

Univerzita Komenského v Bratislave  
Farmaceutická fakulta

---

**Smernica dekana  
č. 1/2015**

**Zásady rigorózneho konania  
na Farmaceutickej fakulte  
Univerzity Komenského v Bratislave**



**Ročník 2015**

## **Obsah:**

<b>I. časť</b>	<b>VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b>	
Čl. 1	Úvodné ustanovenia .....	2
Čl. 2	Gestorská rada rigorózneho konania .....	2
Čl. 3	Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky .....	3
Čl. 4	Predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky .....	3
Čl. 5	Školiteľ rigoróznej práce .....	4
Čl. 6	Oponent rigoróznej práce .....	4
Čl. 7	Študijné predmety .....	5
<b>II. časť</b>	<b>RIGORÓZNE KONANIE</b>	
Čl. 8	Priebeh rigorózneho konania .....	5
Čl. 9	Prihláška na rigorózne konanie .....	6
Čl. 10	Rigorózna práca .....	7
Čl. 11	Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce .....	8
Čl. 12	Opakovanie skúšky .....	9
Čl. 13	Udeľovanie titulu .....	10
<b>III. časť</b>	<b>ĎALŠIE USTANOVENIA</b>	
Čl. 14	Poplatky spojené s rigoróznym konaním .....	10
Čl. 15	Poplatky za vydanie diplomu .....	11
Čl. 16	Prechodné a záverečné ustanovenia .....	11

**Príloha č. 1**   Vzor prihlášky na rigoróznou skúšku

Dekan Farmaceutickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave (ďalej len „FaF UK“ alebo „fakulta“) vydáva v súlade s čl. 10 ods. 3 Organizačného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave a na základe § 53 ods. 9 a 10, § 62a, § 63 a § 83 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ako aj v zmysle Smernice rektora UK č. 13/2013 „Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského“ túto smernicu, ktorou sa upravujú zásady rigorózneho konania na FaF UK:

## **I. časť** **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

### **Čl. 1** **Úvodné ustanovenia**

- (1) Absolvent študijného programu/odboru farmácia, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“), môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore 7.3.1. farmácia.<sup>1</sup>
- (2) Na rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v Slovenskej republike, čo preukáže rozhodnutím o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely.
- (3) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózne práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.<sup>2</sup>
- (4) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania získavajú jeho účastníci titul „doktor farmácie“ (skratka „PharmDr.“).<sup>3</sup>
- (5) Rigorózne konanie na fakulte riadi dekan a usmerňuje gestorská rada rigorózneho konania.

### **Čl. 2** **Gestorská rada rigorózneho konania**

- (1) Gestorská rada je poradným orgánom dekana pre oblasť rigorózneho konania. Členov gestorskej rady navrhuje a po schválení vo vedeckej rade fakulty vymenúva dekan. Jej predsedom je určený prodekan. Jej členmi sú najmä vedúci katedier, ktoré zabezpečujú výučbu predmetov širšieho základu študijného odboru farmácia, ako aj ďalší vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na FaF UK vo funkcii profesora alebo docenta.
- (2) Gestorská rada predkladá dekanovi koncepciu rigorózneho konania, návrhy na predsedov jednotlivých komisií pre rigorózne skúšky predmetov študijného odboru farmácia a návrhy na zmeny predmetov širšieho základu študijného odboru farmácia. Všetky uvedené návrhy predkladá dekan fakulty na prerokovanie a schválenie Vedeckej rade FaF UK.

---

<sup>1</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>2</sup> § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Prioritou gestorskej rady je udržanie vysokej úrovne rigorózneho konania. O priebehu a úrovni rigorózneho konania a úrovni rigorózných prác rokuje rada aspoň raz za kalendárny rok a o výsledkoch svojho hodnotenia, ako aj o návrhoch informuje dekana.
- (4) Gestorská rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastnia aspoň 2/3 všetkých jej členov. Hlasovanie je platné, ak za návrh hlasovali aspoň 2/3 prítomných členov gestorskej rady. V prípade vyrovnaného hlasovania je možné opakované hlasovanie na tom istom zasadnutí gestorskej rady.

