

Univerzita Komenského v Bratislave
Farmaceutická fakulta

**Smernica dekana
č. 1/2019**

**Zásady rigorózneho konania
na Univerzite Komenského v Bratislave,
Farmaceutickej fakulte**



Ročník 2019

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	2
Čl. 2 Priebeh rigorózneho konania	2
Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku.....	3
Čl. 4 Rigorózna práca.....	4
Čl. 5 Konzultant rigoróznej práce	6
Čl. 6 Oponent rigoróznej práce	6
Čl. 7 Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky	7
Čl. 8 Predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky	7
Čl. 9 Rigorózna skúška.....	8
Čl. 10 Opravný termín rigoróznej skúšky	9
Čl. 11 Prerušenie rigorózneho konania	10
Čl. 12 Zastavenie rigorózneho konania.....	10
Čl. 13 Udeľovanie titulu.....	11
Čl. 14 Poplatky spojené s rigoróznym konaním	11
Čl. 15 Podmienky zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti	12
Čl. 16 Poplatky za vydanie diplomu	12
Čl. 17 Prechodné a záverečné ustanovenia	13
Príloha 1 Študijné predmety širšieho základu študijného odboru farmácia	14
Príloha 2 Prihláška na rigoróznú skúšku (vzor)	14

Dekan Farmaceutickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „FaF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“ alebo „univerzita“) a na základe § 53 ods. 9 a 10, § 62a, § 63 a § 83 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ako aj v zmysle Smernice rektora UK č. 22/2018 „Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského“ túto smernicu, ktorou sa upravujú zásady rigorózneho konania na FaF UK:

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu v študijnom odbore farmácia, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore farmácia.¹
- (2) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní v študijnom odbore farmácia, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike, čo preukáže rozhodnutím o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore farmácia má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²
- (4) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania v študijnom odbore farmácia získavajú jeho účastníci titul „doktor farmácie“ (skratka „PharmDr.“).³

Čl. 2

Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku (Príloha č. 2) so všetkými náležitosťami uvedenými v čl. 3 dekanovi fakulty, t. j. jej zaevidovaním a pridelením spisového čísla v podacom denníku fakulty.
- (2) Dekan posúdi doručení prihlášku a najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky spĺňajúcej všetky náležitosti (čl. 3 ods. 2 a 3) rozhodne buď o:
 - a) prijatí na rigorózne konanie; alebo
 - b) zastavení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 3 ods. 7 alebo 8.
- (3) Uchádzač je povinný dohodnúť si tému rigorózne práce s konzultantom rigorózne práce (ďalej len „konzultant“) pred doručením prihlášky na rigoróznú skúšku.
- (4) Uchádzač je povinný uhradiť poplatky podľa čl. 14 do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie (ďalej len „rozhodnutie o prijatí“) a zaslať doklad o zaplatení na študijné oddelenie fakulty.

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (5) Lehota na predloženie rigorózneho práca uchádzačom je najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 24 mesiacov odo dňa doručenia písomnej prihlášky fakulte (pečiatka podateľne fakulty), pričom dátum začatia rigorózneho konania sa eviduje v akademickom informačnom systéme.
- (6) Dekan určí miesto a termín konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca najneskôr do 6 mesiacov od predloženia rigorózneho práca, a písomne to oznámi uchádzačovi najneskôr 14 dní pred konaním rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca.
- (7) Rigorózne konanie sa skončí priznaním akademického titulu univerzitou (čl. 13) po získaní hodnotenia „vyhovelo“ z rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práca alebo z opakovaného rigorózneho skúšky alebo opakovaného obhajoby rigorózneho práca.

Čl. 3

Prihláška na rigorózne skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigorózne skúšku (ďalej len „prihláška“) dekanovi fakulty. Prihláška sa podáva v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty. Vzor prihlášky tvorí Prílohu č. 2 tejto smernice.
- (2) Prihláška na rigorózne skúšku obsahuje
 - a) identifikačné údaje uchádzača,
 - b) údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - c) študijný odbor, ktorý si uchádzač zvolil na vykonanie rigorózneho skúšky,
 - d) meno, priezvisko, tituly a pracovisko zvoleného konzultanta,
 - e) návrh témy rigorózneho práca v slovenskom a anglickom jazyku,
 - f) návrh najmenej dvoch predmetov rigorózneho skúšky zo širšieho základu študijného odboru (Príloha č. 1),
 - g) súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými predpismi o ochrane osobných údajov,
 - h) dátum a podpis uchádzača.
- (3) Povinnými prílohami prihlášky sú
 - a) overená kópia rodného listu; osoby, ktoré si zmenili priezvisko, priložia aj overenú kópiu dokladu preukazujúceho platnosť takejto zmeny, napr. sobášneho listu,
 - b) kópia vysokoškolského diplomu,
 - c) kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. kópia o štátnej záverečnej skúške,
 - d) kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
 - e) životopis,
 - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium
 - a) na FaF UK, predloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. b) až d),
 - b) na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa odseku 3 písm. b) až d),
 - c) na zahraničnej vysokej škole predloží overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní a kópie dokladov o absolvovaní štúdia.

