslušné pracovnoprávne predpisy, predpisy BOZP, ako aj povinnosti študenta FaF UK.
(3) Študent počas trvania dohody odovzdáva na konci každého kalendárneho mesiaca Výkaz odpracovaných hodín (Príloha 1) podpísaný akademickým pracovníkom zodpovedným za činnosť študenta a vedúcim katedry na sekretariáte katedry.

Čl. 8

Skončenie činnosti demonštrátora

(1) Študent prestáva pôsobiť na pozícii demonštrátora:
   a) uplynutím doby, na ktorú bolo jeho miesto obsadené,
   b) dňom, v ktorom prestal byť študentom FaF UK,
   c) zánikom statusu demonštrátora na základe rozhodnutia vedúceho katedry pre sústavné neplnenie povinností alebo nedodržiavanie záväzných predpisov[4],
   d) rozhodnutím študenta vzdať sa pozície demonštrátora.
(2) Pôsobenie študenta na pozícii demonštrátora sa končí posledným kalendárnym dňom mesiaca v ktorom doručil učiteľovi zodpovednému za príslušný simulačný predmet a vedúcemu katedry oznámenie o rezignácii alebo mu bolo doručené rozhodnutie vedúceho katedry o ukončení výkonu funkcie z dôvodu neplnenia povinností.

Čl. 9

Stážista

(1) Stážistom sa môže stať študent dennej formy bakalárskeho a magisterského štúdia na FaF UK, za podmienok určených týmto štatútom.
(2) Študent prijatý na pozíciu stážistu získava odborné skúsenosti pričom pomáha pri pedagogických, vedeckých alebo odborných aktivitách vykonávaných na príslušnej katedre nad rámec svojich študijných povinností a pod odborným dohľadom akademického pracovníka schváleného vedúcim katedry.
(3) Stážista vykonáva odbornú stáž dobrovoľne bez nároku na finančnú odmenu. Na žiadosť študenta mu fakulta vydá potvrdenie o absolvovaní odbornej stáže, v ktorom uvedie jej trvanie, rozsah a obsah.

Čl. 10

Prijímanie študentov na pozíciu stážistu

Celkový počet miest pre stážistov určuje každoročne Vedenie FaF UK na základe kapacitných možností katedier. Riadi sa pritom možnosťami katedier poskytovať študentom odborné vedenie a umožniť im rozvíjať odborné vedomosti, praktické zručnosti a skúsenosti nad rámec študijných povinností. Miesta pre stážistov na nasledujúci akademický rok zverejňuje fakulta na svojom webovom sídle obvyklým spôsobom do 15. júna, v slovenskom a anglickom jazyku.

(1) Na voľné miesta stážistov na nadchádzajúci akademický rok sa na katedre môžu študenti prihlásiť každoročne do 30. júna. Prednosť pri obsadzovaní pozícií stážistu majú študenti, ktorí predložili motivačný list a získali súhlas vedúceho katedry.

(2) Vedúci katedry predloží dekanovi žiadosť o pridelenie miest stážistov do 15. júla.
(3) O obsadení pozícií stážistov rozhoduje s konečnou platnosťou dekan FaF UK, spravidla do 15. septembra.

Čl. 11

Činnosť stážistu

(1) Počas výkonu stáže je študent povinný dodržiavať vnútorné predpisy UK a FaF UK vzťahujúce sa na vykonávanú činnosť, pravidlá BOZP a pokyny akademického pracovníka zodpovedného za odborný dohľad.
(2) Stážista pôsobí na katedre najviac 25 hodín mesačne počas výučbovej časti akademického roka[3].

Čl. 12

Skončenie činnosti stážistu

(1) Študent prestáva pôsobiť na pozícii stážistu:
   a) uplynutím doby, na ktorú bolo jeho miesto obsadené,
   b) dňom, v ktorom prestal byť študentom FaF UK,
   c) zánikom statusu stážistu na základe rozhodnutia vedúceho katedry pre sústavné neplnenie povinností alebo nedodržiavanie záväzných predpisov,
   d) rozhodnutím študenta vzdať sa pozície stážistu.
(2) Pôsobenie študenta na pozícii stážistu sa končí posledným kalendárnym dňom mesiaca, v ktorom doručil svojmu nadriadenému akademickému pracovníkovi a vedúcemu katedry oznámenie o rezignácii alebo mu bolo doručené rozhodnutie vedúceho katedry o ukončení výkonu funkcie z dôvodu neplnenia povinností.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

(1) Administratívnu agendu spojenú s obsadzovaním miest ŠPVS, demonštrátorov a stážistov zabezpečujú katedry. Katedry zároveň pri ŠPVS a demonštrátoroch zabezpečujú agendu spojenú s uzatváraním dohôd o brigádnickej práci študentov, evidenciou pracovného času a spracovaním podkladov na vyplácanie odmien.
(2) Centrum projektovej činnosti FaF UK pripraví do 28. februára pre Vedenie FaF UK podklady k počtom oprávnených vedeckých grantov získaných pracovníkmi fakulty a ich financovaniu na účely určenia počtu miest ŠPVS na nasledujúci akademický rok.
(3) Vedúci katedier pripravia do 15. mája pre Vedenie FaF UK požiadavky na počty demonštrátorov a stážistov na nasledujúci akademický rok.

Čl. 14
Platnosť a účinnosť vnútorného predpisu

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FaF UK.

V Bratislave, XX. YY. 2026

Mgr. Michal Hanko, PhD.
predseda AS FaF UK

prof. PharmDr. Ján Klimas, PhD., MPH.
dekan FaF UK