### **Čl. 3**

#### **Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky**

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v ten istý deň pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
- (2) Právo byť členom jednotlivých komisií majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na FaF UK vo funkciách profesorov alebo docentov alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa. Po schválení Vedeckou radou FaF UK môžu byť členmi jednotlivých komisií aj vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na FaF UK vo funkcii odborného asistenta, ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumní pracovníci<sup>4</sup>, ktorí majú ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Komisiu tvorí predseda skúšobnej komisie pre rigorózne konanie v študijnom odbore farmácia (ďalej len „predseda komisie“) a najmenej traja ďalší členovia, ktorých menuje a odvoláva dekan fakulty na návrh predsedu komisie, pričom najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.<sup>5</sup>
- (4) Oponent rigorózne práce, ktorý spĺňa podmienky podľa odseku 2, je členom komisie. Školiteľ rigorózne práce (ďalej len „školiteľ“) nemôže byť súčasne aj členom skúšobnej komisie, pred ktorou prebieha obhajoba rigorózne práce. Minimálne jeden člen skúšobnej komisie musí byť z iného pracoviska ako je pracovisko (katedra), kde bola rigorózna práca vypracovaná.
- (5) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (6) Rigoróznou skúškou vedie predseda komisie, ktorý zodpovedá aj za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh; taktiež zodpovedá za odovzdanie kompletnej dokumentácie o rigorózných skúškach jednotlivých uchádzačov študijnému oddeleniu.

### **Čl. 4**

#### **Predseda skúšobnej komisie pre rigorózne skúšky**

- (1) Predseda komisie je kvalifikovaný vedecko-pedagogický pracovník fakulty v danom odbore vo funkcii profesora alebo docenta. Vymenúva a odvoláva ho dekan na základe odporúčania Gestorskej rady po schválení vo Vedeckej rade fakulty.
- (2) Predseda komisie:
  - a) riadi činnosť komisie a predkladá jej návrhy dekanovi fakulty a gestorskej rade;

---

<sup>4</sup> § 80 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 63 ods. 4 a 6 zákona o vysokých školách v nadväznosti na § 63 ods. 2 zákona o vysokých školách.

- b) predkladá dekanovi stanovisko k školiteľovi, ktorého si navrhol uchádzač v prihláške na rigorózne konanie a v prípade nesúhlasného stanoviska navrhuje dekanovi iného školiteľa;
- c) v spolupráci so školiteľmi rozhoduje o výbere predmetov širšieho základu na rigoróznou skúšku pre jednotlivých uchádzačov;
- d) v spolupráci so školiteľom posudzuje vhodnosť výberu témy rigoróznej práce a schvaľuje ju v akademickom informačnom systéme;
- e) po predložení rigoróznej práce v spolupráci so školiteľom určuje oponenta (výnimočne viac oponentov);
- f) po doručení posudkov od školiteľa a oponenta/-ov rozhoduje, či môže byť uchádzač pripustený k rigoróznej skúške;
- g) v prípade nepripustenia uchádzača k rigoróznej skúške vydá rozhodnutie o nepripustení uchádzača k rigoróznej skúške, v ktorom uvedie relevantné dôvody;
- h) predkladá dekanovi návrh na zloženie skúšobnej komisie a termínu konania rigoróznej skúšky každého účastníka osobitne, v ktorom uvedie aj predmety, z ktorých má byť vykonaná rigoróznou skúška.

## **Čl. 5**

### **Školiteľ rigoróznej práce**

- (1) Školiteľom môže byť vysokoškolský učiteľ<sup>6</sup> pôsiaci vo funkcii profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník<sup>7</sup>, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (2) Školiteľa, ktorý pôsobí na fakulte v pracovnoprávnom pomere, poveruje dohodnutím témy rigoróznej práce dekan na základe stanoviska príslušného predsedu skúšobnej komisie.
- (3) Školiteľ:
  - a) v spolupráci s predsedom skúšobnej komisie rozhoduje o výbere predmetov širšieho základu na rigoróznou skúšku pre určeného uchádzača;
  - b) po predchádzajúcej dohode s predsedom komisie a uchádzačom do troch dní od dohodnutia finálneho znenia témy zadáva znenie témy do akademického informačného systému;
  - c) poskytuje uchádzačovi konzultácie;
  - d) po predložení práce sa vyjadruje o jej kvalite a splnení určených cieľov formou písomného posudku;
  - e) po predložení rigoróznej práce v spolupráci s predsedom skúšobnej komisie určuje jej oponenta (výnimočne oponentov);
  - f) zúčastňuje sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce bez práva hlasovať s poradným hlasom.