- (5) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky na rigoróznú skúšku a zaujme písomné stanovisko do 30 dní odo dňa jej doručenia.
- (6) Ak prihláška na rigoróznú skúšku spĺňa náležitosti podľa ods. 1 až 4, dekan uchádzačovi písomne potvrdí prijatie (okrem prípadov podľa ods. 7 a 8). Rozhodnutie o prijatí prihlášky na rigoróznú skúšku obsahuje
 - a) presný dátum začatia rigorózneho konania,
 - b) meno, priezvisko a tituly určeného konzultanta rigoróznej práce,
 - c) pracovisko určeného konzultanta rigoróznej práce,
 - d) tému rigoróznej práce,
 - e) najmenej dva predmety rigoróznej skúšky (Príloha č. 1); predmety rigoróznej skúšky schvaľuje a určuje dekan na základe prihlášky uchádzača (čl. 3 ods. 2f) spomedzi predmetov širšieho základu študijného odboru, pričom minimálne jeden predmet je z hlavných študijných predmetov (Príloha č. 1 ods. 2),
 - f) výšku poplatku, platobné údaje a výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí prihlášky uhradil poplatok za rigorózne konanie v zmysle čl. 14 tejto smernice a platnej smernice rektora, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v Bratislave.
- (7) Ak prihláška na rigoróznú skúšku nespĺňa náležitosti ustanovené v odseku 1 až 4, dekan uchádzača písomne vyzve, aby v určenej lehote, nie však kratšej ako 15 dní, odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví (čl. 12 ods. 1 písm. b)) a vráti uchádzačovi overené kópie dokladov, ktoré zaslal spolu s prihláškou.
- (8) O prijatí uchádzačov spĺňajúcich kritériá rozhoduje dekan na základe vyjadrenia predsedu skúšobnej komisie s prihliadnutím na kapacitu a termínové možnosti skúšobných komisií v poradí, v akom boli prihlášky zaevidované v podateľni fakulty. Dekan je oprávnený rozhodnúť o prednostnom prijatí na rigorózne konanie uchádzačov, ktorí sú v pracovnoprávnom pomere s fakultou alebo doktorandov FaF UK.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

- (1) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK vydaný rektorom.⁴
- (2) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (3) Odporúčané témy rigorózných prác navrhujú konzultanti rigorózných prác so súhlasom vedúcich katedier alebo výskumných pracovísk a predsedov skúšobných komisií. Odporúčané témy rigorózných prác sa zverejňujú na webovom sídle fakulty alebo iným vhodným spôsobom po ich schválení v akademickom informačnom systéme.
- (4) Tému rigoróznej práce si môže dohodnúť uchádzač s konzultantom aj individuálne; k individuálne navrhutej téme rigoróznej práce si uchádzač vyžiada stanovisko predsedu rigoróznej komisie. Ak je stanovisko predsedu rigoróznej komisie kladné,

⁴ Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave.

uchádzač dohodnutú tému rigorózne práce uvedie v prihláške na rigoróznú skúšku. Ak je stanovisko predsedu rigorózne komisie záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigorózne práce.

