



FARMACEUTICKÁ FAKULTA  
Univerzita Komenského  
v Bratislave

**Vnútorne predpisy  
Farmaceutickej fakulty  
Univerzity Komenského v Bratislave**

**Vnútorný predpis  
č. 9/2022**

**Smernica dekana**

Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty

**Zásady špecializačného štúdia  
na Univerzite Komenského v Bratislave,  
Farmaceutickej fakulte**

**Ročník 2022**

## Obsah

Čl. 1	Všeobecné ustanovenia .....	3
Čl. 2	Špecializačné štúdium .....	4
Čl. 3	Prijatie na štúdium .....	4
Čl. 4	Úhrada za špecializačné štúdium .....	6
Čl. 5	Garant, lektorský zbor, externý školiteľ, koordinátor vzdelávania .....	6
Čl. 6	Harmonogram štúdia .....	7
Čl. 7	Odborná prax na účely špecializačného štúdia .....	8
	Hodnotenie účastníka	
Čl. 8	.....	8
Čl. 9	Vyradenie zo štúdia a prerušenie štúdia .....	8
Čl. 10	Špecializačná skúška .....	9
Čl. 11	Doklady o špecializácii .....	11
Čl. 12	Zrušovacie, prechodné a záverečné ustanovenia .....	12

Príloha č. 1 Vzor žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia

Príloha č. 2 Protokol o vykonaní špecializačnej skúšky

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty (ďalej len „FaF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 8 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave a na základe získania osvedčenia o akreditácii a zaradenia medzi vzdelávacie ustanovizne poskytujúce ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov podľa štvrtej časti zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o poskytovateľoch“), ako aj v zmysle Smernice rektora UK č. 26/2015 „Zásady špecializačného štúdia na Univerzite Komenského“, novú smernicu dekana Zásady špecializačného štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte, ako vyplýva zo zmien a novelizácií všeobecne záväzných právnych predpisov od marca 2022.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu druhého stupňa<sup>1</sup> v študijnom odbore Farmácia, na základe ktorého môže vykonávať zdravotnícke povolanie farmaceut podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>, ktorý má status zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu<sup>3</sup> (ďalej len „uchádzač“), môže požiadať o zaradenie do špecializačného štúdia na výkon špecializovaných pracovných činností<sup>4</sup> (ďalej len „špecializačné štúdium“), ktoré je vykonávané v súlade s ustanoveniami nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov (ďalej aj „nariadenie vlády“) na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte.
- (2) Na špecializačné štúdium sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR, čo je dokladované príslušným rozhodnutím podľa osobitných predpisov<sup>5</sup>.
- (3) Špecializačné štúdium prebieha na fakulte na základe osvedčenia o akreditácii<sup>6</sup>, ktoré vydalo Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj „MZ SR“) v určených špecializačných odboroch<sup>7</sup>.

---

<sup>1</sup> podľa § 53 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> zákon č. 578/2004 Z. z.

<sup>4</sup> § 39 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>5</sup> zákon č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> § 40 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>7</sup> podľa Zoznamu akreditácií udelených Ministerstvom zdravotníctva pre špecializačné odbory

## Čl. 2

### Špecializačné štúdium

- (1) Špecializačné štúdium je súčasťou ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov<sup>8</sup>.
- (2) Špecializačným štúdiom v akreditovanom špecializačnom študijnom programe<sup>9</sup> sa rozširujú vedomosti a zručnosti získané štúdiom a odbornou zdravotníckou praxou. Počas špecializačného štúdia sa do indexu odbornosti a do záznamníka zdravotných výkonov a iných odborných aktivít (ďalej len „záznamník“) potvrdzuje osobná účasť zdravotníckeho pracovníka na aktivitách vymedzených v akreditovanom špecializačnom študijnom programe príslušného špecializačného odboru<sup>10</sup>.
- (3) Špecializačné štúdium každého účastníka špecializačného štúdia (ďalej len „účastník“) prebieha podľa študijného plánu, ktorý vychádza z akreditovaného programu špecializačného odboru a spĺňa požiadavky na dĺžku štúdia, rozsah praxe a počty zdravotníckych výkonov, schválené Akreditačnou komisiou MZ SR.
- (4) Štúdium pozostáva z teoretickej a praktickej časti, pričom praktická je v prevahe. Praktickú časť špecializačného štúdia absolvuje zdravotnícky pracovník v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore s rozsahom a odborným zameraním odbornej praxe podľa akreditovaného špecializačného študijného programu v príslušnom špecializačnom odbore (ďalej len „školiteľ“). Počas špecializačného štúdia môže zdravotnícky pracovník vykonávať špecializované pracovné činnosti len pod odborným vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore.
- (5) Špecializačné štúdium sa uskutočňuje v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času<sup>11</sup>; pri kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase sa dĺžka špecializačného štúdia primerane predlžuje. Zdravotná starostlivosť poskytovaná ako súčasť špecializačného štúdia zahŕňa pracovné činnosti príslušného pracoviska potrebné na získanie praktických zručností podľa akreditovaného špecializačného študijného programu.
- (6) Špecializačné štúdium uskutočňované v kratšom ako ustanovenom týždennom pracovnom čase podľa odseku 5 má kvalitatívne rovnocennú úroveň so špecializačným štúdiom uskutočňovaným v ustanovenom týždennom pracovnom čase a vedie k získaniu diplomu o špecializácii, ktorý je rovnocenný s diplomom o špecializácii získaným v špecializačnom štúdiu uskutočnenom v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času.

---

<sup>8</sup> § 39 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>9</sup> § 40 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>10</sup> § 69 ods. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

<sup>11</sup> § 85 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

### Čl. 3 Prijatie na štúdium

- (1) Fakulta zaradí uchádzača do špecializačného štúdia na základe písomnej žiadosti o zaradenie uchádzača do špecializačného štúdia (ďalej len „žiadosť“), ktorá sa podáva dekanovi fakulty (Príloha č. 1 tejto smernice). Podmienky podania žiadosti v elektronickej forme fakulta zverejní na svojej webovej stránke. Kto a v akých prípadoch môže podať žiadosť stanovuje nariadenie vlády v § 70 ods. 2 až 4 (ďalej len „navrhovateľ“).
- (2) Povinnými prílohami k žiadosti sú:
  - a) úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu, preukazujúceho získanie odbornej spôsobilosti,
  - b) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, úradne osvedčená kópia rozhodnutia rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka podľa osobitných predpisov<sup>12</sup>,
  - c) čestné vyhlásenie o tom, že uchádzač nie je zaradený do špecializačného štúdia v inom špecializačnom odbore,
  - d) úradne osvedčená kópia dokladu o získanej odbornej spôsobilosti na výkon špecializovaných pracovných činností zdravotníckeho pracovníka<sup>13</sup>, ak takú získal,
  - e) kópia dokladu, na základe ktorého uchádzač vykonáva zdravotnícke povolanie<sup>14</sup>
- (3) Podmienkami na prijatie uchádzača na špecializačné štúdium a zaradenie do špecializačného odboru sú:
  - a) podanie žiadosti podľa ods. 1 a 2,
  - b) výkon zdravotníckeho povolania podľa osobitného predpisu<sup>15</sup>,
  - c) ovládanie slovenského jazyka a odbornej terminológie v slovenskom jazyku v rozsahu nevyhnutnom na výkon zdravotníckeho povolania,
  - d) voľná kapacita lektorov,
  - e) odporúčacie stanovisko dekana fakulty a hlavného garanta špecializačného odboru,
  - f) súhlas externého školiteľa s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia,
  - g) predloženie kópie dokladu o špecializácii v odbore lekárenstvo osoby, ktorá súhlasila, že bude externým školiteľom uchádzača.
- (4) Ak žiadosť nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan fakulty žiadosť spolu so všetkými prílohami vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje, resp. doklady. Ak účastník žiadosť v lehote podľa predchádzajúcej vety nedoplní, resp. neodstráni jej nedostatky považuje sa takáto žiadosť za nepodanú.
- (5) Ak žiadosť spĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan zaradí rozhodnutím uchádzača do špecializačného odboru. V prípade väčšieho počtu uchádzačov a nedostatku voľných kapacít lektorov má prednosť uchádzač, ktorý podal úplnú žiadosť podľa odseku 1 skôr.
- (6) Dekan rozhodnutím zaradí uchádzača do špecializačného štúdia do 30 dní odo dňa doručenia kompletnej žiadosti podľa ods. 2 a 3. Spolu s rozhodnutím uchádzač dostane

---

<sup>12</sup> zákon č. 422/2015 Z. z.

<sup>13</sup> § 33 ods. 5 zákona č. 578/2004 Z. z.

<sup>14</sup> podľa § 3 ods. 4 písm. a) až d) zákona č. 578/2004 Z. z., napr. pracovná zmluva

<sup>15</sup> § 3 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z.

študijný plán a doklady o ďalšom vzdelávaní zdravotníckeho pracovníka podľa osobitného predpisu<sup>16</sup>, ak mu už neboli vydané v predchádzajúcom období inou vzdelávacou ustanovitzňou. Akceptovanie navrhnutého externého školiteľa sa vyznačí v spise.

- (7) Dekan vydá rozhodnutie o nezaradení do špecializačného štúdia a spolu s rozhodnutím vráti uchádzačovi všetky úradne osvedčené kópie dokladov, ktoré tvorili prílohu žiadosti podľa odseku 1 v prípade, že
  - a) uchádzač nespĺňa kritéria podľa ods. 2 a 3, ani nedoplnil v stanovenom termíne údaje, resp. doklady podľa odseku 4 a opätovne zaslal neúplnú žiadosť; alebo
  - b) fakulta nemá dostatok voľných kapacít a prednosť dostal uchádzač podľa ods. 5 druhej vety.
- (8) Ak účastník počas trvania špecializačného štúdia zmení zamestnávateľa, ktorý bol navrhovateľom podľa odseku 1, je účastník povinný do 30 dní od účinnosti tejto zmeny predložiť dekanovi
  - a) písomný súhlas nového zamestnávateľa s pokračovaním v špecializačnom štúdiu,
  - b) písomný súhlas nového externého školiteľa, ktorý spĺňa požiadavky podľa čl. 2 ods. 4 a čl. 5 ods. 3 s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia,
  - c) kópiu dokladu o špecializácii v odbore lekárenstvo osoby, ktorá súhlasila, že bude novým externým školiteľom uchádzača a
  - d) doklad o ukončení pracovného vzťahu, ktorý bol navrhovateľom podľa odseku 1.
- (9) Účastník je počas trvania špecializačného štúdia povinný informovať dekana o všetkých skutočnostiach a zmenách, ktoré majú vplyv na plnenie zákonných kritérií na absolvovanie špecializačného štúdia podľa odseku 3, a o zmene identifikačných údajov (napr. priezvisko) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní od relevantnej skutočnosti, pokiaľ táto smernica neurčuje pre konkrétne relevantné skutočnosti iný termín. Každá zmena nahlásená podľa predchádzajúcej vety musí byť preukázaná príslušnými dokladmi.
- (10) Študijné oddelenie FaF UK predkladá zoznam zaradených účastníkov špecializačného štúdia na zápis do príslušného registra v súlade s platnými právnymi predpismi.

#### Čl. 4

##### Úhrada za špecializačné štúdium

- (1) Výška a splatnosti úhrad spojených so špecializačným štúdiom sú určované Opatrením dekana v súlade so všeobecne záväzným predpisom MZ SR<sup>17</sup>. Už uhradené poplatky a úhrady sa nevracajú.
- (2) V prípade neuhradenia príslušnej úhrady v čase a spôsobom ustanoveným v Opatrení dekana sa uplatnia nasledovné sankcie:

---

<sup>16</sup> § 76 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z., t. j. index odbornosti a záznamník zdravotných výkonov a iných odborných aktivít

<sup>17</sup> § 1 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie

- a) za neuhradenie úhrady za špecializačné štúdium ani v termíne určenom vo výzve fakulty dekan zruší rozhodnutie o zaradení do špecializačného štúdia s účinkami *ex tunc*;
  - b) za neuhradenie úhrady za vykonanie špecializačnej skúšky alebo úhrady za vykonanie opakovanej špecializačnej skúšky nebude účastníkovi umožnené vykonanie špecializačnej skúšky alebo opakovanej špecializačnej skúšky, pričom sa na účastníka bude hľadieť, ako keby nepodal osobitnú prihlášku na špecializačnú skúšku alebo opakovanú špecializačnú skúšku;
  - c) za neuhradenie poplatku za vydanie duplikátu alebo poplatku za vystavenie jazykovej mutácie rozhodnutia o zaradení do Špecializačného štúdia v anglickom jazyku sa príslušná žiadosť bude považovať za nepodanú.
- (3) Výšku úhrady za špecializačné štúdium môže dekan v odôvodnených prípadoch znížiť, a to na základe písomnej žiadosti účastníka, ku ktorej sa vyjadruje garant špecializačného odboru. Na rozhodovanie podľa tohto článku sa nevzťahujú vnútorné predpisy Univerzity Komenského v Bratislave o poplatkoch za štúdium.

## Čl. 5

### **Garant, lektorský zbor, externý školiteľ, koordinátor vzdelávania**

- (1) Garant špecializačného odboru zodpovedá za kvalitu odbornej časti výučby a dozerá na jej priebeh. Je minimálne docentom vo farmaceutických vedách, s príslušnou špecializáciou a najmenej trojročnou praxou v odbore. Vydáva odporúčenie pre zaradenie do špecializačného odboru, posudzuje a schvaľuje študijné plány, prideliuje zodpovedných lektorov a navrhuje externých školiteľov, posudzuje odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia a predsedá komisii pre špecializačnú skúšku.
- (2) Lektorský zbor tvoria lektori pre praktickú časť a lektori pre teoretickú časť výučby a schvaľuje ho Akreditačná komisia MZ SR. Lektori (školitelia) pre teoretickú časť sú vysokoškolskí učitelia a odborníci z praxe s kvalifikáciou pre požadované teoretické vedomosti. Pod dohľadom lektorov pre teoretickú časť absolvujú účastníci vzdelávacie aktivity (špecializačné kurzy, sústredenia a pod.). Lektori (školitelia) pre praktickú časť majú špecializáciu pre daný odbor a minimálne trojročnú prax v odbore. Pod dohľadom lektorov pre praktickú časť absolvujú účastníci prax, školiace miesta a požadované zdravotné výkony, ktoré sa im zapisujú do záznamníka. Počet účastníkov na jedného lektora pre praktickú časť sa stanovuje v súlade s akreditáciou.
- (3) Časť praxe a zdravotníckych výkonov mimo výučbových základní fakulty absolvuje účastník pod vedením externého školiteľa v mieste výkonu práce podľa predloženej pracovnej zmluvy. Externý školiteľ je spravidla vedúci pracovník s úplnou špecializáciou a praxou v odbore v súlade s čl. 2 ods. 4, ktorý je na základe pracovnej zmluvy alebo obdobného právneho vzťahu zaradený na výkon práce na rovnakom mieste ako účastník. Externý školiteľ dohliada na odbornú prípravu účastníka a podpisuje realizované zdravotné výkony zaznamenané v záznamníku.
- (4) Koordinátor vzdelávania je administratívny pracovník určený dekanom fakulty, ktorého úlohou je zabezpečiť prehľad a dohľad nad špecializačným štúdiom účastníkov, koordináciu a spoluprácu s lektorským zborom príslušného špecializačného odboru podľa akreditačného spisu, koordináciu vzdelávacích aktivít, vrátane sledovania účasti

na teoretickej, resp. praktickej príprave a vedenie súvisiacej pedagogickej dokumentácie, vrátane spolupráce so Študijným oddelením FaF UK a s príslušným prodekanom FaF UK.

## Čl. 6

### Harmonogram štúdia

- (1) Špecializačné štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý vychádza zo schváleného programu špecializačného odboru v akreditačnom spise. Zostavuje ho koordinátor a schvaľuje garant odboru.
- (2) Študijný plán pozostáva z teoretickej a praktickej časti.
- (3) Teoretickú časť tvorí:
  - a) okruh tém, ktoré musí poslucháč ovládať,
  - b) účasť na prednáškach, seminároch a ostatných vedeckých podujatiach,
  - c) zoznam povinnej a odporúčanej literatúry a
  - d) okruh tém pre samoštúdium.
- (4) Vzdelávacie aktivity podľa ods. 3 písm. b) sú realizované prezenčne alebo formou audiovizuálneho online prenosu s možnosťou aktívneho zapojenia účastníkov. O forme konkrétnej vzdelávacej aktivity fakulta informuje na svojej webovej stránke.
- (5) Praktická časť pozostáva z praxe a povinných zdravotníckych výkonov, ktoré je účastník povinný realizovať. Ich rozsah a počty sú stanovené v programe špecializačného odboru. Súčasťou praktickej časti je sústredenie pred špecializačnou skúškou na pracoviskách v súlade s akreditačným spisom so zameraním na precvičenie praktických zručností a skúseností s prihliadnutím na odbornú prax v lekárňach.
- (6) Dĺžka špecializačného štúdia je stanovená v akreditovanom programe špecializačného odboru.
- (7) Do špecializačného štúdia sa nezapočítava obdobie dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa.<sup>18</sup> O týchto skutočnostiach je účastník povinný informovať fakultu prostredníctvom svojho prideleného e-mailového konta na e-mail [specializacne@fpharm.uniba.sk](mailto:specializacne@fpharm.uniba.sk) v súlade s čl. 3 ods. 9.
- (8) Účastník sa na vzdelávaciu aktivitu a sústredenie prihlasuje minimálne 6 týždňov pred ich konaním na predpísanom tlačive (prihláška na vzdelávaciu aktivitu/prihláška na sústredenie), ktoré je zverejnené na webovom sídle fakulty. Prihláška musí byť riadne vyplnená a podpísaná osobou, ktorá bola/je oprávnená podať aj žiadosť podľa čl. 3.
- (9) Na vzdelávaciu aktivitu musí byť prihlásených minimálne 12 účastníkov. O výnimke rozhoduje na základe písomnej žiadosti koordinátora dekan fakulty.
- (10) Minimálne mesiac pred konaním vzdelávacej aktivity alebo sústredenia urobí koordinátor výber študentov, ktorí sa zúčastnia príslušnej vzdelávacej aktivity alebo sústredenia podľa schváleného harmonogramu špecializačného štúdia a poradia doručenia úplných prihlášok na vzdelávaciu aktivitu alebo sústredenie, a potvrdí Študijnému oddeleniu FaF UK zoznam účastníkov, ktorých je potrebné pozvať. Prílohou zoznamu vybraných účastníkov je návrh programu vzdelávacej aktivity.

---

<sup>18</sup> § 71 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.



- (11) Návrh programu vzdelávacej aktivity schvaľuje dekan fakulty. Súčasťou návrhu programu musí byť aj informácia, ktorí z lektorov sú honorovaní, ako aj adresy externých lektorov s ich úplnými titulmi. Zároveň je v návrhu uvedená požiadavka na zabezpečenie didaktickej techniky.
- (12) Najneskôr dva týždne pred konaním vzdelávacej aktivity alebo sústredenia pozve, resp. potvrdí koordinátor jednotlivých lektorov, resp. prednášajúcich a Študijné oddelenie FaF UK účastníkov prostredníctvom e-mailu.
- (13) Účastníkovi po absolvovaní vzdelávacej aktivity alebo sústredenia vydá na základe žiadosti účastníka Študijné oddelenie FaF UK potvrdenie o jeho absolvovaní na základe zoznamu účastníkov, ktorý zašle koordinátor Študijnému oddeleniu FaF UK bezodkladne. Účasť na vzdelávacej aktivite alebo sústreďení sa účastníkom zapisuje do indexu odbornosti.
- (14) Do desiatich pracovných dní po ukončení vzdelávacej aktivity alebo sústredenia odovzdá koordinátor na sekretariát Katedry organizácie a riadenia farmácie FaF UK vyplnenú pedagogickú dokumentáciu, triednu knihu, prezenčné listiny, vyplnené a podpísané dohody o vykonaní práce a hodnotenie vzdelávacej aktivity.
- (15) V prípade, že sa vzdelávacia aktivita alebo sústreďenie neuskutoční, Študijné oddelenie FaF UK eviduje prihlášky na vzdelávaciu aktivitu alebo sústreďenie v aktuálnom akademickom roku, a potom ich archivuje.
- (16) Všetky doklady o vzdelávacej aktivite (triedna kniha, program, vyhodnotenie, prezenčné listiny) sa archivujú minimálne 10 rokov.

## Čl. 7

### Odborná prax na účely špecializačného štúdia

- (1) Dĺžka požadovanej odbornej zdravotníckej praxe je určená v akreditačnom spise príslušného akreditovaného špecializačného odboru.
- (2) Odbornú zdravotnícku prax na účely špecializačného štúdia započítava fakulta po predložení príslušných dokladov o jej vykonaní a po posúdení a súhlasnom stanovisku hlavného garanta špecializačného odboru.
- (3) Účastník môže požiadať fakultu o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v Slovenskej republike pred zaradením do špecializačného štúdia pod vedením zdravotníckeho pracovníka s odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností v príslušnom špecializačnom odbore. Súčasťou žiadosti o započítanie absolvovaných zdravotných výkonov je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie, potvrdený pečiatkou a podpisom vedúceho pracovníka príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia.<sup>19</sup>
- (4) Účastník môže požiadať fakultu o započítanie zdravotných výkonov a odbornej praxe absolvovaných v cudzine. Súčasťou žiadosti o započítanie absolvovaných zdravotných výkonov a odbornej praxe je doklad potvrdzujúci ich absolvovanie vystavený kompetentným orgánom príslušného štátu, v ktorom sa zdravotné výkony absolvovali; doklad sa predloží spolu s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka.<sup>20</sup>

---

<sup>19</sup> § 71 ods. 6 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.

<sup>20</sup> § 71 ods. 7 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.

- (5) Všetky skutočnosti vplývajúce na dĺžku odbornej praxe je účastník povinný fakulte oznámiť (čl. 3 ods. 9 a čl. 6 ods. 7).

## Čl. 8

### Hodnotenie účastníka

- (1) Minimálne raz za kalendárny rok, je plnenie študijného plánu účastníkom špecializačného štúdia vyhodnotené v Hodnotiacom protokole, ktorý je súčasťou archivovanej pedagogickej dokumentácie. Hodnotenie pozostáva z písomného vyjadrenia zodpovedného lektora, prípadne garanta špecializačného odboru.
- (2) Po splnení študijného plánu, získaní odbornej zdravotníckej praxe príslušnej dĺžky, získaní potrebných praktických zručností a skúseností, vykonaní minimálneho počtu predpísaných zdravotníckych výkonov podľa akreditačného spisu a po písomnom odporúčení koordinátora, resp. garanta špecializačného odboru sa môže účastník prihlásiť na špecializačnú skúšku.

## Čl. 9

### Vyradenie zo štúdia a prerušenie štúdia

- (1) Dekan fakulty vyradí účastníka zo špecializačného štúdia z dôvodu hodnotenia neprospeš na opakovanej skúške podľa čl. 10 alebo z dôvodu, že neabsolvoval opakovanú skúšku v lehote podľa čl. 10 ods. 16.
- (2) Vyradenie účastníka je možné aj v odôvodnenom prípade na základe žiadosti účastníka o vyradenie zo špecializačného štúdia, ktorá je potvrdená osobou oprávnenou na podanie žiadosti o prijatie na špecializačné štúdium podľa čl. 3 ods. 1. Účastník je vyradený zo špecializačného štúdia, ak prestal spĺňať zákonné požiadavky, okrem prípadov kedy dočasne nevykonáva zdravotnícke povolanie (ods. 5 a 6), o čom je povinný dekana informovať podľa čl. 3 ods. 9.
- (3) Dekan fakulty môže vyradiť účastníka zo špecializačného štúdia aj v prípade, že sa po dobu viac ako 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nezúčastnil na žiadnej vzdelávacej aktivite ani sa neprihlásil na špecializačnú skúšku a na elektronickú žiadosť fakulty o informáciu ohľadne jeho pokračovania v špecializačnom štúdiu zaslanú na jeho pridelené e-mailové konto odpovedal záporne alebo neodpovedal do 30 dní.
- (4) Špecializačné štúdium sa prerušuje
- ex offio*; alebo
  - na základe žiadosti.
- (5) Prerušenie podľa ods. 4 písm. a) nastáva bez rozhodnutia dekana fakulty z dôvodov, na základe ktorých účastník dočasne nespĺňa základnú zákonnú podmienku, t. j. dočasne nevykonáva zdravotnícke povolanie v odbore farmaceut po dobu viac ako 11 dní (dočasná práceneschopnosť, materská alebo rodičovská dovolenka a pod.). Doba prerušenia sa vyznačí do spisu účastníka a nezarátava sa do dĺžky odbornej zdravotníckej praxe (čl. 7 ods. 1).
- (6) O skutočnostiach podľa odseku 5 je účastník povinný informovať fakultu elektronicky na e-mail [specializacne@fpharm.uniba.sk](mailto:specializacne@fpharm.uniba.sk) zo svojho prideleného e-mailového konta najneskôr do 11 dní od vzniku takejto skutočnosti a priložiť sken potvrdenia, ktoré ju

preukazuje (potvrdenie lekára na tzv. výmennom lístku o začiatku práceneschopnosti a aj o jej ukončení).

- (7) O prerušenie špecializačného štúdia podľa ods. 4 písm. b) musí účastník písomne požiadať. Žiadosť o prerušenie štúdia musí byť potvrdená osobou oprávnenou na podanie žiadosti o prijatie na špecializačné štúdium podľa čl. 3 ods. 1.
- (8) Prerušenie štúdia podľa ods. 4 písm. b) je možné povoliť sumárne maximálne na 4 roky<sup>21</sup>. Po uplynutí doby prerušenia sa osoba opätovne stáva účastníkom špecializačného štúdia. Počas prerušenia štúdia neplynú žiadne lehoty. V odôvodnených prípadoch je možné rozhodnutím, na základe žiadosti obsahujúcej primerane náležitosti podľa odseku 7, skrátiť alebo predĺžiť dobu prerušenia, pričom pri predĺžení nemôže doba prerušenia sumárne prekročiť 4 roky.
- (9) O vyradení zo štúdia a prerušení štúdia rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie dekana je konečné a nie je možné voči nemu podať riadny opravný prostriedok. Spolu s rozhodnutím zašle doporučené do vlastných rúk Študijné oddelenie FaF UK účastníkovi doklady, ktoré má fakulta k dispozícii a ktoré nie je povinná archivovať.

## **Čl. 10**

### **Špecializačná skúška**

- (1) Na špecializačnú skúšku sa účastník hlási osobitnou písomnou prihláškou po splnení všetkých požadovaných kritérií podľa čl. 8 ods. 2 minimálne 10 týždňov pred navrhovaným termínom skúšky. Kritériá podľa čl. 8 ods. 2 musí mať účastník splnené v čase podávania prihlášky.
- (2) Prílohami prihlášky podľa odseku 1 sú:
  - a) index odbornosti a
  - b) záznamník.
- (3) Úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 zasiela účastník na Študijné oddelenie FaF UK. V prípade nekompletnej prihlášky vyzve Študijné oddelenie FaF UK účastníka na doplnenie prihlášky v primeranej lehote, minimálne však 3 pracovné dni. Ak účastník prihlášku v lehote podľa predchádzajúcej vety nedoplní, resp. neodstráni jej nedostatky považuje sa takáto prihláška za nepodanú.
- (4) Úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 a hodnotiace protokoly postúpi Študijné oddelenie FaF UK najneskôr 8 týždňov pred vypísaným termínom skúšky koordinátorovi.
- (5) Špecializačná skúška pozostáva z troch častí v tomto poradí:
  - a) praktická časť,
  - b) teoretická písomná a
  - c) teoretická ústna časť.
- (6) Náplň jednotlivých častí určí garant špecializačného odboru v súlade s akreditáciou.
- (7) Písomná teoretická časť pozostáva z písomného testu, ktorého dĺžka nesmie presiahnuť 2 hodiny. Z praktickej časti a teoretickej ústnej časti si účastník otázky žrebuje. Po vyžrebovaní otázok má študent nárok na prípravu 15 minút na každú vyžrebovanú otázku. Dĺžka teoretickej ústnej časti spravidla netrvá dlhšie ako 30 minút. Dĺžku praktickej časti určí komisia podľa charakteru vyžrebovanej otázky.

---

<sup>21</sup> § 70 ods. 4 nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z. z.

- (8) Špecializačná ústna skúška, t. j. jej praktická časť a teoretická ústna časť, sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá je schválená pri akreditácii príslušného špecializačného programu. Komisia má najmenej päť členov a najviac sedem členov a tvorí ju predseda (garant špecializačného odboru) a minimálne štyria členovia – špecialisti v príslušnom špecializačnom odbore, so zastúpením špecialistu z každej vzdelávacej ustanovizne realizujúcej daný špecializačný študijný program v špecializačnom odbore. Na uskutočnenie špecializačnej skúšky je potrebná prítomnosť dvoch tretín členov komisie, pričom predseda komisie musí byť prítomný vždy.
- (9) Zoznam členov komisie zasiela garant odboru na Študijné oddelenie FaF UK minimálne 5 týždňov pred konaním špecializačnej skúšky.
- (10) Termíny špecializačnej skúšky určuje dekan fakulty na návrh predsedu skúšobnej komisie, a to tak, aby v jeden deň komisia skúšala maximálne 15 účastníkov. Ak je počet prihlásených účastníkov, ktorí spĺňajú podmienky, vyšší ako 15, na daný termín skúšky sa zaradia účastníci, ktorí doručili úplnú prihlášku podľa ods. 1 a 2 skôr. Pre ostatných prihlásených účastníkov určí dekan fakulty nový termín v najskoršom možnom termíne a o tejto skutočnosti ich informuje. V prípade, že účastník s novým termínom nesúhlasí, môže svoju prihlášku stiahnuť a podať ju v inom termíne podľa odseku 1.
- (11) Oznam o konaní špecializačnej skúšky sa doručuje všetkým členom skúšobnej komisie a účastníkom zaradeným na príslušný termín najneskôr tri týždne pred konaním špecializačnej skúšky.
- (12) Ak sa účastník z vážneho dôvodu nemôže zúčastniť špecializačnej skúšky, je povinný najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania špecializačnej skúšky doručiť dekanovi fakulty a predsedovi skúšobnej komisie písomné ospravedlnenie. Náhradný termín špecializačnej skúšky musí byť určený tak, aby sa špecializačná skúška konala najneskôr do šiestich mesiacov od doručenia žiadosti uchádzača o náhradný termín. Ak sa účastník v určenom termíne na špecializačnú skúšku nedostaví a svoju neúčast písomne neospravedlní, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeľ.
- (13) Ak účastník neprospeľ z praktickej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej časti skúšky. Ak účastník neprospeľ z teoretickej písomnej časti skúšky, nemôže pokračovať v teoretickej ústnej časti skúšky.
- (14) Ak účastník od skúšky odstúpi, nie je hodnotený. Odstúpiť od skúšky môže pred vyžrebovaním otázok alebo pred rozdaním písomného testu. Ak účastník odstúpi až po vyžrebovaní otázok alebo po rozdaní písomného testu, hodnotí sa, akoby na skúške neprospeľ.
- (15) Na opakovanie skúšky sa môže účastník špecializačného štúdia prihlásiť najskôr o šesť mesiacov a maximálne jedenkrát. Opakovanú skúšku je účastník povinný vykonať najneskôr do jedného roka (viď čl. 9 ods. 3).
- (16) Ak účastník neabsolvuje úspešne opakovanú skúšku v termíne podľa odseku 15, postupuje sa podľa čl. 9 ods. 1.
- (17) O priebehu špecializačnej skúšky sa vedie Protokol o špecializačnej skúške (Príloha č. 3), ktorý podpisujú všetci prítomní členovia skúšobnej komisie. Koordinátor je povinný bezodkladne od konania špecializačnej skúšky odovzdať vyplnené a podpísané protokoly, ako aj ostatnú dokumentáciu so všetkými príslušnými dokladmi o špecializačnom štúdiu účastníkov na archiváciu na Študijnom oddelení FaF UK.

- (19) Výsledok špecializačnej skúšky sa zaznamenáva do indexu odbornosti a je podkladom pre vydanie dokladov o špecializácii.

#### **Čl. 11**

##### **Doklady o špecializácii**

- (1) Doklady o špecializácii vydáva univerzita v súlade s osobitnými predpismi.<sup>22</sup> Sú nimi:
  - a) diplom o špecializácii a
  - b) dodatok k diplomu.
- (2) Náležitosti diplomu o špecializácii sú určené osobitným predpisom.<sup>23</sup>
- (3) Dodatok diplomu obsahuje informácie o obsahu a rozsahu špecializačného štúdia.
- (4) Doklady o špecializácii podpisuje rektor univerzity, dekan fakulty a predseda skúšobnej komisie.
- (5) Odovzdávanie dokladov o špecializácii sa uskutočňuje v určenom termíne na fakulte.
- (6) Fakulta aj Oddelenie vzdelávania Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave vedie zoznam vydaných diplomov o špecializácii, a to podľa dátumu ich vydania.

#### **Čl. 12**

##### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto smernica sa nevzťahuje na účastníkov špecializačného štúdia prijatých na špecializačné štúdium pred jej účinnosťou.
- (2) Súčasťou smernice je príloha č. 1 Vzor žiadosti o zaradenie do špecializačného štúdia, príloha č. 2 Protokol o vykonaní špecializačnej skúšky.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave dňa 14. júna 2022

prof. PharmDr. Ján Klimas, PhD., MPH  
dekan FaF UK

---

<sup>22</sup> § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 4 zákona č. 578/2004 Z. z. a Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 269/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú vzory diplomov o špecializácii, certifikátov a osvedčení o príprave na výkon práce v zdravotníctve

<sup>23</sup> vyhláška MZ SR č. 269/2011 Z. z.

**Príloha č. 1** k vnútornému predpisu č. 9/2022 – Zásady špecializačného štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulte

**ŽIADOSŤ O ZARADENIE  
DO ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA**

Návrh na zaradenie dáva (zamestnávateľ alebo farmaceut samosprávneho kraja, ak žiada o zaradenie pre odborného zástupcu lekárne):	
Adresa navrhovateľa	

pre:

Meno, priezvisko, titul(y)		
Rodné priezvisko		
Štátna príslušnosť		
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo		
*Trvalé bydlisko (mesto, ulica, PSČ)		
*Prechodné bydlisko (mesto, ulica, PSČ)		
Telefonický kontakt	Mobil:	Pevná linka:
E-mailový kontakt		

\*označte kontaktnú adresu!

Ukončené vzdelanie	
Študijný odbor	
Univerzita, fakulta, mesto	
Dátum ukončenia	
Číslo diplomu	

Zamestnávateľ		
Adresa zamestnávateľa (mesto, ulica, PSČ)		
Pracovisko (názov, mesto, ulica, PSČ)		
Pracovné zaradenie		
Kontakt na pracovisko	Telefón:	E-mail:
V pracovnom pomere od	v úväzku (nutné vyplniť)	

**Žiadam o zaradenie do špecializačného štúdia v špecializačnom odbore**

--

Doterajšia prax v špecializačnom odbore

	od – do
	od – do
	od – do

Doteraz získaná špecializácia

v odbore	Dátum	Číslo diplomu
v odbore	Dátum	Číslo diplomu
v odbore	Dátum	Číslo diplomu

Svojím podpisom potvrdzujem správnosť a pravdivosť vyplnených údajov.

Podpis pracovníka:	Dátum:
Podpis vedúceho pracoviska:	Dátum:
Podpis a pečiatka navrhovateľa (zamestnávateľ / farmaceut samosprávneho kraja):	Dátum

**Vyplní FaF UK!**

Vyjadrenie odborného garanta FaF UK:

.....

Dátum:..... Podpis: .....

Vyjadrenie vzdelávacej ustanovizne:

.....

Dátum:..... Podpis: .....

**Prílohy:**

1. Úradne osvedčená kópia vysokoškolského diplomu, v prípade ukončeného rigorózneho konania aj úradne osvedčená kópia diplomu o priznaní akademického titulu po vykonaní rigoróznej skúšky.
2. Úradne osvedčená kópia rodného listu.
3. V prípade zmeny priezviska po sobáší, úradne osvedčená kópia sobášneho listu.
4. Čestné vyhlásenie, na samostatnom hárku papiera, že uchádzač nie je súčasne zaradený do iného špecializačného odboru a ani na inej vzdelávacej ustanovizni. (FORMULÁR 4)
5. V prípade zmeny vzdelávacej ustanovizne – fotokópia potvrdenia o vyradení z pôvodnej ustanovizne.
6. Index odbornosti a Záznamník zdravotných výkonov – len v prípade, ak už boli uchádzačovi vydané inou vzdelávacou ustanovizňou.
7. Žiadosť o vydanie Indexu odbornosti a Záznamníka zdravotných výkonov, pokiaľ neboli doteraz uchádzačovi vydané inou vzdelávacou ustanovizňou. (FORMULÁR 8)
8. Kópia diplomu o špecializácii externého školiteľa (vedúceho pracoviska, alebo ním povereného pracovníka), pod dohľadom ktorého uchádzač vykonáva odbornú lekárenskú prax.
9. Súhlas externého školiteľa s vedením uchádzača a so spracovaním jeho osobných údajov pre účely overenia jeho kvalifikácie a potreby špecializačného štúdia. (FORMULÁR 10)
10. Kópia pracovnej zmluvy bez údajov o výške mzdy.
11. Súhlas so spracovaním osobných údajov, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (FORMULÁR 12)



**Príloha č. 2** k vnútornému predpisu č. 9/2022 Smernici dekana FaF UK

Meno, priezvisko:

Rodné číslo:

Študijný program: LEKÁRENSTVO

**Hodnotenie predmetov štátnej skúšky**

**1. predmet**

**Praktická skúška**

Otázky a odpovede:

Dátum skúšky:

Termín: Riadny / Opravný

Hodnotenie:

prospel / neprospel

Predseda komisie:

Členovia komisie:

**2. predmet**

**Teoretická písomná skúška**

Otázky a odpovede:

Dátum skúšky:

Termín: Riadny / Opravný

Hodnotenie:

prospel / neprospel

Predseda komisie:

Členovia komisie:

**3. predmet**

**Teoretická ústna skúška**

Otázky a odpovede:

Dátum skúšky:

Termín: Riadny / Opravný

Hodnotenie:

prospel / neprospel

Predseda komisie:

Členovia komisie:

**Záverečné hodnotenie**

prospel / neprospel

**Prílohy:**

- Protokol o vykonaní praktickej skúšky
- Vyhodnotenie písomnej skúšky