## **Čl. 6**

### **Oponent rigoróznej práce**

- (1) Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom

---

<sup>6</sup> § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

<sup>7</sup> § 80 zákona o vysokých školách.

CSc. alebo DrSc. alebo s akademickým titulom podľa § 54 ods. 15 alebo 16 zákona o vysokých školách alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD, DrSc.

- (2) Oponent je povinný predložiť predsedovi komisie písomný oponentský posudok o rigorózne práci najneskôr do 4 týždňov odo dňa, kedy mu predseda komisie túto prácu predložil.

## **Čl. 7** **Študijné predmety**

- (1) Na FaF UK sú hlavné študijné predmety širšieho základu študijného odboru farmácia:
- farmaceutická chémia
  - farmakognózia
  - farmaceutická technológia
  - sociálna farmácia – lekárenstvo
  - farmakológia a toxikológia
  - kontrola chemických liečiv
  - organická chémia
  - všeobecná a anorganická chémia
  - analytická chémia
  - biochémia
  - mikrobiológia
  - klinická farmácia
  - fyzikálna chémia liečiv
  - imunológia
- (2) Ďalšími predmetmi širšieho základu študijného odboru farmácia sú:
- všeobecná a molekulárna biológia
  - fyziológia
  - patobiochémia
  - bioanalytická chémia
  - farmaceutická botanika
  - bioorganická chémia
  - biotechnológia
  - klinická farmakológia
  - patológia
  - fyzika a biofyzika
  - rádiofarmaká
  - zdravotnícka štatistika

## II. časť RIGORÓZNE KONANIE

### Čl. 8 Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku (Príloha č. 1) so všetkými náležitosťami uvedenými v čl. 9 dekanovi fakulty, t. j. jej zaevidovaním a pridelením spisového čísla v podacom denníku fakulty.
- (2) Dekan posúdi doručенú prihlášku a najneskôr do 30 dní od doručenia prihlášky spĺňajúcej všetky náležitosti (čl. 9 ods. 2 a 3) rozhodne buď o:
  - a) prijatí na rigorózne konanie; alebo
  - b) zastavení rigorózneho konania z dôvodov uvedených v čl. 9 ods. 6 alebo 7.
- (3) Uchádzač je povinný dohodnúť si tému rigoróznej práce so školiteľom, ktorého uviedol dekan v rozhodnutí o prijatí na rigorózne konanie (ďalej aj „rozhodnutie o prijatí“), do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.
- (4) Uchádzač je povinný uhradiť poplatky podľa čl. 14 do 15 dní od zadania témy rigoróznej práce školiteľom do akademického informačného systému a zaslať doklad o zaplatení na študijné oddelenie fakulty.
- (5) Lehota na predloženie rigoróznej práce uchádzačom je najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 18 mesiacov odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.
- (6) Do 6 mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan písomne oznámi uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.
- (7) Rigorózne konanie sa skončí priznaním akademického titulu univerzitou (čl. 13) po získaní hodnotenia „vyhovelo“ z rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.
- (8) Rigorózne konanie sa zastaví:
  - a) z dôvodu podania prihlášky, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti podľa tejto smernice, a to ani v termíne stanovenom vo výzve podľa čl. 9 ods. 4;
  - b) z dôvodov podľa čl. 9 ods. 6;
  - c) z dôvodu nepredloženia rigoróznej práce v termíne podľa odseku 5;
  - d) z dôvodu hodnotenia „nevyhovelo“ z rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce aj pri opakovaní rigoróznej skúšky;
  - e) z dôvodu späťvzatia prihlášky na rigorózne konanie zo strany uchádzača.
- (9) Rigorózne konanie sa môže zastaviť:
  - a) z dôvodu neuhradenia poplatkov podľa čl. 14 v termíne na to určenom;
  - b) z dôvodu nedostatočnej kapacity podľa čl. 9 ods. 7.
- (10) Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania, okrem zastavenia rigorózneho konania podľa odseku 8 písm. e), je písomné a okrem ostatných náležitostí obsahuje presný dátum zastavenia konania. Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania podľa odseku 8 písm. e) sa iba vyznačí v spise. Rozhodnutie o zastavení rigorózneho konania je konečné, t. j. nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok
- (11) Rigorózne konanie je možné jednorazovo prerušiť na základe písomnej žiadosti uchádzača najviac na 12 mesiacov. O povolení, resp. nepovolení prerušenia rozhoduje dekan a neexistuje naň právny nárok.
- (12) Rozhodnutie o povolení prerušenia rigorózneho konania okrem ostatných náležitostí obsahuje presné vymedzenie doby prerušenia, t. j. jej začiatok aj koniec, a je konečné, t. j. nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok.

## Čl. 9 Prihláška na rigoróznú skúšku

- (1) Uchádzač podáva prihlášku na rigoróznú skúšku (ďalej len „prihláška“) dekanovi fakulty.
- (2) Prihláška musí mať písomnú formu a náležitosti uvedené v prílohe tejto smernice. Uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
  - a) študijný program/odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
  - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 1 ods. 1 tejto smernice.
- (3) Súčasťami prihlášky sú:
  - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
  - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
  - c) overená kópia dodatku k diplomu, ak už bol v čase ukončenia štúdia uchádzačom vydávaný,
  - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
  - e) overená kópia rodného listu (osoby, ktoré si zmenili priezvisko, priložia aj overenú kópiu dokladu preukazujúceho platnosť takejto zmeny, napr. sobášneho listu),
  - f) životopis,
  - g) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má.
- (4) Ak prihláška nespĺňa náležitosti stanovené v odseku 2 a 3, dekan uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne odstránil nedostatky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví (čl. 8 ods. 8 písm. a) a vráti uchádzačovi overené kópie dokladov, ktoré zaslal spolu s prihláškou.
- (5) Ak prihláška spĺňa náležitosti stanovené v odseku 2 a 3 dekan vydá rozhodnutie o prijatí na rigorózne konanie (okrem prípadov podľa odseku 6 a 7). Rozhodnutie o prijatí obsahuje aj:
  - meno určeného školiteľa;
  - predmety širšieho základu študijného odboru farmácia (najmenej dva – čl. 7), z ktorých sa podrobí rigoróznej skúške, pričom minimálne jeden predmet je z hlavných študijných predmetov (čl. 7, ods. 1);
  - výšku poplatku a platobné údaje na úhradu poplatkov podľa čl. 13, ako aj termín splatnosti.
- (6) Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijnom odbore 7.3.1. farmácia, alebo jej je toto právo odňaté<sup>8</sup>, dekan rigorózne konanie zastaví (čl. 8 ods. 8 písm. b) a vráti uchádzačovi overené kópie dokladov, ktoré zaslal spolu s prihláškou.
- (7) O prijatí uchádzačov spĺňajúcich kritériá rozhoduje dekan na základe vyjadrenia predsedu skúšobnej komisie s prihliadnutím na kapacitu a termínové možnosti skúšobných komisií v poradí, v akom boli prihlášky zaevidované v podateľni fakulty. Dekan je oprávnený rozhodnúť o prednostnom prijatí na rigorózne konanie uchádzačov, ktorí sú v pracovnoprávnom pomere s fakultou alebo doktorandov FaF UK.

---

<sup>8</sup> § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách.



## Čl. 10 Rigorózna práca

- (1) Rozsah a náležitosti rigorózných prác upravuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom<sup>9</sup>.
- (2) Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Rozsah resumé je spravidla 10 % rozsahu rigoróznej práce. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konala v inom ako slovenskom alebo českom jazyku.
- (3) Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju záverečnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (4) Tému rigoróznej práce si dohaduje uchádzač so školiteľom, ktorého uviedol dekan v rozhodnutí o prijatí v súlade s ustanoveniami čl. 5 ods. 3 písm. b) v termínoch podľa čl. 8 ods. 3. Následne je uchádzačovi zaslané na jeho korešpondenčnú adresu podpísané zadanie záverečnej práce, ktoré školiteľ vytlačil z akademického informačného systému.
- (5) Dekan je oprávnený ustanoviť, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať prax realizovaná na fakulte v stanovenom rozsahu.
- (6) Uchádzač môže rigoróznú prácu predložiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov a najneskôr do 18 mesiacov od právoplatnosti rozhodnutia o prijatí. V prípade nedodržania termínu sa rigorózne konanie zastaví (čl. 8 ods. 8 písm. c).
- (7) Uchádzač predkladá vytlačenú rigoróznú prácu, zviazanú v pevnej väzbe, predsedovi skúšobnej komisii v troch exemplároch. Uchádzač súčasne odovzdáva rigoróznú prácu v elektronickej podobe pomocou akademického informačného systému za účelom jej archivácie, bibliografickej registrácie a jej sprístupnenia. Spôsob a podmienky sprístupnenia záverečných prác stanovuje vnútorný predpis UK vydaný rektorom<sup>10</sup>.
- (8) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.<sup>11</sup>
- (9) Predseda komisie postúpi rigoróznú prácu oponentovi (oponentom) a školiteľovi a na základe ich posudkov rozhodne o pripustení účastníka k rigoróznej skúške. V prípade negatívneho stanoviska školiteľa predseda komisie môže rozhodnúť o nepripustení uchádzača k rigoróznej skúške. Rozhodnutie o nepripustení uchádzača k rigoróznej skúške je písomné a musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať opravný prostriedok, t. j. odvolanie dekanovi fakulty, a to do 15 dní od prevzatia rozhodnutia. Dekan vydá rozhodnutie, ktorým buď potvrdí alebo zmení rozhodnutie predsedu komisie najneskôr do 30 dní od doručenia odvolania uchádzača, pričom toto rozhodnutie je písomné a konečné, t. j. nie možné proti nemu podať opravný prostriedok.
- (10) Do šiestich mesiacov od predloženia rigoróznej práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky.

---

<sup>9</sup> Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave.

<sup>10</sup> Smernica rektora UK o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UK v Bratislave.

<sup>11</sup> § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

## **Čl. 11**

### **Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce**

- (1) Rigorózna skúška sa môže konať iba vtedy, ak je skúšobná komisia uznášaniaschopná. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
- (2) Podmienkou pripustenia k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas absolventa študijného programu so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.<sup>12</sup>
- (3) Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z minimálne dvoch určených študijných predmetov (čl. 7), pričom minimálne jeden predmet je z hlavných študijných predmetov (čl. 7, ods. 1). Pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
- (4) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov oprávnených hlasovať. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. Ak by bol pri vyššom párnom počte členov komisie výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.
- (5) O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví pomocou akademického informačného systému záznam, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane záznamu, sa archivuje na fakulte univerzity v zmysle platných predpisov.
- (6) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (7) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.

## **Čl. 12**

### **Opakovanie skúšky**

- (1) Uchádzačovi, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce, zašle dekan fakulty o tejto skutočnosti písomné oznámenie, v ktorom upozorní uchádzača na možnosť opakovania skúšky najskôr v lehote podľa odseku 2, a to na základe žiadosti uchádzača. Zároveň uchádzača vyzve na zaplatenie poplatku podľa čl. 14 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.
- (2) Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky. K žiadosti pripojí doklad o zaplatení poplatku za opakovanie rigoróznej skúšky (čl. 14 ods. 6). Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Pri opakovanej skúške uchádzač opakuje iba tie časti, z ktorých nevyhovel pri riadnom termíne. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť.

---

<sup>12</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

- (3) Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz. Na neúčast' na opakovanom termíne sa vzťahujú ustanovenia čl. 11 ods. 6 a 7. Ak uchádzač nevyhoví ani na opakovanej skúške, rigorózne konanie sa zastaví (čl. 8 ods. 8 písm. d).

### **Čl. 13** **Udeľovanie titulu**

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 14 a 15 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul<sup>13</sup>
- vo farmaceutických študijných programoch „doktor farmácie“ (v skratke „PharmDr.“).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených univerzitou. Ak sa absolvent rigorózneho konania nezúčastní akademického obradu, vopred to oznámi na Oddelení študijných vecí Rektorátu UK (ďalej len „OŠV RUK“). Diplom si môže vyzdvihnúť po dni konania slávnostnej promócie v úradných hodinách na OŠV RUK.
- (3) OŠV RUK vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa odseku 1.

## **III. časť** **ĎALŠIE USTANOVENIA**

### **Čl. 14** **Poplatky spojené s rigoróznym konaním**

- (1) Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
- (2) Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách<sup>14</sup> smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.
- (3) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
- (4) Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity.
- (5) Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo na inej súčasťi univerzity, doktorandovi univerzity v dennej forme doktorandského štúdia alebo z iných dôvodov hodných osobitného zreteľa, môže rektor na návrh dekana fakulty odpustiť poplatky spojené so zabezpečením rigorózneho konania, alebo odložiť termíny ich splatnosti. Podrobnosti upraví smernica rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.
- (6) Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce môže fakulta požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky. Poplatok podľa tohto odseku, ak sa požaduje, je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzača o opakovanie termínu podľa čl. 12 ods. 2.

---

<sup>13</sup> § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

<sup>14</sup> § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- (7) Ak dekan ustanoví, že predloženiu rigoróznej práce musí predchádzať experimentálna prax realizovaná v stanovenom rozsahu na fakulte alebo súčasti univerzity, alebo že uchádzač je povinný konzultovať obsah pripravovanej rigoróznej práce, je možné požadovať úhradu nákladov spojených s takouto činnosťou.
- (8) Zaplatené poplatky sa nevracajú. V prípade zastavenia rigorózneho konania podľa čl. 8 ods. 8 písm. b), keď už boli vykonané niektoré úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania, vráti fakulta uchádzačovi pomernú časť.

### **Čl. 15**

#### **Poplatky za vydanie diplomu**

Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách<sup>15</sup> smernicou rektora o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na UK pre príslušný akademický rok.

### **Čl. 16**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- (1) Konania začaté a neskončené pred 1. aprílom 2015 sa dokončia podľa doterajších predpisov.
- (2) Ruší sa Vnútrotný predpis FaF UK č. 1/2008 Smernica dekana Organizácia rigorózneho konania zo dňa 1. októbra 2008 v znení Dodatku č. 1.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. apríla 2015.

V Bratislave dňa 26. marca 2015

prof. PharmDr. Pavel Mučaji, PhD.  
dekan FaF UK

---

<sup>15</sup> § 92 ods. 14 zákona o vysokých školách.



UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE  
FARMACEUTICKÁ FAKULTA

Študijné oddelenie

Odbojárov 10, 832 32 Bratislava 3

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

I. ODDIEL (ČITATEĽNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

Osobné údaje uchádzača			
Priezvisko		Rodné priezvisko	
Meno		Titul	
Dátum narodenia		Miesto narodenia	
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)		Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača			
Ulica a číslo		PSČ	Číslo telefónu (s predvoľbou)
Obec		Adresa elektronickej pošty	
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)			
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača			
Úplný názov školy (fakulty)			
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu	
Študijný program a študijný odbor		Rok ukončenia štúdia	
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho			
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku			
v študijnom odbore	7.3.1. farmácia		
na katedre (podľa zoznamu katedier ponúkajúcich rigorózne konanie)			
Meno a priezvisko navrhovaného školiteľa			

**Vyhlasujem**, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

**Súhlas:** Podľa § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov dávam Univerzite Komenského v Bratislave a vyššie uvedenej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Súčasne podľa citovaného zákona dávam Univerzite Komenského v Bratislave súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom ich použitia pri slávnostnej promócií a ich uvedenia v zozname absolventov.

.....  
Dátum

.....  
Podpis uchádzača

**Prílohy (kópie musia byť úradne overené)**

- overená kópia vysokoškolského diplomu,
- overená kópia vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške;
- overená kópia dodatku k diplomu (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný)
- overená kópia rodného listu (osoby, ktoré si zmenili priezvisko, priložia aj overenú kópiu dokladu preukazujúceho platnosť takejto zmeny, napr. sobášneho listu),
- podpísaný životopis;
- absolvent zahraničnej vysokej školy priloží kópiu rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní alebo rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačnú doložku;
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami pošle uchádzač na vyššie uvedení adresu.)

## II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Meno oponenta/-ov rigoróznej práce	Pracovisko oponenta/-ov
1.	
2.	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou <b>(prijat', neprijat')</b> <i>(v prípade neprijatia vyhotoví predseda komisie písomné rozhodnutie s odôvodnením)</i>	

<i>Poplatok za rigorózne konanie</i> v zmysle § 92, ods. 11 zákona o VŠ	stanovený vo výške:	uhradený dňa:
--	---------------------	---------------

Iné záznamy: