

Štatút

Farmaceutickej fakulty

Univerzity Komenského v Bratislave

ktorý podľa § 33 ods. 2 písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) schválil Akademický senát Farmaceutickej fakulty UK dňa 21. októbra 2008 a Akademický senát Univerzity Komenského podľa § 33 ods. 5 zákona o vysokých školách dňa 10. decembra 2008.

Bratislava 2008

Obsah

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
PRVÝ ODDIEL Základné ustanovenia.....	5
Čl. 1 Názov a sídlo fakulty.....	5
DRUHÝ ODDIEL Poslanie a činnosť fakulty.....	5
Čl. 2 Poslanie fakulty.....	5
Čl. 3 Postavenie a činnosť fakulty.....	6
TRETÍ ODDIEL AKADEMICKÉ SLOBODY, AKADEMICKÉ PRÁVA A AKADEMICKÁ PÔDA.....	6
Čl. 4 Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda.....	6
ŠTVRTÝ ODDIEL AKADEMICKÉ INSÍGNIE, ZNAKY A AKADEMICKÉ OBRADY FAKULTY.....	7
Čl. 5 Akademické insígnie, znaky a akademické pôdy.....	7
Čl. 6 Medaily fakulty.....	7
DRUHÁ ČASŤ ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ ORGÁNY	8
Čl. 7 Organizácia fakulty.....	8
TRETIA ČASŤ AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY	9
PRVÝ ODDIEL.....	9
Čl. 8 Členovia akademickej obce fakulty.....	9
Čl. 9 Orgány akademickej samosprávy fakulty a ich činnosť.....	10
Čl. 10 Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty.....	11
DRUHÝ ODDIEL AKADEMICKÝ SENÁT	12
Čl. 11 Akademický senát fakulty.....	12
Čl. 12 Pôsobnosť Akademického senátu.....	14
Čl. 13 Voľby do Akademického senátu	15
Čl. 14 Činnosť Akademického senátu.....	15
Čl. 15 Spolupráca Akademického senátu s inými orgánmi a osobami.....	16
TRETÍ ODDIEL DEKAN A PRODEKANI.....	16
Čl. 16.....	16
Čl. 17 Pôsobnosť dekana	17
Čl. 18 Spôsob voľby kandidáta na dekana.....	18
Čl. 19 Odvolanie dekana.....	20
Čl. 20 Prodekani.....	20
ŠTVRTÝ ODDIEL VEDECKÁ RADA FAKULTY.....	21
Čl. 21 Vedecká rada fakulty.....	21
Čl. 22 Pôsobnosť Vedeckej rady fakulty.....	21
Čl. 23 Zasadnutia Vedeckej rady fakulty.....	23

PIATY ODDIEL DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY PRE ŠTUDENTOV.....	23
Čl. 24 Disciplinárna komisia fakulty pre študentov.....	23
ŠTVRTÁ ČASŤ RIADENIE FAKULTY A JEJ PÔSOBNOSŤ.....	24
PRVÝ ODDIEL RIADENIE UK A JEJ FAKULT.....	24
Čl. 25 Dekanát.....	24
Čl. 26 Riadenie pracovísk.....	25
DRUHÝ ODDIEL KOMPETENCIE FAKULTY.....	26
Čl. 27 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia.....	26
Čl. 28 Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti výskumu a vývoja.....	26
Čl. 29 Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti vnútorného riadenia a informácií	27
Čl. 30 Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb.....	27
Čl. 31 Ústredná knižnica fakulty.....	28
Čl. 32 Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty.....	28
TRETÍ ODDIEL DLHODOBÝ ZÁMER FAKULTY, VÝROČNÁ SPRÁVA A JEJ ČINNOSTI	29
Čl. 33 Dlhodobý zámer fakulty.....	29
Čl. 34 Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa hospodárení fakulty.....	29
PIATA ČASŤ ZAMESTNANCI FAKULTY.....	30
Čl. 35 Základné ustanovenia.....	30
Čl. 36 Tajomník fakulty.....	30
Čl. 37 Ďalší vedúci zamestnanci fakulty.....	30
Čl. 38 Vysokoškolský učitelia.....	30
Čl. 39 Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov.....	32
Čl. 40 Výskumní pracovníci.....	32
Čl. 41 Hostujúci profesori.....	33
Čl. 42 Emeritní profesori.....	33
ŠIESTA ČASŤ VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM	34
Čl. 43 Podmienky štúdia na fakulte.....	34
Čl. 44 Podmienky prijatia na štúdium.....	35
Čl. 45 Podmienky prijatia cudzincov na štúdium.....	36
Čl. 46 Podmienky štúdia cudzincov.....	36
SIEDMA ČASŤ AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI	37
Čl. 47 Základné ustanovenia	37
Čl. 48 Študentská samospráva.....	37
Čl. 49 Začiatok a skončenie štúdia.....	37
Čl. 50 Formy a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania.....	38
Čl. 51 Oceňovanie študentov.....	38
Čl. 52 Štipendiá.....	39
Čl. 53 Školné.....	39

Čl. 54 Poplatky spojené so štúdiom na fakulte.....	39
ÔSMA ČASŤ SOCIÁLNE SLUŽBY.....	40
Čl. 55 Základné ustanovenia.....	40
Čl. 56 Ubytovanie a stravovanie študentov.....	40
DEVIATA ČASŤ HOSPODÁRENIE.....	40
Čl. 57 Základné ustanovenia.....	40
Čl. 58 Tvorba rozpočtu fakulty.....	41
Čl. 59 Tvorba a použitie fondov fakulty.....	41
Čl. 60 Hospodárenie a nakladania s majetkom univerzity v správe fakulty.....	41
Čl. 61 Podnikateľská činnosť.....	41
Čl. 62 Kontrola hospodárenia.....	42
Čl. 63 Výročná správa o hospodárení fakulty.....	42
DESIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	43
Čl. 64 Výkladové pravidlo.....	43
Čl. 65 Úradná výveska.....	43
Čl. 66 Zosúladenie organizačných poriadkov a iných vnútorných predpisov fakulty.....	43
Čl. 67 Kolektívna zmluva.....	44
Čl. 68 Zrušovacie ustanovenie.....	44
Čl. 69 Platnosť a účinnosť.....	44

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

PRVÝ ODDIEL

Základné ustanovenia

Čl. 1

Názov a sídlo fakulty

- (1) Farmaceutická fakulta Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len "fakulta") bola zriadená nariadením vlády ČSR č. 40/1952 Zb.
- (2) Fakulta je súčasťou Univerzity Komenského (ďalej len "univerzita", skratka „UK“), ktorá je univerzitnou verejnou vysokou školou. Univerzita je právnická osoba¹.
- (3) Úplný názov fakulty znie "Univerzita Komenského v Bratislave, Farmaceutická fakulta" (skratka FaF UK).
- (4) Úplný názov v anglickom jazyku znie "Comenius University in Bratislava, Faculty of Pharmacy" (skratka FPHARM CU).
- (5) Sídлом fakulty je Bratislava, ul. Odbojárov 10, PSČ 832 32.

DRUHÝ ODDIEL

Čl. 2

Poslanie fakulty

- (1) Hlavnou úlohou fakulty je poskytovať na základe tvorivej vedeckej práce vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch. Rovnako hlavnou úlohou fakulty je výskumná a vývojová činnosť v oblasti farmaceutických vied a poskytovanie celoživotného vzdelávania.
- (2) Súčasťou činnosti fakulty je aj poskytovanie lekárenskej starostlivosti v Univerzitnej lekární, Fakultnej lekární a iných zdravotníckych zariadeniach.
- (3) Fakulta svojou činnosťou sa podieľa na plnení poslania UK, a to predovšetkým v oblasti farmácie a farmaceutických vied.
- (4) Úplné znenie poslania (misie) fakulty je v prílohe tohto štatútu.

¹ § 2 ods. 1 a 2 písm. a), § 2 ods. 13 a 16 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Čl. 3

Postavenie a činnosť fakulty

- (1) Fakulta ako súčasť verejnoprávnej inštitúcie slobodne uskutočňuje tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť.
- (2) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy.
- (3) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných odboroch.
- (4) Fakulta poskytuje aj knižničné a ďalšie informačné služby v súvislosti s vedeckou a pedagogickou činnosťou členov akademickej obce.
- (5) Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami a inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Formy a spôsob spolupráce môžu byť upravené zmluvami.
- (6) Fakulta vykonáva expertízu a podnikateľskú činnosť podľa pravidiel určených v tomto štatúte a v osobitnom predpise UK².

TRETÍ ODDIEL

Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda

Čl. 4

Akademické slobody a akademické práva, akademická pôda

- (1) Fakulta zaručuje členom akademickej obce akademické slobody a akademické práva a vystupuje na ich obranu pri ich prípadnom porušovaní alebo obmedzovaní.
- (2) Rozsah akademických slobôd a akademických práv, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje zákon o vysokých školách³.
- (3) Akademickú pôdu fakulty tvoria pozemky a budovy, ktoré spravuje, má v nájme alebo kde plní svoje poslanie a hlavné úlohy.
- (4) Na akademickej pôde je každý povinný dodržiavať platné zákony SR a správať sa tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, aby neboli obmedzené akademické práva a slobody a aby neboli narušené kolegiálne a korektné medziľudské vzťahy.

