



Univerzita Komenského v Bratislave

Farmaceutická fakulta

Ulica odbojárov 10, 832 32 Bratislava 3

Pokyny k semestrálnym dištančným skúškam

1. Úvodné informácie

Dištančné semestrálne skúšky sa realizujú písomnou alebo ústnou formou. Na **písomné** semestrálne dištančné skúšky sa prednostne odporúča používať nástroje **Moodle, MS Teams** a **MS Forms**.

Na **ústne** semestrálne dištančné skúšky sa odporúča použiť aplikáciu na videohovory **MS Teams**. Skúšajúci aj študenti sa prihlasujú výhradne prostredníctvom univerzitnej e-mailovej adresy (xxx@uniba.sk).

Vo všeobecnosti sa odporúča používať na konferenciu notebook alebo stolový počítač vybavený webkamerou a reproduktormi (resp. slúchadlami) s mikrofónom. Mobilný telefón (smartfón) alebo tablet sa odporúčajú len ako záložné zariadenia.

Ústne semestrálne skúšky dištančnou metódou si administrujú skúšajúci na vlastných zariadeniach, resp. v seminárnych miestnostiach fakulty vybavených potrebnou technikou.

Študenti, ktorým domáce technické podmienky neumožňujú bezproblémový priebeh dištančnej skúšky, majú možnosť konzultovať s fakultou o iných možnostiach pripojenia sa na dištančné skúšky, prípadne oficiálne požiadať o využitie určených priestorov fakulty technicky vybavených na dištančné absolvovanie skúšky pri dodržaní prísnych hygienických podmienok.

Termíny skúšok sa vypisujú v akademickom informačnom systéme (AIS). Študenti sa na písomné aj ústne semestrálne skúšky prihlasujú prostredníctvom AIS v súlade so zaužívanými spôsobmi pracoviska a v súlade so študijným poriadkom.

2. Priebeh dištančných semestrálnych ústnych skúšok

Najneskôr **deň pred skúškou** musí **skúšajúci zaslať prihláseným študentom informáciu o orientačnom časovom harmonograme** ústnej dištančnej skúšky (poradie a približné časy skúšky jednotlivých študentov). Napriek tomu odporúčame, aby boli študenti v príslušný deň skúšky prihlásení a online počas celého trvania skúšky.

Pre každý termín skúšky vytvorí skúšajúci tím (lokalitu) v aplikácii MS Teams. Členmi tímu budú skúšajúci a všetci študenti prihlásení na skúšku v danom termíne. Skúšajúci si manažuje postupné spojenia so študentmi podľa vopred určeného harmonogramu. Študenti sa neprihlasujú do videohovoru sami, ale budú pozvaní skúšajúcim, a to zadaním univerzitného loginu v aplikácii MS Teams.

Bezprostredne po pripojení sa **študent identifikuje svojím preukazom ISIC** (detailne ho ukáže na webkameru, súčasne fotografiu a svoju tvár).

Počas celého spojenia so skúšajúcim musí byť študent v miestnosti sám, musí mať počas celého prenosu zapnutý mikrofón a webkameru, ktorá ho sníma tak, že je neustále vidieť na vstupné dvere do miestnosti, kde študent sedí, ako aj pracovnú plochu v okolí študenta a na jeho ruky/dlane. Okrem zariadenia používaného na video-hovor nesmie požívať žiadne iné elektronické, informačno-komunikačné technológie ani študijné materiály.

Následne skúšajúci zopakuje študentovi stručné inštrukcie na zabezpečenie objektivity (bez prítomnosti inej osoby v miestnosti, bez používania akýchkoľvek zariadení, študijných materiálov, komunikácie s inými osobami...), s čím musí študent vysloviť súhlas. Napríklad tak, že skúšajúci o. i. prečíta nasledujúcu vetu a požiada študenta o ústny súhlas do kamery: *„Beriem na vedomie, že akékoľvek podvádzanie pri skúškach je disciplinárny priestupok podľa disciplinárneho poriadku Univerzity Komenského v Bratislave a môže mať za následok disciplinárne opatrenie.“*

Skúšajúci môže požiadať o postupné zobrazenie celej miestnosti pomocou webkamery študenta, zobrazenie spustených aplikácií na pozadí počítača a tiež môže vyzvať študenta, aby ukázal, že nemá v ušiach žiadne slúchadlá či iné zariadenia, keď využíva vstavaný mikrofón vo svojom počítači.

