



FARMACEUTICKÁ FAKULTA
Univerzita Komenského
v Bratislave

**Vnútorne predpisy
Farmaceutickej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave**

**Vnútorný predpis
č. 5/2022**

Opatrenie dekana

Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty,

**ktorým sa upravujú niektoré podrobnosti
o predzápise, zápise na štúdium a zápise do ďalšej
časti štúdia na akademický rok 2022/2023.**

Ročník 2022

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty (ďalej len „FaF UK“), vydáva v súlade s Čl. 17 ods. 1 písm. j) Vnútorného predpisu č. 03/2022 „Štatút Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty“ toto opatrenie:

1. Všeobecné zásady a základný časový rámeč

- 1.1. Toto opatrenie sa vzťahuje na študijné programy I. stupňa Zdravotníckej a diagnostické pomôcky a spojeného I. a II. stupňa Farmácia v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku.
- 1.2. Študijný program a rok štúdia sa v tomto opatrení uvádza podľa toho, na aký študijný program a rok štúdia sa študent alebo budúci študent (ďalej len „študent“) plánuje zapísať v akademickom roku 2022/2023.
- 1.3. Študijné oddelenie zverejní prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len „AIS2“) odporúčané študijné plány a skladbu predmetov ako aj informáciu, ktoré predmety sa otvárajú a ich kapacitné obmedzenia pre akademický rok 2022/2023.
- 1.4. Úkony študenta spojené s predzápisom a zápisom sa vykonávajú prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“ v systéme AIS2. Potvrdením elektronického zápisu študent neodvolateľne prejavuje záujem pokračovať v štúdiu v ďalšom akademickom roku. Pri nevykonaní elektronického zápisu sa postupuje podľa § 66 ods. 1 a 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).
- 1.5. V období od 31. júla 2022 do 31. augusta 2022 sa uskutočnia predzápisy pre všetkých študentov od druhého roku magisterského a bakalárskeho štúdia.
- 1.6. V období od 31. júla 2022 do 31. augusta 2022 sa uskutočnia predzápisy pre študentov prvého ročníka magisterského a bakalárskeho štúdia, ktorí boli prijatí na štúdium do tohto dátumu.
- 1.7. Do 31. augusta 2022 študijné oddelenie priebežne preveruje správnosť dokumentácie študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis; v prípade študentov, ktorí vykonali predzápis a potvrdili zápis po 16. auguste 2022, študijné oddelenie preveruje správnosť dokumentácie do 9. septembra 2022.
- 1.8. V období od 2. septembra 2022 do 16. septembra 2022 sa vykonáva zápis do ďalšej časti štúdia, ktorý sa uskutočňuje
 - 1.8.1 uzavretím predchádzajúcej časti štúdia
 - 1.8.2 kontrolou a vykonaním zmien v údajoch o študentovi kontrolou v AIS2 (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta),
 - 1.8.3 určením predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v AIS2,
 - 1.8.4 potvrdením zápisného listu v AIS2 a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - 1.8.5 obnovením platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou.

- 1.9. V období od 5. septembra 2022 do 16. septembra 2022 sa vykonáva zápis na štúdium, ktorý sa uskutočňuje
 - 1.9.1 vloženíím údajov o študentovi do AIS2 (najmä osobné údaje študenta, údaje o preukaze študenta)
 - 1.9.2. určeníím predmetov, ktoré chce študent absolvovať v nadchádzajúcom období štúdia (akademický rok alebo príslušný semester); tieto údaje študent vloží do zápisného listu v AIS2,
 - 1.9.3. potvrdeníím zápisného listu v AIS2 a podpísaním Protokolu o študijnom pláne,
 - 1.9.4. odovzdaníím preukazu študenta.
- 1.10. Do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra je možné vykonať zmenu zápisu. V prípade pridania zapísaného predmetu nie je ustanovenie Študijného poriadku o absenciách dotknuté a študent je povinný splniť podmienky pre absolvovanie predmetu viažuce sa k celej výučbovej časti semestra.
- 1.11. Na opätovný zápis na štúdium po prerušení štúdia sa vzťahujú mutatis mutandis ustanovenia o zápise na štúdium a zápise do ďalšej časti štúdia.

2. Predzápis predmetov

- 2.1. Predzápis sa vykonáva výlučne elektronicky prostredníctvom systému AIS2 s použitím aplikácie „Elektronický zápis“.
- 2.2. Poradenstvo súvisiace s obsahovou náplňou jednotlivých predmetov a s možnosťami štúdia vykonávajú študijní poradcovia.
- 2.3. Študent si spravidla vyberá predmety z „odporúčaného študijného plánu“ definované pre stupeň a rok štúdia, ktorý študuje. Študent je povinný si sám vyhodnotiť možnosť splnenia prerekvizít a iných podmienok pre zápis daného predmetu.
- 2.4. Ak študent v predchádzajúcom akademickom roku neabsolvoval všetky predmety, je pri opakovanom zápise predmetov povinný postupovať tak, aby do konca svojho štúdia absolvoval všetky povinné predmety, povinne voliteľné predmety v predpísanej skladbe a získal dostatočný počet kreditov. Študent musí do konca štúdia absolvovať všetky povinné predmety. Pokiaľsi študent v určitom akademickom roku zapísal z ponuky pre daný ročník viac povinne voliteľných predmetov, ako vyžaduje povinná skladba daného študijného programu, a niektoré z nich neabsolvoval, do konca štúdia je povinný absolvovať (a opakovane si zapísať) len také povinne voliteľné predmety, aby splnil predpísanú skladbu a získal dostatočný počet kreditov.
- 2.5. Študent zodpovedá za vlastný výber predmetov, ktoré si zapíše; v prípade pochybností bude študijné oddelenie postupovať podľa bodu 3.10.
- 2.6. Predmety zápisného listu môže študent zmeniť do momentu potvrdenia elektronického zápisu.

- 2.7. Študent si nemôže zapísať predmet, ak nesplnil prerekvizity stanovené pre daný predmet; daný predmet si môže zapísať až po splnení predpísaných prerekvizít.

3. Elektronický zápis a doručenie dokumentácie

- 3.1. Po vykonaní predzápisu predmetov študent prostredníctvom aplikácie „Elektronický zápis“:
- 3.1.1. potvrdí zápis predmetov v systéme AIS2;
 - 3.1.2. potvrdí správnosť evidencie hodnotenia v akademickom roku 2021/2022;
 - 3.1.3. potvrdí svoju skutočnú vôľu pokračovať v štúdiu v nasledujúcom akademickom roku;
 - 3.1.4. potvrdí aktuálnosť osobných údajov alebo uvedie zmeny v osobných údajoch, respektíve uvedie zmeny v týchto osobných údajoch;
 - 3.1.5. vyberie si poplatky a školné, ktoré majú byť vyrubené, pričom školné spravidla vyrubí študijné oddelenie ešte pred samotným elektronickým zápisom; poplatky spojené so zápisom si študent vyberie podľa toho, či žiada prolongáciu licencie ISIC alebo nie;
 - 3.1.6. potvrdí elektronický zápis.
- 3.2. Potvrdením elektronického zápisu zo strany študenta, študent už nemôže požadovať opravu hodnotenia jednotlivých predmetov zapísaných v akademickom roku 2021/2022 a ani absolvovať ďalšie skúšky v akademickom roku 2021/2022. Študent, ktorý plánuje absolvovať skúšky v auguste 2022 potvrdí výsledky hodnotenia a elektronický zápis až po vykonaní týchto skúšok.
- 3.3. Potvrdenie elektronického zápisu zo strany študenta sa považuje za súhlas so študijným plánom na akademický rok 2022/2023 a študent nie je povinný potvrdzovať túto skutočnosť na Zápisovom liste na akademický rok 2022/2023 v listinnej podobe svojim podpisom; študijná referentka založí Zápisový list do spisu a vyznačí na ňom podpísanie študentom v elektronickej podobe. Študent je povinný vytlačiť si zo systému AIS2 protokol o študijnom pláne študenta, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho v listinnej forme alebo univerzitným emailom (osobné doručenie sa nevyžaduje) na Študijné oddelenie najneskôr do 30. septembra 2022, inak mu bude zápis do časti štúdia zrušený. V prípade zmeny v zapísaných predmetoch po potvrdení protokolu o študijnom pláne je študent povinný vytlačiť si zo systému AIS2 protokol o zmene študijného plánu, potvrdiť ho svojim podpisom a doručiť ho v listinnej forme alebo univerzitným emailom (osobné doručenie sa nevyžaduje) bezodkladne na Študijné oddelenie, inak mu bude táto zmena študijného plánu zrušená.
- 3.4. V lehote do 30. septembra 2022 študent predloží čestné vyhlásenie o predchádzajúcich štúdiách a o súbežnom štúdiu, pričom formulár pre toto čestné vyhlásenie si vytlačí zo systému AIS2 (tento formulár obsahuje údaje o predchádzajúcom štúdiu, ktoré sú už evidované v AIS2); v čestnom vyhlásení študent uvedie aj ďalšie skutočnosti potrebné pre správne určenie

povinnosti platiť školné, respektíve na základe ktorých nie je povinný platiť školné. Čestné vyhlásenie nie sú povinní predložiť študenti, ktorým vzniká v akademickom roku 2022/2023 povinnosť zaplatiť školné z dôvodu prekročenia štandardnej dĺžky štúdia v danom štúdiu študijného programu.

- 3.5. Študent je povinný do 30. septembra 2022 podľa § 71 ods. 3 písm. e) zákona o vysokých školách predložiť rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o vysokých školách (pri súbežnom štúdiu rozhodnutie, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok).
- 3.6. Nepredloženie úplných a pravdivých podkladov podľa bodu 3.4 a 3.5 je porušením povinnosti študenta podľa § 71 ods. 3 písm. b) zákona o vysokých školách a vedúca Študijného oddelenia je povinná do 15. októbra 2022 predložiť dekanovi podnety na začatie disciplinárneho konania pre porušenie danej povinnosti.
- 3.7. Študent je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom a školné bankovým prevodom v súlade s platobnými príkazmi vygenerovanými systémom AIS2 po vykonaní elektronického zápisu. Platenie poplatkov a školného prostredníctvom poštovej poukážky je nežiadúce a v takomto prípade fakulta nenesie zodpovednosť za včasnosť a správnosť evidencie úhrady poplatkov a školného. Poplatky spojené so štúdiom sú splatné do 7 dní odo dňa potvrdenia elektronického zápisu; v prípade študentov, ktorí vykonali predzápis po 16. auguste 2022, v lehote 3 dní odo dňa potvrdenia elektronického zápisu. Ak vzniknú pochybnosti, na účely kontroly môže Študijné oddelenie žiadať od študenta predloženie originálu takéhoto dokumentu.
- 3.8. Návod a odkazy na elektronické formuláre a prehľad poplatkov budú prístupné na webom sídle fakulty, v časti štúdium, zápisy (zodpovedá: vedúca študijného oddelenia).
- 3.9. V lehote podľa bodu 1.7. študijné referentky zrealizujú kontrolu správnosti zapísaných predmetov len u študentov v posledných ročníkoch štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu v systéme AIS2 v nasledujúcom rozsahu:
 - 3.9.1. Zapísanie neabsolvovaných povinných predmetov;
 - 3.9.2. Opakované zapísanie neúspešne absolvovaných povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov v súlade s odporúčaným študijným plánom pre daný študijný program;
 - 3.9.3. Zapísanie dostatočného počtu kreditov podľa Študijného poriadku, aby mohol študent skončiť štúdium riadne v rámci štandardnej dĺžky štúdia
- 3.10. Ak študijná referentka zistí v rozsahu údajov podľa odseku 3.9. nedostatky, bezodkladne o tom informuje študenta prostredníctvom univerzitného e-mailového konta a navrhne mu spôsob opravy.
- 3.11. Pokiaľ študent vykonal predzápis v súlade s odporúčaným študijným plánom a v súlade so Študijným poriadkom, a vykonal úkony elektronického zápisu podľa bodu 3.1., študijná referentka potvrdí elektronicky v systéme AIS2 študentovi zápis na štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia k 1.

septembri 2022, alebo k neskoršiemu dňu, keď budú predložené podklady úplné a správne.

- 3.12. V prípade študentov podľa bodu 3.11. študijná referentka vykoná evidenčné úkony v systéme AIS2 aj bez súčinnosti študenta.
- 3.13. V prípade, že študijné oddelenie oznámi študentovi, že dokumenty a údaje predložené podľa bodu 3.1. nie sú úplné a správne a študent tieto nedostatky napriek výzve neopravil, postupuje sa, ako by elektronický zápis nevykonal. V takomto prípade bude študent vyzvaný na zápis, pričom sa určí lehota na zápis; ak študent v danej lehote nevyhoví, považuje sa dané konanie študenta za zanechanie štúdia.

4. Zápis

- 4.1. Zápis na štúdium a zápis do ďalšej časti štúdia prebieha bez fyzickej prítomnosti študentov, okrem
 - 4.1.1. študentov prvého roku štúdia všetkých študijných programov;
 - 4.1.2. študentov predvolaných podľa bodu 3.13.;
 - 4.1.3. študentov, ktorí mali prerušené štúdium.
- 4.2. Vedúca študijného oddelenia zverejní najneskôr do 31. augusta 2022 vhodný harmonogram a prípadne ďalšie organizačné pokyny na organizáciu ďalších úkonov spojených so zápisom, napríklad prevzatie potvrdenia o štúdiu, validácia preukazu študenta, predloženie podpísaného protokolu o študijnom pláne študenta.
- 4.3. Pokiaľ študent požaduje potvrdenie tlačiva, ktoré nie je možné vytlačiť zo systému AIS2, je povinný si toto tlačivo riadne vopred vyplniť.
- 4.4. Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia Sociálnej poisťovni, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, orgánom finančnej správy alebo iným orgánom verejnej správy sa v zásade nevydáva, keďže tieto subjekty majú prístup do Centrálného registra študentov a podľa „zákona proti byrokracii“ nesmú tieto podklady vyžadovať. Potvrdenie o štúdiu na účely predloženia finančným inštitúciám zašle príslušná referentka na požiadanie študentovi univerzitným e-mailom. Keďže preukazy študenta validované v akademickom roku 2021/2022 zostávajú v platnosti do 30. septembra 2022, postačuje požiadať o validáciu a nalepenie známky do tohto dátumu.
- 4.5. Študijná referentka vystaví alebo potvrdí študentovi potvrdenie o štúdiu a validuje preukaz iba v prípade, ak k danému dňu má študent už potvrdený zápis na štúdium alebo zápis do ďalšej časti štúdia študijnou referentkou a predložil podpísaný protokol o študijnom pláne.
- 4.6. Splátka školného, ktorú má študent zaplatiť ku dňu zápisu, musí byť uhradená tak, aby bola pripísaná na príslušný účet fakulty do 30.09.2022.
- 4.7. Služby študijného oddelenia sa v týždňoch mesiaca september 2022, v ktorých sú určené termíny pre zápis, mimo harmonogramu určeného pre zápisy podľa bodu 4.2. neposkytujú, pokiaľ vedúca študijného oddelenia nestanoví inak.

- 4.8. Vedúca študijného oddelenia zverejní na webovom sídle fakulty a na informačnej tabuli študijného oddelenia
- 4.8.1. toto opatrenie dekana;
- 4.8.2. podrobnosti o technických otázkach predzápisu, zápisu do ďalšej časti štúdia a zápisu na štúdium, vrátane informácií o miestnostiach a časoch, v ktorých prebiehajú zápisy a kontaktné údaje príslušných študijných referentiek;
- 4.8.3. podrobnosti o poplatkoch a školnom a spôsobe ich platenia, formuláre a tlačivá podľa tohto opatrenia.
- 4.9. Pokiaľ sa študent nedostaví na účely zápisu do ďalšej časti štúdia a zápisu na štúdium osobne, osoba, ktorú poverí zastupovaním, musí byť vybavená plnomocenstvom s osvedčeným podpisom splnomocniteľa a dostatočnými inštrukciami pre vykonanie zápisu. Plnomocenstvo môže podpísať študent aj pred referentkou študijného oddelenia, ktorá overí jeho podpis.

5. Školné a poplatky spojené so štúdiom

- 5.1. Po prekročení štandardnej dĺžky štúdia sú študenti dennej formy štúdia povinní uhrádzať školné na základe výzvy – rozhodnutia o určení výšky školného – bez ohľadu na to, akú výšku školného označili pri elektronickom zápise. Pokiaľ zaplatia časť školného do dňa vydania rozhodnutia o určení školného, zaplatené školné sa započíta na školné vyrubené rozhodnutím.
- 5.2. Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú bezhotovostne prevodom na účet fakulty v súlade s platobným príkazom vygenerovaný v systéme AIS2. Študent je povinný platbu riadne označiť variabilným symbolom a špecifickým symbolom; neoznačené platby nebudú priradené k predpisom školného a poplatkov. Školné a poplatky spojené so štúdiom uhrádza študent na základe platobných údajov uvedených na platobnom príkaze vygenerovanom systémom AIS2 po potvrdení elektronického zápisu.
- 5.3. Školné a poplatky spojené so štúdiom sa uhrádzajú na bankový účet SK61 8180 0000 0070 0013 4836 a uvádzajú sa nasledujúce variabilné symboly:

Bankový účet školné	SK61 8180 0000 0070 0013 4836
Školné - denná forma	VS
Bc. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	648001
Bc. štúdium - súbežné štúdium	648026
Mgr. štúdium po prekročení štandardnej dĺžky štúdia	648001
Mgr. štúdium - súbežné štúdium	648026
Mgr. štúdium v cudzom jazyku	648002

Bankový účet poplatky	SK61 8180 0000 0070 0013 4836
Poplatky spojené so štúdiom	VS
Poplatky spojené so zápisom, vydanie duplikátu preukazu, vydanie validačnej známky:	

Bc. denná forma	379200
Mgr. denná forma	379200

Výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v SJ	648006
Výpis výsledkov štúdia § 67 ods. 5 písm. a), b) zákona o vysokých školách za jeden akademický rok v AJ	648006
Výpis výsledkov štúdia absolventovi § 67 ods. 5 písm. c) zákona o vysokých školách	648006
Iné potvrdenie súvisiace so štúdiom dvojjazyčné alebo v cudzom jazyku	648006
Výkaz študenta (index) - náhrada materiálnych nákladov alebo kópia indexu (ak študent požiada o vydanie indexu)	648006

6. Voľba vizuálu preukazu a prolongácie preukazu

- 6.1. Študenti dennej formy štúdia, ktorým Univerzita Komenského v Bratislave v minulosti nevydala preukaz študenta, si môžu pri zápise do 1. roku štúdia zvoliť preukaz s vizuálom ISIC alebo bez vizuálu ISIC. Študent môže požiadať aj o duplikát preukazu; v takomto prípade sú poplatky rovnaké ako v prípade vydania nového preukazu.
- 6.2. Študent dennej formy štúdia si môže prolongovať preukaz s licenciou ISIC alebo bez licencie ISIC. Študent si môže prolongovať preukaz bez licencie ISIC aj v prípade, že má vizuál ISIC, ale preukaz bez vizuálu ISIC nie je možné prolongovať licenciou ISIC.
- 6.3. Pokiaľ sa študent rozhodne zmeniť svoj výber typu preukazu, musí uhradiť poplatok za výrobu pôvodného i nového preukazu.
- 6.4. Poplatky za preukazy a licencie sú nasledujúce:
- 6.4.1. preukaz študenta v dennej forme štúdia s licenciou ISIC 20,00 €
 - 6.4.2. preukaz študenta v dennej forme štúdia bez licencie ISIC 10,00 €
 - 6.4.3. obnovenie platnosti preukazu študenta prolongačnou známkou študenti v dennej forme štúdia s licenciou ISIC 13,00 € (z toho licencia 10 €, 3,00 € režijné náklady)
 - 6.4.4. študenti v dennej forme štúdia bez licencie ISIC 3,00 € (režijné náklady)
- 6.5. V systéme AIS2 je prolongácia preukazu vo výške skutočných materiálnych nákladov označená ako „režijné náklady“ a poplatok vo výške 3,00 € je povinný pre všetkých študentov. Pokiaľ chce študent prolongovať licenciou ISIC, zvoľí si pri elektronickom zápise nepovinný poplatok „validačná známka“ vo výške 10,00 €. Vykonaním voľby poplatku si študent záväzne objednáva alebo neobjednáva prolongáciu licencie ISIC a po potvrdení elektronického zápisu nie je možná zmena voľby. Pre vydanie preukazu s

licenciou ISIC a jej prolongáciu je potrebné prihlásiť sa za člena do občianskeho združenia CKM SYST a udeliť súhlas so spracovaním osobných údajov potvrdením v návratke súhlasu s názvom „Prihláška za člena CKM SYST a súhlas so spracovaním osobných údajov“. Porovnanie preukazov (licencií) ISIC a NO ISIC:

Služby / vizuál preukazu	ISIC	NO ISIC
Doprava	ÁNO	ÁNO
Zľava na dopravu*	ÁNO	ÁNO
Knižnice	ÁNO	ÁNO
Ubytovanie	ÁNO	ÁNO
Strava/ jedáleň	ÁNO	ÁNO
Členské v CKM SYTS (ISIC licencia 10 €)	ÁNO	NIE
Komerčné zľavy u obchodníkov	ANO	NIE

*na základe splnenia tarifných a prepravných podmienok prepravcu

7. Zmena zápisu

- 7.1. Študent si môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra zrušiť, zmeniť alebo zapísať ďalší predmet, pričom na takéto úpravy sa hľadí, ako by boli vykonané ku dňu zápisu na štúdium alebo zápisu do ďalšej časti štúdia; ustanovenie bodu 1.10. týmto nie je dotknuté.
- 7.2. Zmena zápisu predmetu sa realizuje zaslaním žiadosti o zmenu študijného plánu rozvrhovému správcovi na e-mailovú adresu ais2@fpharm.uniba.sk; ustanovenie bodu 3.3. týmto nie je dotknuté.

8. Prerušenie štúdia

- 8.1. Pokiaľ študent plánuje prerušiť štúdium na celý akademický rok 2022/2023 alebo na celý zimný semester daného akademického roku, predzápis predmetov a ani elektronický zápis na akademický rok 2022/2023 nevykoná a žiadosť o prerušenie štúdia doručí do 31. augusta 2022. V prípade, ak študent podá žiadosť o prerušení po 1. septembri 2022, štúdium nemôže byť prerušené spätne a študent bude na štúdium zapísaný na časť akademického roka do dňa prerušenia.

9. Indexy

- 9.1. Podľa Vnútorného predpisu UK č. 7/2019 bolo zrušené používanie indexov a FaF UK neprijala vnútorný predpis, ktorý by potvrdzoval používanie indexov v budúcnosti. Od 1. septembra 2019 je výkaz o štúdiu (index) nepovinným dokladom štúdiu, do ktorého sa zapisujú najmä predmety a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu.

11. Splnomocňovacie ustanovenie

- 8.1. Prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v študijnom programe farmácia a prodekan pre výchovno-vzdelávaciu činnosť v študijnom programe

zdravotnícke a diagnostické pomôcky je v súvislosti s vykonávaním tohto opatrenia a v rozsahu tohto opatrenia oprávnený:

- 8.1.1. Predĺžiť lehoty plnenia povinností študentami podľa tohto opatrenia;
- 8.1.2. Vydávať usmernenia pre vykonanie tohto opatrenia;
- 8.1.3. Doplniť alebo spresniť spôsob a rozsah predkladaných dokumentov, osobitne v prípade zmien vykonaných na úrovni univerzity.

Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňa 7. júna 2022.

V Bratislave, 7. júna 2022

prof. PharmDr. Ján Klimas, PhD., MPH
dekan fakulty