- (5) Rigorózna práca sa vypracováva v slovenskom jazyku. Dekan môže povoliť uchádzačovi na základe písomnej žiadosti a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Rozsah resumé je spravidla 10 % rozsahu rigorózne práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v inom ako slovenskom jazyku.
- (6) Dekan môže vo výnimočných prípadoch na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigorózne práce; na výber novej témy rigorózne práce sa primerane použijú ustanovenia odsekov 3 až 5.
- (7) Dekan je oprávnený určiť, že predloženiu rigorózne práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.
- (8) Uchádzač môže rigoróznú prácu predložiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 24 mesiacov odo dňa doručenia písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku. V prípade nedodržania termínu sa rigorózne konanie zastaví (čl. 12 ods. 1 písm. c)).
- (9) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontroly originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis UK⁵.
- (10) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigorózne práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele rigorózne práce, vlastný prínos k riešenej téme rigorózne práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigorózne práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (11) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigorózne práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.⁶
- (12) Dekan dbá o to, aby sa rigorózna skúška konala najneskôr do 6 mesiacov od predloženia rigorózne práce uchádzačom.
- (13) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigorózne práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením rigorózne práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.⁷

⁵ Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave.

⁶ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

⁷ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

Čl. 5 Konzultant rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu uchádzača vedie konzultant. Konzultant vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Konzultantom môže byť vysokoškolský učiteľ⁸ pôsobiaci vo funkcii profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník⁹, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Konzultanta, ktorý pôsobí na fakulte v pracovnoprávnom pomere, poveruje vedením rigoróznej práce uchádzača dekan na základe stanoviska príslušného predsedu skúšobnej komisie.
- (4) Konzultant:
 - a) v spolupráci s predsedom skúšobnej komisie odporúča predmety z predmetov širšieho základu na rigoróznú skúšku uchádzačovi pred podaním prihlášky na rigoróznú skúšku;
 - b) poskytuje uchádzačovi konzultácie;
 - c) po predložení práce sa vyjadruje o jej kvalite a splnení určených cieľov formou písomného posudku;
 - d) po predložení rigoróznej práce navrhuje predsedovi skúšobnej komisie jej oponenta (výnimočne oponentov);
 - e) zúčastňuje sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce s právom vyjadriť sa, ale bez práva hlasovať o výsledku rigoróznej skúšky.

Čl. 6 Oponent rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok a navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
- (2) Oponenta rigoróznej práce určí predseda komisie na návrh konzultanta rigoróznej práce, a to najmenej jedného oponenta, ktorým je vysokoškolský učiteľ¹⁰ pôsobiaci vo funkcii profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník¹¹, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Na základe doručenia rigoróznej práce a písomnej žiadosti o vystavenie posudku, ktoré mu zašle predseda skúšobnej komisie, je oponent povinný predložiť predsedovi komisie svoj písomný oponentský posudok o rigoróznej práci najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu

⁸ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

⁹ § 80 zákona o vysokých školách.

¹⁰ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 80 zákona o vysokých školách.

predsedovi skúšobnej komisie. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, predseda skúšobnej komisie určí nového oponenta.

- (4) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom na rigoróznou prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky.
- (5) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznou skúšku a pri hodnotení obhajoby rigoróznej práce má právo vyjadriť sa.

Čl. 7

Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2.
- (2) Právo byť členom jednotlivých komisií majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na FaF UK vo funkciách profesorov alebo docentov alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa. Po schválení Vedeckou radou FaF UK môžu byť členmi jednotlivých komisií aj vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na FaF UK vo funkcii odborného asistenta, ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumní pracovníci¹², ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.¹³ Komisiu tvorí predseda skúšobnej komisie pre rigorózne konanie v študijnom odbore farmácia (ďalej len „predseda komisie“) a najmenej traja ďalší členovia, ktorých menuje a odvoláva dekan fakulty na návrh predsedu komisie, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.¹⁴
- (4) Oponent rigoróznej práce, ktorý spĺňa podmienky podľa ods. 2, je členom komisie. Konzultant nemôže byť súčasne aj členom skúšobnej komisie, pred ktorou prebieha obhajoba rigoróznej práce. Minimálne jeden člen skúšobnej komisie musí byť z iného pracoviska ako je pracovisko (katedra), kde bola rigorózna práca vypracovaná.
- (5) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (6) Rigoróznou skúšku vedie predseda komisie, ktorý zodpovedá aj za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh; taktiež zodpovedá za odovzdanie kompletnej dokumentácie o rigorózných skúškach jednotlivých uchádzačov študijnému oddeleniu.

Čl. 8

Predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky

- (1) Predseda komisie je kvalifikovaný vedecko-pedagogický pracovník fakulty v danom odbore vo funkcii profesora alebo docenta. Predsedov komisií vymenúva a odvoláva dekan na základe návrhov vedúcich katedrií alebo výskumných pracovísk.
- (2) V prípade vymenovania viac ako jedného predsedu komisie na príslušnej katedre o pridelení jednotlivých uchádzačov konkrétnemu predsedovi komisie pôsobiacemu na

¹² § 80 zákona o vysokých školách.

¹³ § 63 ods. 5 zákona o vysokých školách

¹⁴ § 63 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách v nadväznosti na § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

katedre rozhoduje vedúci katedry s prihliadnutím na kapacitné a termínové možnosti predsedov komisí pôsobiacich na príslušnej katedre.

- (3) Predseda komisie:
- a) riadi činnosť komisie;
 - b) v spolupráci s konzultantom posudzuje vhodnosť výberu témy rigoróznej práce;
 - c) v spolupráci s konzultantom odporúča dekanovi najmenej dva predmety z predmetov širšieho základu na rigoróznú skúšku pre jednotlivých uchádzačov;
 - d) v spolupráci s konzultantom sa vyjadruje k písomnej žiadosti uchádzača o povolenie zmeny témy rigoróznej práce a zmeny predmetov širšieho základu študijného odboru (čl. 4 ods.6);
 - e) po predložení rigoróznej práce na návrh konzultanta určuje oponenta (výnimočne viac oponentov);
 - f) zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu s písomnou žiadosťou o vypracovanie posudku;
 - g) navrhuje zloženie skúšobnej komisie a termín konania rigoróznej skúšky každého účastníka osobitne, pričom uvedie aj predmety, z ktorých má byť vykonaná rigorózna skúška; tento návrh sa predkladá na schválenie dekanovi.

Čl. 9

Rigorózna skúška

- (1) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznú skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním.
Pozvánka musí obsahovať okrem základných náležitostí
 - a) termín konania rigoróznej skúšky,
 - b) miesto konania rigoróznej skúšky,
 - c) zoznam členov skúšobnej komisie.Povinnou prílohou pozvánky na rigoróznú skúšku je posudok oponenta.
- (2) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná.
- (3) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (4) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí:
 - a) obhajoby rigoróznej práce; pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov skúšobnej komisie,
 - b) ústnej skúšky z minimálne dvoch určených študijných predmetov (Príloha č. 1), pričom minimálne jeden predmet je zo skupiny hlavných študijných predmetov.
- (5) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom
 - a) „vyhovel“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovel“
 - b) „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (6) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov oprávnených hlasovať. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.

- (7) Ak bola obhajoba rigorózneho prácu hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“, skúšobná komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigorózneho prácu prepracovať alebo doplniť.
- (8) O priebehu a hodnotení rigorózneho skúšky sa v deň skúšky vyhotovuje zápis prostredníctvom akademického informačného systému. Zápis podpisuje predseda a členovia skúšobnej komisie prítomní na rigorózneho skúšky.
Povinnou prílohou zápisu o rigorózneho skúšky sú
- posudok konzultanta rigorózneho prácu,
 - posudok oponenta rigorózneho prácu,
 - kópia titulnej strany rigorózneho prácu,
 - kópia abstraktu rigorózneho prácu v cudzom jazyku,
 - výsledok overenia miery originality z centrálneho registra (registrov) záverečných, rigorózných a habilitačných prácu (CRZP, príp. Theses), podľa aktuálnych pravidiel UK,
 - jeden exemplár licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou (CRZP),
 - jeden exemplár licenčnej zmluvy medzi autorom a UK.
- Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.
- (9) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigorózneho skúšky v určenom termíne, je povinný sa písomne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie vopred alebo najneskôr do 5 pracovných dní po termíne rigorózneho skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade dekan určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
- (10) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigorózneho skúšku, alebo ak predseda skúšobnej komisie jeho ospravedlnenie podľa ods. 9 neuzná, z daného termínu rigorózneho skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.

Čl. 10

Opravný termín rigorózneho skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) Uchádzačovi, ktorý nevyhovet na riadnom termíne rigorózneho skúšky, zašle dekan fakulty o tejto skutočnosti písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o možnosti vykonať rigorózneho skúšku v opravnom termíne podľa ods. 3 na základe písomnej žiadosti uchádzača a zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 14 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.
- (3) Uchádzač, ktorý nevyhovet na riadnom termíne rigorózneho skúšky, môže rigorózneho skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigorózneho skúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky pripojí
- doklad o zaplatení poplatku za opravný termín rigorózneho skúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom UK a čl. 14 ods. 6,
 - prepracovanú alebo doplnenú rigorózneho prácu, ak bola obhajoba rigorózneho prácu na riadnom termíne rigorózneho skúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigorózneho prácu.

- (4) Termín opravnej rigoróznejskúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Na opravný termín rigoróznejskúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 9 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti, z ktorých bol na riadnom termíne rigoróznejskúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“. Ak uchádzač obhájil rigoróznuprácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nekoná. V opačnom prípade sa koná opravná obhajoba rigoróznejskúšky, alebo prepracovanej alebo doplnenejskúšky práce, podľa rozhodnutia skúšobnej komisie (čl. 9 ods. 7).
- (5) Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia čl. 9 ods. 9 a 10.
- (6) Ak uchádzač nevyhoví ani na opakovanej skúške, rigorózne konanie sa zastaví (čl. 12 ods. 1 písm. e).

Čl. 11

Prerušenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenejskúšky písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane, celková dĺžka prerušenia štúdia však nesmie kumulatívne presiahnuť 12 mesiacov. O povolení, resp. nepovolení prerušenia rigorózneho konania rozhoduje dekan a neexistuje naň právny nárok. Toto rozhodnutie je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok
- (2) Rozhodnutie o povolení prerušenia rigorózneho konania okrem ostatných náležitostí obsahuje presné vymedzenie doby prerušenia, t. j. jej začiatok aj koniec. Počas prerušenia rigorózneho konania lehoty podľa tejto smernice neplynú.

Čl. 12

Zastavenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie *sa zastavuje*, ak
 - a) uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi;
 - b) uchádzač v určenejskúšky lehote neodstránil nedostatky prihlášky na rigoróznuprácu, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti podľa čl. 3 ods. 1 až 4 tejto smernice, a to ani v termíne stanovenom vo výzve podľa čl. 3 ods. 7;
 - c) uchádzač do 24 mesiacov od začatia rigorózneho konania nepredložil rigoróznuprácu (čl. 4 ods. 8);
 - d) uchádzač v určenejskúšky lehote nepožiadaval o vykonanie opravného termínu rigoróznejskúšky (čl. 10 ods. 2 a 3);
 - e) bol uchádzač na opravnom termíne rigoróznejskúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“ (čl. 10 ods. 6);
 - f) uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho;
 - g) uchádzač zrušil podanie prihlášky na rigorózne konanie ešte pred vydaním rozhodnutia o prijatí dekanom.
- (2) Rigorózne konanie sa *môže zastaviť*,
 - a) ak uchádzač neuhradil poplatok za rigorózne konanie podľa čl. 14 v termíne na to určenom;
 - b) z dôvodu nedostatočnej kapacity podľa čl. 3 ods. 8.

- (3) Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania je písomné, vydáva ho dekan a okrem ostatných náležitostí obsahuje presný dátum zastavenia konania.
- (4) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia Študijného poriadku UK, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl. 13 **Udeľovanie titulu**

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku v študijnom odbore farmácia a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 14 až 16 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul¹⁵ - „doktor farmácie“ (v skratke „PharmDr.“).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení vzdelávania Rektorátu UK (ďalej len „OV RUK“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OV RUK.
- (3) OV RUK vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

Čl. 14 **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

- (1) Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Formu úhrady, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov, alebo odloženia termínov ich splatnosti upravujú Štatút UK¹⁶ a osobitný vnútorný predpis UK.¹⁷
- (3) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹⁸ smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.
- (4) Poplatok za rigorózne konanie sa hradí bezhotovostne prevodom na účet fakulty.
- (5) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.

¹⁵ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹⁶ Čl. 67a Štatútu UK

¹⁷ Vnútorný predpis UK upravujúci výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK, vydávanému rektorom UK na príslušný akademický rok

¹⁸ § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (6) Za opravný termín rigoróznej skúšky môže fakulta požadovať poplatok vo výške do 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 10 ods. 3.
- (7) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo súčasti univerzity, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (8) Uhradené poplatky sa nevracajú.