² Základné pravidlá podnikateľskej činnosti Univerzity Komenského v Bratislave, november 2005

³ § 4 zákona o vysokých školách

ŠTVRTÝ ODDIEL

Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

Čl. 5

Akademické insígnie, znaky a akademické obrady

- (1) Akademické insígnie fakulty sú výrazom historickej tradície a právomoci dekana a prodekanov. Akademickými insígniami fakulty, ktoré sú súčasne aj akademickými insígniami univerzity, sú znak fakulty, medaila na reťazi dekana fakulty a žezlo dekana fakulty.
- (2) Dokumentácia insígnií fakulty a spôsoby používania talárov sú upravené štatútom univerzity.
- (3) Akademické obrady (slávnostná imatrikulácia novoprijatých študentov, promócie absolventov štúdia, promócie absolventov rigorózneho konania, promócie doktorov vied, doktorov honoris causa a slávnostné odovzdávanie dekrétov docentom) sú upravené štatútom univerzity a vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 6

Medaily fakulty

- (1). Medailami fakulty sú: Medaila FaFUK v kvalite zlatá, strieborná a bronzová, Galenova medaila vo vyhotovení zlatá proof, strieborná proof, strieborná tombak a patinovaný tombak. K medailám fakulty patria aj príležitostné medaily, vydávané pri jubileách fakulty.
- (2). Dekan môže udeliť medailu fakulty osobe, alebo vo výnimočnom prípade aj inštitúcii, ktorá sa mimoriadnym spôsobom zaslúžila o rozvoj fakulty, alebo o rozvoj vedy a vzdelanosti alebo akademických práv a slobôd. Podrobnosti o udeľovaní medailí upravuje osobitný predpis, vydaný dekanom.
- (3). Dokumentácia o udelených medailách je uložená v archíve fakulty. Podrobnosti o ich udeľovaní ustanovuje osobitný predpis, vydaný dekanom.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZÁCIA FAKULTY A JEJ ORGÁNY

Čl. 7

Organizácia fakulty

- (1) Fakulta je súčasťou Univerzity Komenského⁴.
- (2) V rámci vnútornej organizácie sa fakulta člení na tieto pracoviská:
 - a) katedry,
 - b) účelové zariadenia,
 - c) dekanát.
- (3) Názvy katedier a účelových zariadení a charakteristiku ich činnosti uvádza organizačný poriadok fakulty.
- (4) Katedry:
 - a) zriaďuje dekan v zmysle organizačného poriadku fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty.
 - b) sú základnými organizačnými jednotkami fakulty z hľadiska vzdelávacej a výskumnej činnosti,
 - c) ich základnou úlohou je zabezpečovať výučbu predmetov študijných odborov programov v študijných odboroch a rozvíjať výskumnú a vývojovú činnosť,
 - d) samostatne hospodária so zverenými prostriedkami z rozpočtu fakulty ako aj so získanými prostriedkami z podnikateľskej činnosti v súlade so zákonom a pravidlami pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na univerzite. Ich pracovníci sa môžu uchádzať o granty z grantových agentúr ako aj o ďalšie prostriedky zo štátneho rozpočtu a iných inštitúcií,
 - e) tvoria ich vysokoškolskí učitelia (profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori), výskumní pracovníci, odborní pracovníci a hosťujúci profesori v čase svojho pôsobenia na fakulte,
 - f) môžu sa členiť na oddelenia, ktoré riadia vedúci oddelení a ktorých ustanovuje do funkcie dekan na návrh vedúceho katedry.
- (5) Katedru riadi vedúci katedry. Jeho kompetencie upravuje čl. 26 a 37 tohto štatútu.
- (6) Na fakulte pôsobia ako organizačné celky aj účelové zariadenia, ktoré sú nápomocné pri zabezpečovaní činnosti fakulty. Zriaďuje ich dekan po súhlase akademického senátu fakulty.
- (7) Účelové zariadenie sa riadi vlastným organizačným poriadkom, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty. Tento poriadok okrem iného upravuje i zásady hospodárenia účelového zariadenia.

⁴ Čl. 9 ods. 2 a 3 štatútu UK

(8) Výskumno-vývojová, pedagogická a ostatná činnosť v účelových zariadeniach podlieha schváleniu zriaďovateľa.

(9) Účelové zariadenie riadi vedúci, resp. riaditeľ jeho kompetencie upravuje čl. 26 tohto štatútu a organizačný poriadok fakulty.

(10) Dekanát vykonáva administratívne práce spojené s riadením fakulty a je zodpovedný za zabezpečenie riadneho chodu fakulty v súlade s platnými predpismi. Činnosť dekanátu bližšie upravuje čl. 25 tohto štatútu a prevádzkový poriadok dekanátu.

TRETIA ČASŤ

AKADEMICKÁ SAMOSPRÁVA FAKULTY A ORGÁNY FAKULTY

PRVÝ ODDIEL

Čl. 8

Členovia akademickej obce fakulty

(1) Akademická obec fakulty „(ďalej len“ akademická obec““) je základom akademickej samosprávy fakulty.

(2) Akademickú obec tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci a odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním, podieľajúci sa na vzdelávacej, vedeckej a výskumno – vývojovej činnosti fakulty, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, hosťujúci profesori v čase svojho pôsobenia na fakulte (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), ďalej študenti študijných programov všetkých stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty) a dekan fakulty.

(3) Členovia akademickej obce majú právo:

- a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov orgánov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov orgánov akademickej samosprávy fakulty a UK. Akademická obec fakulty volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty a zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK,
- b) navrhovať podľa ustanovení štatútu Univerzity Komenského alebo štatútu FaF UK kandidáta na dekana,
- c) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademických senátov,
- d) zoznamovať sa so zápismi z rokovaní akademického senátu a vedeckej rady fakulty, vrátane obsahu uznesení,

- e) vystupovať na zhromaždení členov akademickej obce,
 - f) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy, pričom tieto orgány sú povinné podnet riešiť bez zbytočného odkladu.
- (4) Fakulta podporuje v rámci svojich možností činnosť vedeckých, odborných, profesných, študentských, odborových a iných záujmových združení, združujúcich členov akademickej obce a ostatných zamestnancov, ktorých činnosť napomáha plniť poslanie fakulty. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.
- (5) Fakulta utvára v rámci svojich možností podmienky na pestovanie telesnej kultúry a športu pre členov akademickej obce a ostatných zamestnancov.
- (6) Povinnosťou člena akademickej obce je:
- a) dodržiavať zákony, všeobecne záväzné právne predpisy, štatút UK, štatút fakulty a ostatné predpisy fakulty,
 - b) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty,
 - c) svojou činnosťou prispievať k plneniu poslania fakulty,
 - d) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty a univerzity.
- (7) Zamestnanci, ktorí pôsobia na pracoviskách viacerých súčastí univerzity, sú členmi akademickej obce len tej súčasti, na ktorej majú pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas. Študenti, ktorí študujú študijné programy na viacerých fakultách, sú pre potreby tohto štatútu študentmi fakulty, na ktorú sa zapísali ako prvú v poradí.
- (8) Akademická obec fakulty sa delí na časť zamestnaneckú a študentskú.
- (9) Študentská časť akademickej obce fakulty volí členov študentskej komory AS.
- (10) Členovia študentskej časti akademickej obce fakulty sú oprávnení voliť a odvolávať členov študentskej komory akademického senátu fakulty tajným hlasovaním.

Čl. 9

Orgány akademickej samosprávy fakulty a ich činnosť

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty
 - b) dekan
 - c) vedecká rada fakulty
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú pri svojej činnosti viazané zákonom o vysokých školách⁵, ostatnými zákonmi a všeobecne záväznými

⁵ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

právnymi predpismi, štatútom Univerzity Komenského v Bratislave⁶, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 10

Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty

(1) V súlade so zákonom⁷ majú orgány akademickej samosprávy fakulty právo rozhodovať a konať v mene UK v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti UK:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium⁸ a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
- b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium na fakulte,
- d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte, ktorá je v postavení zamestnávateľa, v súlade s počtom a štruktúrou pracovných miest navrhnutých dekanom fakulty a schválených senátom fakulty, určených v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja fakulty schváleným UK a v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov fakulty,
- e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel fakulty a Štatútu UK,⁹
- f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach pôsobnosti fakulty, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte UK,
- g) priznávanie sociálnych štipendií a motivačných štipendií v súlade so Štipendijným poriadkom UK.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty ďalej rozhodujú vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti fakulty¹⁰, ktorými sú:

- a) vnútorná organizácia fakulty,
- b) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- c) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium,
- d) vzdelávanie a organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom UK,
- e) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom UK a fakulty,

⁶ Čl. 12 Štatútu univerzity Komenského (ďalej len „štatút UK“).

⁷ § 23 zákona o vysokých školách.

⁸ § 27 ods. 1 písm. i) zákona o vysokých školách.

⁹ Čl. 87 Štatútu UK.

¹⁰ § 23 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- f) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte,
- g) nakladanie s finančnými prostriedkami vrátane verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v medziach stanovených týmto štatútom, vnútornými predpismi UK a plnomocenstvom udeleným rektorom,
- h) zahraničné vzťahy v súlade s ustanoveniami tohto štatútu, vnútornými predpismi UK a plnomocenstvom udeleným rektorom.

DRUHÝ ODDIEL

Akademický senát

Čl. 11

Akademický senát fakulty

- (1) Akademický senát Farmaceutickej fakulty UK (ďalej len „akademický senát“, skratka AS) je samosprávnym zastupiteľským orgánom.
- (2) Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojím svedomím a všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými vnútornými predpismi UK a fakulty, pričom dbajú na záujmy fakulty ako celku.
- (3) Akademický senát sa skladá z dvoch komôr: z komory zamestnancov a z komory študentov. Počet členov v každej komore a spôsob volieb upravuje volebný poriadok Akademického senátu Farmaceutickej fakulty UK.
- (4) Študenti tvoria v akademickom senáte najmenej jednu tretinu členov.
- (5) Akademický senát volí predsedu senátu z členov akademického senátu.
- (6) Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana, prodekana a tajomníka fakulty.
- (7) Funkcia člena akademického senátu je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Člen akademického senátu uplatňuje záujmy fakulty ako celku a pri rozhodovaní sa riadi svojím presvedčením a etickými princípmi demokratickej spoločnosti.
- (8) Základnými právami člena akademického senátu sú:
 - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu,

- b) právo vyjadrovať sa ku riešeným otázkam patriacim do právomoci akademického senátu,
- c) právo klásť otázky a vyžadovať na zasadnutiach akademického senátu vysvetlenia od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
- d) právo vzdať sa funkcie člena senátu.

(9) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné. Začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po skončení funkčného obdobia predošlého senátu, alebo v prípade dodatočných volieb prvým dňom nasledujúcim po dni volieb.

(10) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.

(11) Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.

(12) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú.

(13) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká :

- a) skončením funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v odseku 6,
- c) skončením pracovného pomeru s fakultou členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti akademického senátu fakulty,
- d) vzdaním sa funkcie člena,
- e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou, dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje § 26 ods. 6, 7 zákona o vysokých školách a organizačný poriadok fakulty,
- f) úmrtím člena.

(14) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až f) zákona o VŠ, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty. Jeho funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(15) Fakultu zastupujú v akademickom senáte UK piati členovia akademickej obce fakulty, z toho dvaja študenti.

(16) Akademický senát fakulty si zriaďuje ako svoje poradné orgány stále alebo dočasné komisie, členmi ktorých môžu byť aj členovia akademickej obce, ktorí nie sú členmi AS. Sú to najmä: komisia pre rozdeľovanie a hospodárenie

s finančnými prostriedkami, komisia pre pedagogickú prácu, komisia pre vedecko-výskumnú činnosť, komisia pre rozvoj fakulty a komisia pre kontrolu prijímacieho pokračovania. Predsedami komisií sú členovia akademického senátu.

(17) Predsedníctvo akademického senátu, ktoré tvorí predseda, dvaja podpredsedovia (predseda zamestnaneckej a predseda študentskej časti akademického senátu) a tajomník, zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a dbá na realizáciu jeho rozhodnutí.

(18) Členovia predsedníctva a predsedovia komisií majú právo vyžadovať od zástupcov fakulty v Akademickom senáte UK, dekana, prodekanov, vedúcich katedier a pracovísk a všetkých pracovníkov Dekanátu FaFUK (ďalej dekanát) potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci a to ústne ihneď alebo písomne do 14 dní.

(19) Administratívne potreby akademického senátu fakulty zabezpečujú poverení pracovníci dekanátu fakulty.

Čl. 12

Pôsobnosť akademického senátu fakulty

- (1). Pôsobnosť akademického senátu fakulty a jeho činnosť upravuje zákon¹¹ a Štatút UK¹². Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty¹³, ak akademický senát na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi verejnej vysokej školy¹⁴,
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie¹⁵ a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana¹⁶. Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý mu predkladá dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, predložený dekanom

¹¹ § 27 zákona o vysokých školách.

¹² Čl. 20, 21 a 22 Štatútu UK.

¹³ § 27 ods. 1 a § 33 ods. 2, 3, 5 zákona o vysokých školách

¹⁴ § 15 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁵ § 27 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách

¹⁶ § 28, ods. 3 zákona o vysokých školách

- po prerokovaní kolégiu dekana a vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty, ktorú predkladá dekan,
 - h) po prerokovaní v kolégiu dekana a pred schválením vo vedeckej rade prerokúva dekanom predložený návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou, predložené dekanom¹⁷,
 - j) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl¹⁸ a zástupcov do Akademického senátu UK,
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony¹⁹, týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu UK.
- (2). Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d) a k) uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3). Akademický senát zriaďuje a zrušuje komisie akademického senátu, určuje náplň ich činnosti, volí a odvoláva predsedov a členov týchto komisií.
- (4). Akademický senát schvaľuje na návrh dekana vymenovanie a odvolanie členov disciplinárnej komisie.

Čl. 13

Voľby do akademického senátu

- (1) Voľby do akademického senátu fakulty sa riadia volebným poriadkom akademického senátu fakulty.

Čl. 14

Činnosť akademického senátu

- (1) Senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia senátu sú verejné.

¹⁷ § 15 ods. 2 písm. f) a § 57 zákona o vysokých školách

¹⁸ § 107 ods. 3 zákona o vysokých školách

¹⁹ § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o vysokých školách

- (2) Zasadnutia senátu sa konajú najmenej päťkrát za akademický rok. Na zasadnutia senátu sú pozývaní dekan, prodekani a tajomník fakulty.
- (3) Zasadnutie zvoláva predseda senátu. Predseda senátu je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie senátu na návrh:
- najmenej jednej tretiny jeho členov,
 - predsedníctva senátu,
 - dekana,
 - nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti akademického senátu,
 - nadpolovičnej väčšiny zamestnaneckej časti akademického senátu.
- (4) S programom a podkladmi rokovania senátu musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 3 dní pred dňom zasadania senátu. V mimoriadnych prípadoch predseda senátu môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (5) Senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov oboch častí akademického senátu.
- (6) Na platné uznesenie senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov oboch častí akademického senátu.
- (7) Podrobnosti o spôsobe rokovania senátu upraví rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Čl. 15

Spolupráca akademického senátu s inými orgánmi a osobami

- (1) Senát si môže vyžiadať stanovisko samosprávneho orgánu fakulty alebo jeho súčasti.
- (2) Členovia senátu majú právo oboznamovať sa so závermi rokovania kolégia dekana, vedenia fakulty a vedeckej rady fakulty.
- (3) Členovia senátu majú právo oboznamovať sa so závermi rokovania Akademického senátu UK.

TRETÍ ODDIEL

Dekan a prodekani

Čl. 16

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách koná v mene verejnej vysokej školy. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty.

(2) Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene vysokej školy²⁰, za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 17 **Pôsobnosť dekana**

(1) Dekan je okrem pôsobnosti ustanovenej zákonom oprávnený najmä:

- a) ukladať prodekanom a tajomníkovi fakulty úlohy vo veciach za ktoré zodpovedajú a kontrolovať ich plnenie,
- b) zvolávať porady svojich poradných orgánov a prerokúvať s nimi úlohy a činnosti fakulty,
- c) obsadzovať na základe výberového konania funkcie tajomníka fakulty, vedúcich pracovísk, účelových zariadení a ďalších súčastí fakulty,
- d) ukladať vedúcim pracovísk a účelových zariadení fakulty úlohy vo veciach, za ktoré sú mu zodpovední a kontrolovať ich plnenie,
- e) vykonávať právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity,
- f) riadiť činnosť tajomníka fakulty, vedúcich pracovísk, účelových zariadení a ďalších súčastí fakulty,
- g) predkladať podnety akademickej obci fakulty a zvolávať ju,
- h) zvolať zasadnutie akademického senátu, ak ho na jeho návrh predseda akademického senátu nezvolal do 14 dní, alebo ak akademický senát zasadal v predchádzajúcom akademickom roku menej ako päťkrát,
- i) vydávať po schválení v akademickom senáte vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. (2) zákona o vysokých školách a vydávať ďalšie vnútorné predpisy.

(2) Poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia dekana sú prodekan, vedúci katedier a pracovísk, tajomník fakulty, predseda AS, predsedovia zamestnaneckej a študentskej komory senátu. Členmi vedenia fakulty sú dekan, prodekan, tajomník fakulty, predseda AS, predseda zamestnaneckej a predseda študentskej komory akademického senátu fakulty. Na rokovania poradných orgánov dekana môže byť prizývaný predseda odborovej organizácie na fakulte.

(3) Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie alebo vyslovenie súhlasu návrhy:

- a) na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- b) vnútorných predpisov fakulty²¹,
- c) ročného rozdelenia finančných prostriedkov fakulty pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty (rozpočet fakulty),

²⁰ § 23 ods. 1) zákona o vysokých školách

²¹ podľa zákona o VŠ § 33 ods. 2, písm. a). b) a f) a § 33 ods. 3.

- d) na určenie potrebnej spôsobilosti pre štúdium na fakulte a spôsob jej overovania, (pravidlá prijímacieho konania),
 - e) na vymenovanie členov disciplinárnej komisie (jej polovicu tvoria študenti),
 - f) dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty po jeho prerokovaní v kolégiu dekana a vo vedeckej rade fakulty,
 - g) výročnej správy o činnosti a výročnej správy o hospodárení fakulty,
 - h) na zriadenie, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - ch) na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - i) na vymenovanie a odvolanie vedúcich katedier a účelových zariadení.
- (4) Dekan rozhoduje:
- a) o prijatí uchádzača na štúdium na fakulte,
 - b) o prerušení štúdia a o prestupe študenta na inú fakultu alebo naopak,
 - c) o možnosti absolvovať jeden predmet alebo zoskupenie predmetov na fakulte študentmi iných fakúlt alebo vysokých škôl,
 - d) o disciplinárnych opatreniach podľa disciplinárneho poriadku,
 - e) o udelení štipendií študentom,
 - f) o uvoľnení učiteľov na primerané časové obdobie z plnenia pedagogických úloh s cieľom umožniť im, aby sa venovali iba vedeckej práci.
- (5) Dekan predkladá vedeckej rade fakulty návrhy na habilitácie docentov a návrhy na vymenúvacie konanie profesorov.
- (6) Dekan so súhlasom akademického senátu vymenúva a odvoláva:
- a) prodekanov
 - b) členov vedeckej rady fakulty.
- (7) Dekan obsadzuje miesta a funkcie na základe výberového konania a odvoláva vedúcich zamestnancov pracovísk a účelových zariadení fakulty.
- (8) Dekan povoľuje vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu fakulty v prípade dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu alebo iných závažných dôvodov.
- (9) Dekan na základe návrhu vedúceho katedry predlžuje pracovný pomer učiteľa po skončení akademického roka, v ktorom učiteľ dovŕšil 65 rokov veku.

Čl. 18

Spôsob voľby kandidáta na dekana

- (1) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor univerzity. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom.
- (2) Kandidáta na dekana volí akademický senát fakulty z radov docentov a profesorov tajným hlasovaním. Právo navrhovať kandidátov na dekana majú: dekan, členovia akademického senátu, vedúci katedier a kolektívy pracovísk.
- (3) Voľby kandidáta na funkciu dekana vyhlasuje akademický senát tak, aby sa konali v lehote najmenej 60 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana.

- (4) Voľby kandidáta na dekana riadi volebná komisia, ktorú volí akademický senát spomedzi svojich členov.
- (5) Na právoplatné voľby kandidáta na funkciu dekana je potrebná prítomnosť aspoň dvoch tretín členov akademického senátu.
- (6) Ak je navrhnutý na funkciu dekana len jeden kandidát, na jeho zvolenie sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov akademického senátu. Ak kandidát nezíska požadovanú väčšinu hlasov všetkých členov AS, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo voľby, v ktorom postačuje na zvolenie zisk nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak podľa predchádzajúceho postupu nebol zvolený kandidát na dekana, senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (7) Ak je kandidátov na funkciu dekana viac, zvolený je kandidát, ktorý získal trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu. Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole potrebnú trojpäťtinovú väčšinu hlasov, koná sa bezodkladne druhé kolo volieb.
- (8) Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom hlasov umiestil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom hlasov umiestil na druhom mieste. Ak sa niektorý z kandidátov, ktorí postúpili do ďalšieho kola, vzdá práva kandidovať, postupuje do ďalšieho kola voľby ten kandidát, ktorý v predchádzajúcom kole získal ďalší najvyšší počet hlasov.
- (9) Ak získali viacerí kandidáti rovnaký počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.
- (10) V druhom kole volieb bude zvolený a kandidát, ktorý získal trojpäťtinovú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (11) Ak ani jeden z kandidátov nezískal v druhom kole potrebnú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezprostredne tretie, príp. štvrté kolo volieb. Do ďalších kôl postupujú kandidáti podľa rovnakého kľúča, ako v prípade postúpenia do druhého kola.
- (12) V treťom alebo vo štvrtom kole volieb je zvolený za kandidáta na dekana ten, kto získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (13) Ak podľa postupu uvedeného v predchádzajúcich odsekoch nebol zvolený kandidát na dekana, akademický senát do 48 hodín vyhlási nové voľby.
- (14) Ak sa výkon funkcie na dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, voľba kandidáta dekana sa uskutoční bezodkladne, najneskôr však do 30 dní od ukončenia výkonu funkcie dekana.
- (15) Ustanovenia odsekov 2, 3, 5, 6 až 14 primerane použijú aj na voľbu kandidáta, ktorý má byť rektorom poverený vykonávaním funkcie dekana do vymenovania nového dekana.

Čl. 19

Odvolanie dekana

(1) Návrh na rokovanie o odvolaní dekana vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov senátu. Ak senát obdržal návrh na odvolanie dekana, predseda senátu oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi návrhu na odvolanie do 24 hodín dekanovi a pozve ho na zasadnutie senátu, ktoré sa bude návrhom zaoberať.

(2) Senát môže rokovať o návrhu na odvolanie dekana iba v jeho prítomnosti. Ak sa dekan bez ospravedlnenia na rokovaní senátu o odvolaní dekana opakovane nezúčastní, senát prerokuje návrh aj bez jeho prítomnosti. Pred hlasovaním o návrhu na odvolanie dekana sa v senáte koná diskusia.

(3) O návrhu na odvolanie dekana rozhoduje senát tajným hlasovaním. Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie dekana je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny všetkých členov senátu.

(4) Akademický senát fakulty podá návrh na odvolanie dekana vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.

(5) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom akademického senátu fakulty odvolať dekana ak dekan:

- a) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,
- b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty,
- c) vážne poškodil záujmy verejnej vysokej školy alebo fakulty.

(6) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva túto funkciu do vymenovania nového dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

Čl. 20

Prodekani

(1) Fakulta má najviac piatich prodekanov, a to na úsekoch:

- a) výchovno-vzdelávacej činnosti,
- b) zahraničných študentov,
- c) výskumnej a vývojovej činnosti
- d) zahraničných stykov,
- e) rozvoja fakulty a integrovaného informačného a komunikačného systému (IIKS),
- f) spolupráce s praxou.

(2) Úseky a rozsah činnosti prodekanom určuje dekan.

(3) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Prodekan môže zastávať túto funkciu najviac dve funkčné obdobia po sebe.

- (4) Dekan z prodekanov určuje prodekana, ktorý ho v neprítomnosti v neodkladných veciach zastupuje v plnom rozsahu. Iný spôsob svojho zastupovania určuje dekan. Prodekani sa zastupujú spôsobom, ktorí určí dekan.
- (5) Prodekani majú právo zvolávať vedúcich katedier a iných pracovníkov a prerokúvať s nimi úlohy fakulty.
- (6) Prodekan má právo zúčastniť sa a vystupovať na zasadnutiach akademického senátu.

ŠTVRTÝ ODDIEL

Vedecká rada fakulty

Čl. 21

Vedecká rada fakulty

- (1) Členmi vedeckej rady fakulty sú z titulu svojej funkcie dekan, prodekani a vedúci katedier.
- (2) Funkcia člena vedeckej rady je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. V prípade prerušenia výkonu funkcie člena vedeckej rady na viac ako 3 mesiace dekan pozastaví jeho členstvo.
- (3) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
- (4) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblasti, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce UK.
- (5) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Čl. 22

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer rozvoja fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom rozvoja UK,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo výchovno-vzdelávacej činnosti a vo vedecko-výskumnej oblasti,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov sa prizývajú

zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu fakulty,

- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte, schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa zákona o vysokých školách,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade UK kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade UK návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade UK všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade UK konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov na fakulte,
 - j) schvaľuje návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty predložený predsedom vedeckej rady fakulty
 - l) rozhoduje o udelení vedecko – akademického titulu PhD. do skončenia platnosti akreditácie vedných odborov (najneskôr do 31. 12. 2010)²²,
 - m) prerokúva a schvaľuje program doktorandského štúdia uskutočňovaného na fakulte v príslušných študijných odboroch. Predseda vedeckej rady fakulty predkladá návrhy na zriadenie študijných odborov doktorandského štúdia na fakulte vedeckej rade UK.
- (2) Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
- (3) Členstvo vo vedeckej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena, funkcia člena zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena vedeckej rady dekanovi o vzdaní sa členstva vo vedeckej rade,
 - c) odvolaním člena, ak bol právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ak jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená, alebo ak dlhšie ako 3 mesiace nemôže vykonávať svoju funkciu. Funkcia člena zaniká dňom nasledujúcim po dni, keď senát schválil návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady,
 - d) u prodekanov zánikom funkcie prodekana, ak sa členstvo vo vedeckej rade viaže na výkon tejto funkcie.
- (4) Podrobnosti o spôsobe rokovania si vedecká rada ustanoví v rokovacom poriadku, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

²² § 109 ods. (6) zákona o vysokých školách

Čl. 23

Zasadnutia vedeckej rady

- (1) Zasadnutia vedeckej rady zvoláva jej predseda najmenej štyrikrát za akademický rok. Okrem riadnych zasadnutí, ktoré sú neverejné, zvoláva predseda aj verejné zasadnutia, na ktorých sa uskutočňujú predovšetkým inauguračné prednášky uchádzačov o vedecko-pedagogický titul "profesor" a habilitačné prednášky uchádzačov o vedecko-pedagogický titul "docent".
- (2) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná dvojtretinová väčšina jej členov. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Vo veciach podľa §30 ods. 1 písm. f) a g) zákona o vysokých školách je na platnosť uznesenia vedeckej rady potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.
- (3) Vo veciach podľa § 30 ods. 1 písm. f), g), j) a k) zákona o vysokých školách rozhoduje vedecká rada tajným hlasovaním.
- (4) Predseda vedeckej rady prizýva v prípade potreby na jej rokovanie ďalšie osoby. K prerokúvaniu otázok z oblasti pedagogickej činnosti a návrhu študijných programov podľa § 30 ods. 1 c) zákona o vysokých školách prizýva zástupcov študentskej časti akademického senátu fakulty.
- (5) Vedecká rada si môže k prerokúvanej otázke vyžiadať stanovisko samosprávneho orgánu fakulty alebo súčasti fakulty.
- (6) Na prerokúvanie otázok vo svojej pôsobnosti si vedecká rada môže zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií vedeckej rady môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú jej členmi. Predsedom komisie je vždy člen vedeckej rady fakulty.

PIATY ODDIEL

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

Čl. 24

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

- (1) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov je najmenej štvorčlenná a tvorí ju predseda a najmenej traja členovia. Predsedom komisie je spravidla prodekan fakulty pre výchovno-vzdelávaciu činnosť. Polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (2) Disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov vymenúva dekan z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom. Funkčné obdobie predsedu a členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov je najviac štvorročné.

- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty pre študentov sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty pre študentov.
- (4) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

ŠTVRTÁ ČASŤ

RIADENIE FAKULTY A JEJ PÔSOBNOSŤ

PRVÝ ODDIEL

Riadenie fakulty

Čl. 25 Dekanát

- (1) Úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a prevádzkovým zabezpečením fakulty vykonáva dekanát. Rozsah jeho úloh ustanovuje organizačný poriadok fakulty.
- (2) Dekanát uskutočňuje najmä organizačné, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, výskumne - vývojovej, ekonomickej, personálnej, vnútornej správy a zahraničných vzťahov fakulty a v oblasti IKS.
- (3) Dekanát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti spojené s plnením poslania fakulty (materiálno-technické a prevádzkové zabezpečenie výučby a výskumno - vývojovej činnosti), činnosti dekana fakulty a jej ďalších predstaviteľov, najmä prodekanov, tajomníka, vedeckej rady a akademického senátu.
- (4) Dekanát pripravuje a spracúva podklady potrebné na plnenie povinností fakulty, najmä v oblasti účtovníctva, štatistiky, predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrnných správ a prehľadov za fakultu. Na tento účel sú zodpovední zamestnanci dekanátu oprávnení vyžadovať od pracovísk potrebné informácie a podklady.
- (5) Podrobné vymedzenie práv a povinností jednotlivých útvarov dekanátu a jeho organizačnú štruktúru určuje organizačný poriadok fakulty.

Čl. 26 Riadenie pracovísk

- (1) Vedúci pracovísk zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých konajú v mene fakulty.
- (2) Vedúci pracovísk sú povinní zabezpečiť poskytnutie všetkých informácií a podkladov v požadovanom rozsahu a štruktúre v súlade s čl. 29 ods. 4 tohto štatútu.
- (3) Vedúci katedry je pracovníkom katedry v pracovnom pomere dohodnutom na ustanovený týždenný pracovný čas. Do funkcie ho obsadzuje dekan fakulty na základe výberového konania, ktoré sa uskutočňuje podľa "Zásad výberového konania Farmaceutickej fakulty UK", ktoré sú prílohou štatútu. Vo výnimočných prípadoch môže dekan poveriť vedením katedry aj iného člena akademickej obce fakulty, avšak len na dobu, kým nebude vymenovaný vedúci podľa uvedených pravidiel. Vedúcim katedry môže byť vysokoškolský učiteľ alebo výskumný pracovník.
- (4) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa najmä:
 - a) pedagogickej a výskumno-vývojovej činnosti katedry a fakulty,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) personálneho zabezpečenia katedry, vrátane personálnych, platových a kvalifikačných záležitostí pracovníkov katedry, externých učiteľov, doktorandov a študentov,
 - d) organizačnej štruktúry katedry.
- (5) Vedúci katedry je zodpovedný za zabezpečenie pedagogickej, výskumnej a vývojovej činnosti katedry. Zásadné koncepčné otázky týchto činností je povinný prerokovať s členmi akademickej obce katedry.
- (6) Vedúceho katedry zastupuje zástupca vedúceho a to v rozsahu ním určenom. Do funkcie ho obsadzuje a odvoláva dekan na návrh vedúceho katedry.
- (7) Tajomníka katedry určuje vedúci katedry. Tajomník katedry plní úlohy podľa pokynov vedúceho katedry.
- (8) Zástupca vedúceho katedry, tajomník katedry a vedúci oddelení sú z radov vysokoškolských učiteľov alebo výskumných pracovníkov katedry.

DRUHÝ ODDIEL

Kompetencie fakulty

Čl. 27

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti vzdelávania a organizácie štúdia

- (1) Štúdium na fakulte sa riadi ustanoveniami zákona o vysokých školách, týmto štatútom a študijným poriadkom fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať a konať v mene fakulty v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
 - c) vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom, daným týmto štatútom a zákonom o VŠ,
 - e) organizácii štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty.

Čl. 28

Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti výskumu a vývoja

- (1) Fakulta zaručuje na svojej pôde slobodu vedeckého bádania, výskumu, vývoja a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovania ich výsledkov.
- (2) Smerovanie vedeckého bádania je predmetom dlhodobého zámeru fakulty, ktorý na návrh dekana prerokúva vedecká rada a schvaľuje akademický senát fakulty.
- (3) Vedecká rada najmenej raz za rok hodnotí úroveň fakulty v oblasti výskumu a vývoja.
- (4) Informácie o projektoch vedy a výskumu na fakulte sa sústreďujú a spracúvajú na dekanáte.
- (5) Fakulta vyčleňuje zo svojich finančných prostriedkov čiastku určenú na Granty Farmaceutickej fakulty UK pre doktorandov a mladých pracovníkov fakulty.
- (6) Fakulta rozvíja svoje medzinárodné vzťahy v spolupráci so zahraničnými právnickými a fyzickými osobami (ďalej tiež "zahraničný partner") samostatne alebo v koordinácii s UK a inštitúciami, zriadenými na tento účel v nadväznosti na medzinárodné zmluvy a dohody na úrovni štátu. Súčasťou medzinárodných vzťahov fakulty je aj členstvo a aktivity fakulty v medzinárodných organizáciách.

(7) Plnenie úloh, vyplývajúcich zo zmlúv o spolupráci fakulty so zahraničným partnerom, organizačne zabezpečuje dekanát fakulty.

Čl. 29

Kompetencie a pôsobnosť fakulty v oblasti vnútorného riadenia a informácií

(1) Členenie fakulty, kompetencie a pôsobnosť jej pracovísk sú upravené v organizačnom poriadku fakulty.

(2) Na riadenie fakulta používa sústavu svojich vnútorných predpisov a rozhodnutia kompetentných vedúcich zamestnancov fakulty v zmysle organizačného poriadku fakulty.

(3) Vnútorné predpisy a rozhodnutia sú účinné na príslušnom stupni organizačného členenia fakulty a podľa priznaných kompetencií.

(4) Informácie o fakulte a o jej pracoviskách môže poskytnúť príslušný oprávnený pracovník. Zodpovednosť za poskytnutú informáciu a za prípadné dôsledky pre fakultu nesie ten, kto informáciu poskytol.

(5) Fakulta a jej pracoviská používajú na zverejňovanie informácií o svojej činnosti a o rozhodnutiach vedúcich zamestnancov predovšetkým úradné vývesky a internetové stránky fakulty a jej pracovísk. Tieto spôsoby zverejňovania informácií sa považujú za obvyklé.

(6) Dekan fakulty koná v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte.

(7) Dekan zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania.

(8) Za plnenie záväzkov dekana zodpovedá v plnom rozsahu fakulta a dekan.

(9) Dekan môže delegovať právo konať v pracovnoprávných vzťahoch aj ďalším vedúcim zamestnancom fakulty, napr. tajomníkovi fakulty za dekanát a účelové zariadenia fakulty a vedúcemu katedry za katedru v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov katedry a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na katedre.

Čl. 30

Kompetencie a pôsobnosť v oblasti sociálnych služieb

(1) Poskytovanie sociálnych a motivačných štipendií sa na fakulte riadi najmä štipendijným poriadkom, ktorý je vnútorným predpisom fakulty. V súlade s ním si študenti uplatňujú nárok na sociálne štipendiá, pridelované podľa všeobecne záväzných právnych predpisov na fakulte, ak sú zapísaní na študijnom programe.

Fakulta je zodpovedná za správnosť čerpania finančných prostriedkov z dotácií určených na tento účel.

(2) Štipendiá, udeľované zo štipendijného fondu fakulty prideluje dekan fakulty v zmysle štipendijného poriadku.

(3) Športové a kultúrne činnosti študentov sa finančne podporujú podľa finančných možností fakulty. Ministerstvo školstva môže na tento účel poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu.

Čl. 31

Ústredná knižnica fakulty

Ústredná knižnica fakulty je súčasťou Akademickej knižnice UK²³. Jej práva a povinnosti ustanovuje štatút a organizačný poriadok Ústrednej knižnice FaFUK.

Čl. 32

Integrovaný informačný a komunikačný systém fakulty

(1) Integrovaný informačný a komunikačný systém (IICS) na fakulte je súčasťou Integrovaného informačného a komunikačného systému UK.

(2) Fakulta je zodpovedná v oblasti IICS UK najmä za :

a) budovanie a prevádzku vnútornej technickej infraštruktúry,

b) prevádzku služieb IICS UK s celouniverzitným významom na pôde fakulty.

(3) Práva a povinnosti všetkých zúčastnených pracovísk, študentov a ostatných používateľov IICS, mechanizmy riadenia prevádzky a rozvoja IICS FaF UK ustanoví Organizačný a prevádzkový poriadok IICS, ktorý vydá dekan.

²³ Štatút UK čl. 45 ods. 1

TRETÍ ODDIEL

Dlhodobý zámer fakulty a výročná správa o jej činnosti

Čl. 33

Dlhodobý zámer fakulty

(1) Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia.

Dlhodobý zámer spracúva fakulta spravidla na obdobie štyroch rokov a každoročne ho upresňuje.

(2) Dlhodobý zámer je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri jeho príprave sa vychádza z dlhodobého zámeru UK. Na jeho príprave sa podieľajú jednotlivé pracoviská fakulty.

(3) Dlhodobý zámer fakulty predkladá dekan fakulty po jeho prerokovaní v kolégiu dekana a vo vedeckej rade fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty, rovnakým spôsobom sa postupuje pri aktualizácii dlhodobého zámeru fakulty (§ 27 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách).

Čl. 34

Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty

(1) Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú na základe podkladov z jednotlivých pracovísk fakulty, výročná správa o hospodárení na základe podkladov z ekonomických referátov dekanátu fakulty. Výročná správa obsahuje aj hodnotenie katedier a účelových zariadení fakulty z pohľadu fakulty ako celku, predovšetkým hodnotenie ich výsledkov vo vzdelávacej činnosti, vo výskumnej a vývojovej činnosti a v grantovej úspešnosti.

(2) Dekan predkladá výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty na schválenie akademickému senátu fakulty²⁴ najneskôr do 31. marca nasledujúceho roka.

(3) Výročné správy sa využívajú v riadiacej činnosti na fakulte ako aj pri tvorbe a pri spresňovaní dlhodobého zámeru fakulty. Fakulta zverejňuje výročné správy na svojej internetovej stránke.

²⁴ § 27 ods. 1 písm. g) zákona o vysokých školách,

PIATA ČASŤ

ZAMESTNANCI FAKULTY

Čl. 35

Základné ustanovenia

- (1) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom č. 552 z r. 2003 a ďalších doplnení o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce. Podrobnosti o prijímaní zamestnancov do zamestnania a o ich právach a povinnostiach sú uvedené vo vnútornom predpise UK 4/2002²⁵.
- (2) Zamestnanci fakulty pôsobiaci v Univerzitnej lekárni a Fakultnej lekárni zabezpečujú praktickú výučbu študentov a súčasne poskytujú lekárenskú starostlivosť na tomto pôsobisku.

Čl. 36

Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene vo veciach hospodárskych, správnych, prevádzkových, obchodných a občianskoprávných v rozsahu určenom dekanom.
- (2) Tajomník fakulty riadi útvary dekanátu vykonávajúce najmä činnosti na úseku ekonomicko – finančnom, podnikateľskej činnosti, energetiky a revízií, evidencie a správy majetku, prevádzky, materiálno-technického zásobovania a ďalších, ktoré zabezpečujú chod fakulty.
- (3) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan. Spôsob výberového konania určí pracovný poriadok fakulty. Tajomník je podriadený priamo dekanovi.
- (4) Pri zabezpečovaní úloh fakulty tajomník spolupracuje s prodekanmi a ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty.

Čl. 37

Ďalší vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Ďalšími vedúcimi zamestnancami fakulty sú vedúci katedier, vedúci ďalších pracovísk a účelových zariadení fakulty.
- (2) Vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh súčasti fakulty, ktorú riadia. Ďalej zodpovedajú za:

²⁵ Vnútorný predpis UK č. 11/2008 Pracovný poriadok UK.

- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných predpisov fakulty,
 - b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom.
- (3) Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty podľa odseku 1 sa obsadzujú výberovým konaním, ktoré vypisuje dekan. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok fakulty alebo pracovný poriadok univerzity, ak sa ním fakulta riadi.
- (5) Vyhlásenie výberového konania na miesto vedúceho katedry sa musí realizovať každých 5 rokov.
- (6) Vedúci katedry riadi, resp. koordinuje pedagogickú, vedeckú a výskumnú činnosť na katedre, rozhoduje o použití finančných prostriedkov pridelených katedre z rozpočtu fakulty. Rozhoduje v rozsahu disponibilných finančných zdrojov o odmeňovaní pracovníkov katedry a o personálnom obsadení katedry.
- (7) Vedúci katedry za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.
- (8) Ak na to vzniknú dôvody, vedúceho katedry odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu. Dôvodom na odvolanie vedúceho je:
- a) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - b) závažným spôsobom si neplní svoje povinnosti,
 - c) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty,
 - d) vážne poškodil záujmy verejnej vysokej školy alebo fakulty.
- (9) Počas neprítomnosti vedúceho katedry zastupuje jeho zástupca v rozsahu poverenia vedúcim katedry.
- (10) O grantových finančných prostriedkoch rozhoduje hlavný riešiteľ grantovej úlohy. O svojich rozhodnutiach informuje vedúceho katedry.

Čl. 38

Vysokoškolskí učitelia

- (1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkčné miesta profesorov a docentov sa obsadzujú výberovým konaním v rozsahu schválenej štruktúry pracovných miest vysokoškolských učiteľov na fakulte.
- (2) Pracovný pomer s vysokoškolským učiteľom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul "profesor" ani "docent" možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najviac na 5 rokov. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent a má absolvovaný určitý stupeň špecializačnej prípravy, možno uzavrieť na základe

jedného výberového konania na čas dlhší, ako je 5 rokov. Tento čas určí dekan najdlhšie na 10 rokov.²⁶

(3) Funkcia profesora alebo docenta sa na základe jedného výberového konania obsadzuje najviac na päť rokov. Ak profesor alebo docent obsadil funkciu po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia vo funkcii dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získa právo na pracovnú zmluvu s univerzitou alebo jej súčasťou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na čas do 65 rokov veku.

(4) Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa trvá najviac do konca akademického roka, v ktorom dosiahne vek 65 rokov. Ďalšie pôsobenie vysokoškolského učiteľa v trvaní jedného roka môže povoliť dekan na základe odporúčania vedúceho katedry, a to aj opakovane.

(5) Na prijatie vysokoškolského učiteľa na kratší úväzok, než je ustanovený týždenný pracovný čas a do pracovného pomeru trvajúceho menej, ako jeden rok, nie je potrebné vypísať výberové konanie.

(6) Učiteľ má právo požiadať dekana fakulty o uvoľnenie z pedagogickej činnosti na primerané obdobie nepresahujúce jeden akademický rok. Účelom tohto uvoľnenia je vedecká práca učiteľa. O tomto uvoľnení rozhoduje dekan. Žiadosť tohto druhu môže učiteľ podať raz za päť rokov svojho nepretržitého pôsobenia na fakulte.

(7) Dekan a prodekan majú právo do jedného roka po skončení svojho pôsobenia vo funkcii požiadať o uvoľnenie z pedagogickej činnosti v rozsahu a spôsobom, ako je uvedené v odseku 6.

Čl. 39

Výberové konanie na funkcie docentov a profesorov

(1) Vypísanie, organizáciu, priebeh a vyhodnotenie výberového konania na funkcie profesorov a docentov ustanovuje vnútorný predpis fakulty²⁷.

(2) Dekan fakulty, ak ide o výberové konanie na zamestnanca fakulty, má právo neakceptovať odporúčanie výberovej komisie a vypísať nové výberové konanie.

Čl. 40

Výskumní pracovníci

(1) Pracovné miesta výskumných pracovníkov zamestnaných na fakulte sa obsadzujú výberovým konaním podľa vnútorného predpisu fakulty.

(2) Na obsadenie pracovného miesta je potrebné uskutočnenie výberového konania, ak tak ustanovuje zákon, štatút fakulty alebo pracovný poriadok fakulty.

²⁶ § 77 ods. (3) zákona o vysokých školách

²⁷ Zásady výberového konania Farmaceutickej fakulty UK

Čl. 41

Hostujúci profesori

- (1) Významní odborníci zo zahraničia môžu na čas svojho pôsobenia na fakulte získať funkciu hosťujúceho profesora.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa na fakulte vo funkcii hosťujúceho profesora uzatvára dekan po súhlase vedeckej rady fakulty a Vedeckej rady UK na čas nepresahujúci dva roky.

Čl. 42

Emeritní profesori

- (1) Rektor môže na návrh vedeckej rady univerzity po prerokovaní na vedeckej rade fakulty udeliť za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 65 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s univerzitou, fakultou alebo súčasťou univerzity ako jej riadny profesor a ktorý naďalej aktívne vedecky a pedagogicky pôsobí, čestný titul "profesor emeritus" (emeritný profesor).
- (2) Podrobnosti o postupe pri udeľovaní čestného titulu "emeritný profesor" ustanovuje osobitný predpis univerzity²⁸.

²⁸ OR č. 3/2003 Zásady udeľovania čestného titulu "profesor emeritus" (emeritný profesor) na Univerzite Komenského v Bratislave

ŠIESTA ČASŤ

VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM

Čl. 43

Podmienky štúdia na fakulte

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia: v bakalárskom, magisterskom a v doktorandskom.
- (2) Študijné programy prvého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako bakalárske študijné programy, študijné programy druhého stupňa sa na fakulte uskutočňujú ako magisterské študijné programy. Študijný program Farmácia magisterského štúdia spája prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania do jedného celku, do magisterského vzdelávania.
- (3) Študijné programy tretieho stupňa (doktorandské štúdium) tvoria na fakulte významný podiel vysokoškolského vzdelávania.
- (4) Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme a to prezenčnou alebo dištančnou metódou alebo ich kombináciou.
- (5) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme.
- (6) Pravidlá, ktorými sa riadi vysokoškolské vzdelávanie na fakulte ustanovuje študijný poriadok fakulty.
- (7) Študijný poriadok fakulty schvaľuje po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty akademický senát fakulty.
- (8) Fakulta môže prijímať uchádzačov len na štúdium v akreditovaných študijných programoch, ktoré má uvedené v zozname študijných programov.
- (9) Absolventi študijného programu Farmácia, ktorí získali titul magister (v skratke "Mgr."), môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Rigorózne konanie na fakulte sa riadi zásadami konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na univerzite, ktoré vydal rektor a smernicou dekana o konaní rigorózných skúšok a obhajobách rigorózných prác.²⁹
- (10) Účastníci rigorózneho konania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

²⁹ Smernica dekana FaF UK č. 1/2003 Organizácia rigorózneho konania na Farmaceutickej fakulte Univerzity Komenského.

Čl. 44

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Študovať zvolený študijný program na fakulte môže občan, ktorý splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky.
- (2) Základné podmienky prijatia na štúdium ustanovuje § 56 – 58 zákona o vysokých školách.
- (3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú napríklad:
 - a) prospech zo strednej školy,
 - b) osobitné podmienky určené fakultou.
- (4) Za prijímacie konanie zodpovedá dekan rektorovi UK a akademickému senátu fakulty. Priebeh a spracovanie výsledkov prijímacieho konania musí byť organizované a zabezpečené tak, aby sa v maximálne možnej miere vylúčilo subjektívne ovplyvnenie jeho výsledkov.
- (5) Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška. Overovanie vedomostí nesmú prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (6) Prijímacia skúška uchádzačov o bakalársky a magisterský stupeň štúdia je zásadne písomná.
- (7) Prijímacia skúška na 3. stupeň štúdia (doktorandské študijné programy) vyžaduje okrem jej úspešného absolvovania aj ukončený prvý a druhý stupeň vysokoškolského štúdia.
- (8) Fakulta určuje počet prijímaných študentov na štúdium daného študijného programu. Berie pritom do úvahy dlhodobý zámer fakulty, rozvojové programy fakulty a jej personálne a materiálne možnosti.
- (9) Ak splní podmienky prijatia viac uchádzačov, rozhodujúce je poradie zostavené na základe výsledkov prijímacieho konania.
- (10) V prípade menšieho počtu uchádzačov ako je fakultou stanovený počet, môžu byť všetci uchádzači prijatí bez absolvovania prijímacej skúšky, ak splnia ďalšie podmienky stanovené pre prijatie na štúdium.
- (11) Dekan fakulty po prerokovaní vo vedení fakulty s prihliadnutím na termíny maturitných skúšok na stredných školách a na začiatok akademického roka určí lehotu na podanie prihlášok na štúdium a termín konania prijímacích skúšok. Podmienky k prijatiu, termín podania prihlášok sa zverejní na úradnej vyhláške podľa zákona o VŠ.
- (12) Podanie prihlášky na štúdium jednotlivých predmetov alebo na absolvovanie časti štúdia v rámci študentskej mobility sa nepovažuje za začatie prijímacieho konania v zmysle tohto článku.

Čl. 45

Podmienky prijatia cudzincov na štúdium

- (1) Na uchádzačov o štúdium, ktorí sú cudzincami, sa ustanovenia čl. 44 vzťahujú primerane.
- (2) Dekan fakulty môže upraviť so súhlasom akademického senátu ďalšie podmienky prijatia na štúdium cudzincov odlišne od podmienok, stanovených pre ostatných uchádzačov.
- (3) Ak uchádzač, ktorý je cudzincom a chce absolvovať výučbu v slovenskom jazyku, súčasťou jeho prijímacej skúšky je spravidla overenie znalosti slovenského jazyka.
- (4) Prijímacie konanie cudzincov je oddelené od prijímacieho konania pre uchádzačov z radov občanov SR.

Čl. 46

Podmienky štúdia cudzincov

1. Počet cudzincov, ktorí na fakulte študujú nesmie prekročiť počet študentov z radov občanov SR.
- 2 Cudzinci študujú na fakulte najmä:
 - a) za podmienok ako študenti - občania SR podľa zákona o vysokých školách, pričom sa na nich nevzťahuje § 92 ods. 1 až 5 a 7 - 10 zákona o vysokých školách
 - b) na základe medzinárodných zmlúv a dohôd, ktorými je SR viazaná
 - c) na základe dohôd o spolupráci podľa čl. 39 Štatútu UK a dohôd v rámci medzinárodných programov pre mobilitu študentov
 - d) na základe dohody študenta s fakultou o vysokoškolskom štúdiu
 - e) na základe dohody študenta s fakultou o účasti na ďalšom vzdelávaní
3. Študentovi zahraničnej fakulty povoľuje prestup dekan a rozhodne o uznaní skúšok. Na základe tejto nostrifikácie zaradí dekan študenta do príslušného ročníka a môže mu určiť absolvovať diferenčnú výučbu a určí mu termín na vykonanie skúšok určených študijným programom, ktoré absolvent nevykonával.
4. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má povolenie na prechodný pobyt na území SR na účel štúdia a či spĺňa ďalšie podmienky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
5. Cudzinci študujúci podľa ods. 2 písm. a) a d) sú povinní uhradiť najneskôr do dňa zápisu školné na celý akademický rok a poplatky za štúdium podľa čl. 66 a 67 Štatútu UK čl. 53 ods. 6 štatútu FaFUK. V prípade prerušenia štúdia im vzniká povinnosť uhradiť školné vo výške odpovedajúcej štúdiu príslušnej časti akademického roka.
6. Výšku školného určuje rektor na návrh dekana³⁰.

³⁰ Čl. 53 ods. 6 tohto štatútu.

7. O zabezpečení štúdia cudzinca na fakulte sa uzatvára zmluva o štúdiu, v ktorej zmluvnými stranami sú študenti alebo sprostredkovateľská organizácia, ktorá ho zastupuje, univerzita a fakulta.

8. Študijný program pre cudzincov sa uskutočňuje v anglickom jazyku.

9. Všetci cudzinci sú povinní ovládať základy slovenského jazyka, v styku s pacientmi sú povinní používať jazyk slovenský.

11. Študenti z radov cudzincov sú povinní dodržiavať všetky právne predpisy SR, vzťahujúce sa na cudzích štátnych občanov na území SR. Súčasne sú povinní dodržiavať zákon o vysokých školách, Štatút UK a Štatút fakulty.

SIEDMA ČASŤ

AKADEMICKÉ PRÁVA A POVINNOSTI

Čl. 47

Základné ustanovenia

Práva a povinnosti študentov ustanovuje zákon o vysokých školách³¹ a Štatút UK³².

Čl. 48

Študentská samospráva

(1) Študenti sa podieľajú na samospráve fakulty ako zástupcovia v akademickom senáte fakulty podľa čl. 11 a 12 tohto štatútu, zastúpením v disciplinárnej komisii fakulty a v študentskej samospráve študentského domova.

(2) Členov študentskej časti akademického senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce.

Čl. 49

Začiatok a skončenie štúdia

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia alebo odo dňa prerušenia štúdia.

³¹ § 70 a 71 zákona o vysokých školách.

³² Čl. 53 a 53 Štatútu UK.

- (3) Absolventi študijného programu Farmácia, ktorí získali akademický titul "magister", môžu na fakulte vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore Farmácia.
- (4) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky udeľuje UK absolventovi akademický titul "doktor farmácie" (v skratke PharmDr.).
- (5) Rigorózne konanie sa na fakulte riadi zásadami, obsiahnutými v osobitnom predpise univerzity³³ a fakulty³⁴.

Čl. 50

Formy a zabezpečenie ďalšieho vzdelávania

- (1) Fakulta poskytuje okrem vysokoškolského vzdelávania aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Formy ďalšieho vzdelávania, ktoré je podľa zákona o ďalšom vzdelávaní³⁵ súčasťou celoživotného vzdelávania sú na fakulte nasledujúce:
 - a) vzdelávanie v rámci Univerzity tretieho veku pri Univerzite Komenského,
 - b) špecializované distančné vzdelávanie rôznych cieľových skupín,
 - c) celoživotné vzdelávanie,
 - d) ďalšie vzdelávanie, ktoré umožňuje systém ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov³⁶
- (3) Účastníci ďalšieho vzdelávania nie sú študentmi v zmysle zákona o vysokých školách.

Čl. 51

Oceňovanie študentov

- (1) Podrobnosti o udeľovaní ocenení ustanoví osobitný predpis, ktorý vydá dekan. Tento predpis je súčasťou študijného poriadku fakulty.
- (2) Spolu s udelením ocenenia možno študentovi udeliť aj finančnú odmenu.
- (3) Dekan fakulty môže udeliť ocenenie študentom, ktorí najmä:
 - a) počas celého štúdia dosahujú vynikajúce študijné výsledky,
 - b) úspešne sa zapájajú do odbornej, výskumnej alebo vedeckej činnosti,

³³ Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Univerzite Komenského.

³⁴ Zásady konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce na Farmaceutickej fakulte UK.

³⁵ 386/1997 Z. z. zo 4. decembra 1997 o ďalšom vzdelávaní.

³⁶ Po nadobudnutí odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania sa môžu zdravotnícki pracovníci v systéme ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov špecializovať, alebo certifikovať a získať odbornú spôsobilosť na výkon špecializovaných a certifikovaných pracovných činností.

**Špecializačný študijný program pre špecializačný odbor
FARMACEUTICKÁ KONTROLA A ZABEZBEČOVANIE
KVALITY LIEKOV**

**Špecializačný študijný program pre špecializačný odbor
FARMACEUTICKÁ TECHNOLÓGIA**

**Špecializačný študijný program pre špecializačný odbor
LEKÁRENSTVO**

- c) vynikajúcim spôsobom reprezentujú fakultu doma a v zahraničí,
 - d) vykonali príkladný čin alebo prejavili príkladný občiansky postoj,
 - e) vypracovali vynikajúcu diplomovú prácu.
- (4) Dekan fakulty môže navrhovať študentov na ocenenia rektorovi UK.

Čl. 52 **Štipendiá**

Podmienky na poskytovanie štipendií určuje štipendijný poriadok univerzity a štipendijný poriadok fakulty.

Čl. 53 **Školné**

- (1) Výšku školného za štúdium určuje univerzita na základe návrhu fakulty. Základ na určenie výšky školného stanovuje zákon o vysokých školách a na každý akademický rok ho zverejňuje ministerstvo školstva.
- (2) Výšku školného určuje rektor univerzity podľa návrhu dekanov fakúlt³⁷.
- (3) Ročné školné nesmie prevýšiť päťnásobok základu podľa odseku 1.
- (4) Školné a poplatky za štúdium sú výnosom fakulty. Najmenej 20 % školného za súbežné štúdium a za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia je príjmom štipendijného fondu fakulty.
- (5) Podmienky, za ktorých môže byť študentovi školné znížené alebo odpustené, definuje študijný poriadok UK³⁸.
- (6) Pre cudzincov určí školné za študijné programy všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania univerzita na návrh dekanov. Na výšku školného pre cudzincov sa nevzťahujú odseky 3 a 4 tohto článku.

Čl. 54 **Poplatky spojené so štúdiom na fakulte**

- (1) Úkony, za ktoré môže fakulta požadovať poplatky, spojené so štúdiom na fakulte, ustanovuje vnútorný predpis univerzity³⁹ a fakulty⁴⁰.
- (2) Formu platenia a splatnosť poplatkov určuje príloha tohto štatútu.

³⁷ Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2007 – Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK v Bratislave v akad. roku 2007/2008.

³⁸ Vnútorný predpis UK v Bratislave č. 14/2008 - Študijný poriadok FaF UK.

³⁹ Vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave č. 1/2008 Výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave v akademickom roku 2008/2009.

⁴⁰ Smernica dekana č. 1/2007 o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave v akademickom roku 2007/2008.

ÔSMA ČASŤ

SOCIÁLNE SLUŽBY

Čl. 55

Základné ustanovenia

- (1) Každý študent má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie.
- (2) Fakulta poskytuje študentom štipendiá, ktoré sú priamou formou sociálnej podpory v súlade so štipendijným poriadkom univerzity a fakulty.
- (3) Fakulta v rámci svojich možností poskytuje osobitnú podporu pri štúdiu študentom so zdravotným postihnutím.

Čl. 56

Ubytovanie a stravovanie študentov

- (1) Fakulta zabezpečuje ubytovanie a stravovanie podľa zákona o vysokých školách a všeobecne záväzného právneho predpisu ministerstva školstva.
- (2) Rozdelenie pridelenej ubytovacej kapacity v rámci fakulty sa zabezpečuje v zmysle štatútu UK⁴¹.
- (3) Na študentov – samoplatcov sa ustanovenia čl. 56 nevzťahujú.

DEVIATA ČASŤ

HOSPODÁRENIE

Čl. 57

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta hospodári podľa zákona o vysokých školách v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu MŠ SR na príslušný rok, podľa vnútorných pravidiel hospodárenia a základných pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti UK.
- (2) Vyúčtovanie hospodárenia vykoná fakulta podľa požiadaviek a v termínoch stanovených rektorátom UK. po skončení kalendárneho roka a predloží ho rektorovi UK.
- (3) Za hospodárenie fakulty zodpovedá rektorovi UK dekan.

⁴¹ Čl. 69 Štatútu UK.

Čl. 58

Tvorba rozpočtu fakulty

- (1). Návrh kritérií ročného rozdelenia rozpočtových prostriedkov a rozpočet FaF UK pre kalendárny rok schvaľuje na základe návrhu dekana fakulty akademický senát fakulty.
- (2). Rozpočet fakulty sa zostavuje na kalendárny rok ako vyrovnaný.
- (3). Základným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Dotácia zo štátneho rozpočtu, ako aj ďalšie výnosy ⁴² sú príjmami rozpočtu fakulty.
- (4). Podrobnosti o tvorbe a čerpaní rozpočtu fakulty a jej ďalších zdrojov ustanovujú pravidlá hospodárenia fakulty, pravidlá tvorby a použitia finančných fondov na fakulte a pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré vydá dekan.
- (6) Za hospodárenie so zverenými prostriedkami zodpovedá dekan rektorovi UK.

Čl. 59

Tvorba a použitie fondov fakulty

Fakulta môže okrem fondov ustanovených zákonom a predpísaných univerzitou vytvárať aj ďalšie fondy. Podrobnosti o tvorbe a použití fondov ustanovuje zákon o vysokých školách a pravidlá hospodárenia na UK⁴³.

Čl. 60

Hospodárenie a nakladanie s majetkom univerzity v správe fakulty

- (1) Fakulta využíva svoj majetok na plnenie svojich úloh a v súlade so zákonom a osobitnými predpismi univerzity aj na podnikateľskú činnosť.
- (2) Pri nakladaní s majetkom univerzity v správe fakulty, osobitne s nehnuteľným majetkom sa fakulta riadi zákonom, štatútom UK⁴⁴ a pravidlami o nakladaní s majetkom univerzity ustanovenými osobitným predpisom univerzity, ktorý vydá rektor.

Čl. 61

Podnikateľská činnosť

- (1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť. V rámci podnikateľskej činnosti vykonáva za úhradu činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť slúžiacu na lepšie využívanie

⁴² § 16 ods. (3) a (4) zákona o vysokých školách a čl. 84 ods. (3) Štatútu UK.

⁴³ Čl. 85 Štatútu UK.

⁴⁴ Čl. 86 Štatútu UK.

ľudských zdrojov a majetku. Podrobnosti o organizácii, ekonomických a pracovno-právnych stránkach podnikateľskej činnosti ustanovia pravidlá pre vykonávanie podnikateľskej činnosti na fakulte, ktoré vydá dekan po schválení v akademickom senáte fakulty.

- (2) Vykonávanie podnikateľskej činnosti nesmie ohrozovať kvalitu, rozsah a dostupnosť činnosti naplňajúcich poslanie fakulty.
- (3) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej⁴⁵.
- (4) Výnosy a náklady podnikateľskej činnosti sa nerozpočtujú.

Čl. 62

Kontrola hospodárenia

(1) Základnou formou kontroly hospodárenia je riadne a preukázateľne vedené účtovníctvo, ročná účtovná uzávierka a priebežná kontrola vecnej a formálnej správnosti jednotlivých operácií zo strany poverených vedúcich zamestnancov.

(2) Pri vykonávaní kontrolnej činnosti fakulty sú pracovníci poverení kontrolou povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy pre kontrolnú činnosť a všeobecne záväzné predpisy o ochrane osobných údajov⁴⁶.

Čl. 63

Výročná správa o hospodárení fakulty

(1) Výročná správa o hospodárení fakulty je súhrnný dokument o hospodárení fakulty za obdobie kalendárneho roka. Obsahové náležitosti výročnej správy o hospodárení fakulty ustanovuje zákon.

(2) Výročnú správu o hospodárení fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.

⁴⁵ Základné pravidlá podnikateľskej činnosti UK.

⁴⁶ Napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite.

DESIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 64

Výkladové pravidlo

Ak je vec sporná, podáva výklad ustanovení štatútu dekan. Výklad dekana nadobúda záväznosť po prerokovaní v kolégiu dekana a v akademickom senáte fakulty.

Čl. 65

Úradná výveska

(1) Fakulta má svoju úradnú vývesku. Na úradnej výveske fakulty sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.

(2) Úradná výveska fakulty musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.

(3) Na úradnej výveske sa zverejňujú písomnosti ustanovené zákonom o vysokých školách⁴⁷. Okrem toho sa na úradnej výveske môžu zverejňovať aj ďalšie písomnosti a oznámenia podľa rozhodnutia dekana.

(4) Dokumenty zverejnené na úradných výveskách sa spravidla sprístupňujú aj prostredníctvom internetu.

Čl. 66

Zosúladenie organizačných poriadkov a iných vnútorných predpisov fakulty

Účelové zariadenia fakulty zosúladia svoje organizačné poriadky so štatútom fakulty do 1 mesiaca odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a predložia ich dekanovi na schválenie.

Čl. 67

Kolektívna zmluva

Na zabezpečenie oprávnených záujmov a potrieb zamestnancov a na zlepšenie podmienok pri vykonávaní verejnej služby uzatvára dekan s odborovou organizáciou fakulty kolektívnu zmluvu.

⁴⁷ § 57 ods. 5, § 58 ods. 7 a § 77 ods. 1 zákona o vysokých školách

Čl. 68
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Štatút Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave zo dňa 30. apríla 2003.

Čl. 69
Platnosť a účinnosť

Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom UK.
Tento štatút schválil Akademický senát FaF UK dňa 21. októbra 2008
a Akademický senát Univerzity Komenského dňa 10. decembra 2008.

.....
Doc. RNDr. E. Sedlárová, CSc.
predsedníčka Akademického senátu
Farmaceutickej fakulty UK

.....
Prof. RNDr. D. Mlynarčík, DrSc.
dekan Farmaceutickej fakulty UK

.....
Prof. RNDr. Karol Mičieta, CSc.
predseda Akademického senátu
Univerzity Komenského

.....
Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor Univerzity Komenského