Výber otázok: študent si povie ľubovoľné číslo v rozsahu, ktorý mu vopred oznámi – následne mu skúšajúci prečíta kombináciu otázok. Číslovanie otázok sa bude každodenne meniť.¹ Skúšajúci môže vybranú kombináciu otázok študentovi odoslať aj vo forme textu v časti „Konverzácia/Chat v schôdzi“ v rámci MS Teams. Po výbere otázky študent oznámi, či zadaniu rozumie a po krátkej príprave hlavných téz môže začať odpovedať.

Počas prípravy študent používa vlastné písacie prostriedky a papier tak, aby bolo na obrazovke vidieť pracovnú plochu študenta. Počas celej prípravy ako aj odpovede musí mať študent zapnutú kameru aj mikrofón. Zároveň sa odporúča formou doplňujúcich otázok sústrediť na to, či študent rozumie tomu, o čom hovoril v súvislej časti odpovede.

Odporúča sa tiež študentov prizývať tak, aby boli **vo videohovore dvaja**. Po príprave prvého študenta je možné prizvať ďalšieho študenta, ktorý si po identifikácii a poučení vyberie otázky a začne sa pripravovať. Každý ďalší študent má na prípravu len čas, počas ktorého odpovedá predchádzajúci študent. Skúšajúci zohľadní skrátený čas prípravy a bude odpoveď študenta usmerňovať cielenými otázkami. Po skončení odpovede sa študent odhlási (skúšajúci ho môže vyradiť z tímu) a do hovoru bude pozvaný nasledujúci študent. Odporúča sa, aby predposledný študent ostal pripojený až do konca odpovede posledného študenta a následne sa obaja odhlásia z videohovoru.

¹ Alternatívne je možné použiť softvér na generovanie náhodného čísla tak, aby študent videl proces žrebovania.

Výsledok skúšky sa zapisuje len elektronicky do AIS do troch pracovných dní od konania skúšky.

V prípade **výpadku spojenia** sa účastníci pokúsia spojenie nadviazať znovu a pokračovať. Skúšajúci môže rozhodnúť, že študent dostane náhradnú otázku/otázky. V prípade, že to nebude možné, študentovi sa umožní skúšku absolvovať v náhradnom termíne bez straty nároku na opravné termíny.

Skúšajúci môže (so súhlasom študenta) nahrávať priebeh jednotlivých skúšok cez MS Teams. Videozáznamy, ktoré sa automaticky ukladajú na zabezpečené úložisko, je skúšajúci povinný v zákonnej lehote zmazať.

3. Priebeh dištančných semestrálnych písomných skúšok

Študent sa prostredníctvom AIS prihlási obvyklým spôsobom na vypísaný termín skúšky.

Skúšajúci:

- vytvorí v používanej aplikácii písomnú skúšku (test, esej a pod.) a zadefinuje pre ňu časový rámec (trvanie skúšky, začatie a ukončenie časového rozmedzia pre možné prihlásenie do aplikácie (Moodle, MS Teams, MS Forms) na danú skúšku, (odporúčané) heslo k danej skúške,
- po uzavretí prihlasovania/odhlasovania študentov v AIS na daný termín skúšky (odporúča sa nastaviť v AIS) pošle prihláseným študentom na univerzitný e-mail link a/alebo heslo k danej skúške,
- dbá o najvyššiu možnú mieru zabezpečenia osobnej a adresnej účasti konkrétneho študenta na skúške, resp. zamedzenia možnosti podvádzania na skúške [napr. tak, že v aplikácii Moodle k danej skúške priradí e-mailovými adresami len prihlásených študentov],
- podľa typu písomnej skúšky (test, esej a pod.) vyhodnotí/overí vypracované písomné skúšky a zaznamená výsledok skúšky obvyklým spôsobom do AIS.

V prípade **výpadku spojenia** pri písomnej skúške sa študenti pokúsia spojenie nadviazať znovu a v skúške pokračovať. V prípade, že to nebude možné, a nebola odoslaná väčšia časť písomného testu, študentovi sa umožní prihlásiť sa na nový termín skúšky v AIS bez straty nároku na opravné termíny. Túto možnosť môže študent v prípade technických problémov využiť len dvakrát. Ak u študenta pretrvávajú technické problémy s pripojením na skúškový test, odporúča sa študentovi konzultovať s fakultou o iných možnostiach pripojenia sa na dištančné skúšky, prípadne oficiálne požiadať o využitie určených priestorov fakulty technicky vybavených na dištančné skúšanie.