Čl. 15

Podmienky zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti

- (1) Podrobnosti podmienok zníženia, odpustenia poplatkov spojených s rigoróznym konaním alebo odloženia termínov ich splatnosti upravuje smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.
- (2) Rektor môže na základe žiadosti absolventa magisterského štúdia, ktorý sa prihlásil na rigorózne konanie, a po stanovisku dekana fakulty, znížiť alebo odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti
 - a) uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasti univerzity,
 - b) doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia.
- (3) Rektor môže na základe stanoviska dekana podmieňovať zníženie alebo odpustenie poplatku za rigorózne konanie z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a b) trvaním týchto skutočností aj v čase konania rigoróznej skúšky. Ak rektor uplatní postup podľa predchádzajúcej vety, v rozhodnutí zároveň určí postup pri úhrade poplatku za rigorózne konanie pre prípad, že nenastanú skutočnosti, pre ktoré bol poplatok za rigorózne konanie znížený alebo odpustený.

Čl. 16

Poplatky za vydanie diplomu

- (1) UK môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznou skúšku.
- (2) Poplatok podľa tohto odseku je splatný do 15 dní odo dňa úspešného vykonania rigoróznej skúšky. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách¹⁹ smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.

¹⁹ § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.

Čl. 17

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti týchto zásad, zostávajú zachované.
- (2) Uchádzači, ktorí boli na rigorózne konanie prijatí podľa doterajších právnych predpisov a mali určené ako hlavný študijný predmet „farmakológia a toxikológia“ alebo „kontrola chemických liečiv“ a ako vedľajší študijný predmet „fyziológia“ alebo „klinická farmakológia“ alebo „patológia“ alebo „všeobecná a molekulárna biológia“ alebo „zdravotnícka štatistika“ vykonajú rigoróznou skúšku z takto určených predmetov.
- (3) Súčasťou týchto zásad je Príloha č. 1: Študijné predmety širšieho základu študijného odboru farmácia a Príloha č. 2: Prihláška na rigoróznou skúšku (vzor).
- (4) Ruší sa Vnútorý predpis FaF UK č. 3/2015 Úplné znenie Smernice dekana „Zásady rigorózneho konania na Farmaceutickej fakulte UK v Bratislave“ v znení dodatku č. 1.
- (5) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. novembra 2019.

V Bratislave dňa 18. októbra 2019

prof. PharmDr. Pavel Mučaji, PhD.
dekan FaF UK

Príloha 1

Študijné predmety širšieho základu študijného odboru farmácia

(1) Na FaF UK sú určené hlavné študijné predmety a vedľajšie študijne predmety širšieho základu študijného odboru farmácia.

(2) Študijné predmety širšieho základu študijného odboru farmácia sú:

a) hlavné študijné predmety:

- analytická chémia
- analýza liečiv
- biochémia
- farmaceutická chémia
- farmaceutická technológia
- farmakognózia
- farmakológia
- fyzikálna chémia liečiv
- imunológia
- klinická farmácia
- mikrobiológia
- organická chémia
- sociálna farmácia a lekárenstvo
- všeobecná a anorganická chémia

b) vedľajšie študijné predmety:

- aplikovaná štatistika pre farmaceutov
- bioanalytická chémia
- bioorganická chémia
- biotechnológia
- farmaceutická botanika
- fyzika a biofyzika
- systémová a patologická fyziológia.
- molekulárna biológia
- patobiochémia
- rádiofarmaká
- toxikológia

Príloha 2

Prihláška na rigoróznú skúšku (vzor)



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
FARMACEUTICKÁ FAKULTA
ŠTUDIJNÉ ODDELENIE

Odbojárov 10, 832 32 Bratislava 3
Tel.: (02) 501 17 142 – 147

E-mail: faf.studijne@uniba.sk



PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia		Miesto narodenia	
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť	
Adresa trvalého pobytu			
Ulica a číslo			
PSČ		Obec	
Telefón		E-mail	
Korešpondenčná adresa			
Ulica a číslo			
PSČ		Obec	
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Názov školy (fakulty)			
Adresa školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný program/odbor		Rok ukončenia	
Téma záverečnej práce			
Meno a priezvisko vedúceho záverečnej práce			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznou skúšku			
v študijnom odbore		7.3.1 farmácia	
Meno a priezvisko konzultanta			
Katedra konzultanta			
Téma rigoróznej práce (v slovenskom a anglickom jazyku)		SK	
		EN	
Predmety rigoróznej skúšky podľa Prílohy č. 1 Zásad rigorózneho konania na FaF UK		Prvý predmet (zo zoznamu hlavných študijných predmetov):	
		Druhý predmet (zo zoznamu hlavných alebo vedľajších študijných predmetov):	

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

.....
Dátum

.....
Podpis uchádzača

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Meno oponenta/-ov rigoróznej práce	Pracovisko oponenta/-ov
1.	
2.	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	

Poplatok za rigorózne konanie v zmysle § 92, ods. 11 zákona o VŠ	stanovený vo výške:	uhradený dňa:
--	---------------------	---------------

Iné záznamy:

Povinné prílohy prihlášky

- **kópia vysokoškolského diplomu**
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi FaF UK: **overená kópia**];
- **kópia vysvedčenia o štátnej skúške**, resp. vysvedčenia/osvedčenia o štátnej záverečnej skúške
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi FaF UK: **overená kópia**];
- **kópia dodatku k diplomu** (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný)
[v prípade uchádzačov, ktorí nie sú absolventmi FaF UK: **overená kópia**];
- **overená kópia rodného listu** (osoby, ktoré si zmenili priezvisko, priložia aj overenú kópiu dokladu preukazujúceho platnosť takejto zmeny, napr. sobášneho listu);
- **podpísaný životopis** (cca v rozsahu 1 strany);
- **absolvent zahraničnej vysokej školy** priloží **overenú kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu** o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku, a kópie dokladov o absolvovaní štúdia;
- **zoznam publikovaných prác** s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, (ak také uchádzač má)
- **potvrdenie o realizovaní úhrady poplatku za rigorózne konanie** (najneskôr však do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na RK)

III. ODDIEL

(SÚHLAS UCHÁDZAČA SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV V SÚLADE SO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝMI PREDPISMI O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV)

Podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dávam Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „UK“), so sídlom Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava, IČO: 00397865, súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na nižšie uvedené účely (A-D). Súhlas môžem kedykoľvek písomne odvolať. Beriem na vedomie, že poskytnutie mojich osobných údajov na každý z nižšie uvedených účelov je dobrovoľné. Zároveň som si vedomá/ý svojich práv ako dotknutej osoby.* Moje osobné údaje budú poskytnuté Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

A. Spracovanie mojich osobných údajov na účely realizácie rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách a na ďalšie mnou uvedené údaje v priebehu rigorózneho konania. Tento súhlas platí 10 rokov od ukončenia rigorózneho konania. Bez udelenia súhlasu sa nemožno zúčastniť rigorózneho konania.	Dátum:
	Podpis:
B. Zverejnenie mojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, priznaný akademický titul a rok jeho udelenia, fakulta a študijný program, za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií. Platnosť súhlasu je časovo obmedzená uskutočnením všetkých úkonov súvisiacich s konaním slávnostnej promócie. Bez udelenia súhlasu nie je možné mať slávnostnú promóciu.	Dátum:
	Podpis:
C. Zverejnenie mojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, rodné priezvisko, miesto narodenia, priznaný akademický titul a rok jeho udelenia, fakulta a študijný program na webovom sídle UK za účelom ich uvedenia v zozname absolventov. Súhlas platí na dobu 50 rokov od ukončenia rigorózneho konania. Toto zverejnenie údajov je dobrovoľné.	Dátum:
	Podpis:
D. Uchovávanie úradne overenej kópie môjho rodného listu a sobášneho listu na účel výroby dokladov o absolvovaní štúdia. Súhlas platí po dobu trvania štúdia a do ukončenia úkonov súvisiacich s vydávaním dokladov o absolvovaní štúdia. Tieto dokumenty mi budú následne vrátené.	Dátum:
	Podpis:

***Poučenie o právach uchádzača ako dotknutej osoby podľa § 28 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).**

Dotknutá osoba (t. j. uchádzač) má právo na základe písomnej žiadosti od UK vyžadovať:

- potvrdenie, či sú alebo nie sú osobné údaje o nej spracúvané,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme informácie o spracúvaní osobných údajov v informačnom systéme v rozsahu podľa § 15 ods. 1 písm. a) až e) druhý až šiesty bod zákona o ochrane osobných údajov,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme presné informácie o zdroji, z ktorého získala UK jej osobné údaje na spracúvanie,
- vo všeobecne zrozumiteľnej forme zoznam jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- opravu alebo likvidáciu svojich nesprávnych, neúplných alebo neaktuálnych osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktorých účel spracúvania sa skončil; ak sú predmetom spracúvania úradné doklady obsahujúce osobné údaje, môže požiadať o ich vrátenie,
- likvidáciu jej osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania, ak došlo k porušeniu zákona,
- blokovanie jej osobných údajov z dôvodu odvolania súhlasu pred uplynutím času jeho platnosti, ak UK spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby.