

POKYNY K ELEKTRONICKÉMU ZÁPISU V ŠTUDIJNOM PROGRAME FARMÁCIA NA AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

Milé študentky a milí študenti,

v dôsledku nového procesu akreditácie došlo v minulom roku k niekoľkým zmenám v organizácii študijných programov na fakultách Univerzity Komenského v Bratislave, vrátane Farmaceutickej fakulty. Hlavným z nich, ktorý sa Vás dotýka, je existencia jediného [študijného plánu](#) v súlade s požiadavkami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a zrušenie starších študijných plánov. Aktuálny študijný plán je koncipovaný tak, aby študenti všetkých rokov štúdia našej fakulty bez problémov mohli ukončiť už začaté štúdium.

Nadalej pokračujeme v osvedčenom plne elektronickom zápise na štúdium alebo do ďalšej časti štúdia, ktorý Vám umožní vykonať administratívne úkony zápisu a pripraviť si svoj študijný plán na nasledujúci akademický rok bez potreby osobnej prítomnosti na fakulte. V prípade potreby je Vám k dispozícii Študijné oddelenie fakulty ako aj [ročníkoví študijní poradcovia](#). Študenti, ktorí z akéhokoľvek dôvodu pri uzavretí elektronického zápisu neboli úspešní, budú pozvaní na osobný zápis na fakulte.

Osobne na fakulte pri prezenčnom zápise na štúdium privítame aj všetkých našich nových študentov nastupujúcich do 1. roku štúdia.

Venujte prosím pozornosť nasledujúcim informáciám a pokynom, v ktorých sa detailne venujeme celému procesu.

M. Máťuš

PREDZÁPIS, ELEKTRONICKÝ ZÁPIS A ZÁPIS

Proces elektronického zápisu sa riadi [Príkazom dekana č. 6/2023](#). Elektronický zápis umožňuje študentom administráciu celého zápisu na štúdium v akademickom roku 2023/2024 online, bez potreby osobnej účasti na zápise na Farmaceutickej fakulte v Bratislave. Elektronický zápis bude prebiehať od 5.8.2023 do 31.8.2023 a jednotlivé úkony, ktoré musia študenti vykonať, je možné rozdeliť na 4 oblasti:

1. Predzápis predmetov
2. Elektronický zápis
3. Zápis
4. Dokumentácia a poplatky

1. PREDZÁPIS PREDMETOV

Termín: 5.8.2023 – 31.8.2023

Predzápis predmetov označuje vytvorenie a finalizáciu študijného plánu študenta, t.j. vloženie *povinných predmetov*, ako aj *povinne voliteľných* a *výberových predmetov* do zápisného listu (ZL) študenta v systéme AIS2. Vlastnú skladbu predmetov vo svojom ZL si vytvárajú všetci študenti. Technický návod, ako v AIS2 upravovať svoj ZL, nájdete na webovom sídle fakulty.

Všetci študenti budú mať vo svojich ZL vopred priradené všetky povinné predmety, ktoré by mali podľa [odporúčaného študijného plánu](#) štandardne absolvovať v roku štúdia, do ktorého sa zapisujú.

V rámci predzápisu si študent vo svojom študijnom pláne:

- a.) skontroluje a prípadne upraví zoznam *povinných predmetov* (odoberie predmety, ktoré nechce absolvovať v akademickom roku 2023/24, resp. pridá predmety, ktoré chce absolvovať nad rámec odporúčaného študijného plánu)
- b.) vyberie a zapíše do ZL všetky *povinne-voliteľné predmety*, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať
- c.) vyberie a zapíše do ZL všetky *výberové predmety*, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať

Študent si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe (povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety), aby v kontrolnej etape štúdia mohol splniť podmienky na zápis do ďalšej časti štúdia [t.j. mal dostatočné množstvo kreditov]. V akademickom roku, v ktorom študent plánuje riadne skončiť štúdium, si zapisuje predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe, aby ich úspešným absolvovaním splnil podmienky na riadne skončenie štúdia.

V zmysle študijného poriadku FaF UK si študenti môžu upravovať svoj študijný plán aj počas prvých dvoch týždňov po začatí výučbovej časti semestra (t.j. do konca septembra 2023 pre zimný semester a do konca februára 2024 pre letný semester).

Informácie pre jednotlivé roky štúdia pre lepšiu orientáciu v novom odporúčanom študijnom pláne nájdete v nasledujúcich častiach tohto dokumentu.

2. ELEKTRONICKÝ ZÁPIS

Termín: 5.8.2023 – 31.8.2023

Elektronický zápis je administratívny úkon, ktorým každý študent v systéme AIS2 finalizuje a potvrdí všetky údaje k zápisu na štúdium alebo do ďalšej časti štúdia. Technický návod, ako v AIS2 vykonať elektronický zápis, nájdete na webovom sídle fakulty.

Tento krok vyžaduje nasledovné úkony zo strany študenta:

- a.) potvrdiť svoj študijný plán na akademický rok 2023/24 (skladbu predmetov v ZL – bod 1)
- b.) potvrdiť správnosť evidencie hodnotenia za akademický rok 2022/23
- c.) potvrdiť skutočnú vôľu pokračovať v štúdiu na FaF UK v akademickom roku 2023/24
- d.) potvrdiť aktuálnosť osobných údajov (vykonať prípadné zmeny)
- e.) vybrať poplatky (najmä ISIC) a prípadné školné v AIS2
- f.) potvrdiť elektronický zápis

Pozor: v bode b.) študent uzatvára akademický rok 2022/2023 a potvrdzuje hodnotenia z predmetov tohto roku tak, ako sú zapísané v AIS2. Po potvrdení elektronického zápisu už nie je možné hodnotenia spätne meniť a všetky chýbajúce hodnotenia zapísaných predmetov budú doplnené ako Fx. Študenti môžu vykonať elektronický zápis až po absolvovaní a zapísaní hodnotenia všetkých skúšok.

3. ZÁPIS NA ŠTÚDIUM / DO ĎALŠEJ ČASTI ŠTÚDIA

Termín: 1.9.2023 – 17.9.2023

Zápis bude vykonaný automaticky študijným oddelením a prebieha bez prítomnosti študentov okrem:

- a.) študentov 1. roku štúdia
- b.) študentov zapisujúcich sa po prerušení štúdia
- c.) študentov s nekompletným elektronickým zápisom

Všetci študenti s kompletným elektronickým zápisom budú Študijným oddelením zapísaní na ďalšie štúdium automaticky k 1.septembru 2023 a **nie je potrebná ich súčinnosť či prítomnosť.**

Zápis študentov do 1. roku štúdia bude prebiehať prezenčne v pondelok 4. septembra 2023 v priestoroch FaF UK v Bratislave. Detailné informácie budú zverejnené na webovom sídle fakulty s dostatočným predstihom.

Ostatní študenti, u ktorých je potrebná osobná prítomnosť pri zápise, budú pozvaní Študijným oddelením fakulty individuálne na konkrétny termín zápisu, kde sa prípadné nedostatky, komplikácie a problémy vyriešia.

4. DOKUMENTY A POPLATKY

Termín: do 30.9.2023

Po potvrdení elektronického zápisu sú študenti povinní doručiť na Študijné oddelenie FaF UK *vytlačené a podpísané nasledovné dokumenty*. Všetky dokumenty môžu byť doručené osobne podľa [harmonogramu](#), poštou, alebo naskenované prostredníctvom univerzitného emailu.

Dokumenty sú generované systémom AIS2 po potvrdení elektronického zápisu (viď technický návod na webovom sídle fakulty).

Všetci študenti odovzdávajú:

- a.) Protokol o študijnom pláne
- b.) Čestné vyhlásenie o predchádzajúcich štúdiách a súbežnom štúdiu

Študenti so súbežným štúdiom odovzdávajú:

- c.) Rozhodnutie pri súbežnom štúdiu (§70 ods. 1 písm. k) Zákona o VŠ – nie je generované z AIS2)

V prípade dodatočnej zmeny študijného plánu sú študenti *bezodkladne po zmene* povinní zo systému AIS2 vytlačiť, podpísať a doručiť horeuvedeným spôsobom na Študijné oddelenie fakulty:

- d.) Protokol o zmene študijného plánu

Poplatky zvolené pri elektronickom zápise sa platia bankovým prevodom na základe platobných príkazov vygenerovaných AIS2, a to do 7 dní po potvrdení elektronického zápisu. U študentov, ktorí elektronický zápis potvrdili po 18.8.2023, je splatnosť do 3 dní.

Potvrdenie o zaplatení poplatkov sa na FaF UK *nezasiela*, ale v prípade nejasností s identifikáciou platby si toto potvrdenie môže Študijné oddelenie dodatočne vyžiadať.

Detailnejšie informácie o procese zápisu na akademický rok 2023/2024 nájdete v [Príkaze dekana č. 6/2023](#).

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K ODPORÚČANÉMU ŠTUDIJNÉMU PLÁNU

[Odporúčaný študijný plán](#) je zverejnený na webovom sídle fakulty. Štúdium na Farmaceutickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave sa od 1.9.2022 riadi výlučne týmto študijným plánom.

V tomto jednotnom študijnom pláne sú zakomponované zmeny vyplývajúce z Opatrenia dekana č. 1/2019 a Opatrenia dekana č. 3/2021. Pre študentov, ktorí boli zapísaní na štúdium v predchádzajúcich akademických rokoch, sa uznáva absolvovanie predmetov tohto študijného plánu na základe ich predchádzajúceho štúdia tak, aby platili nasledovné všeobecné princípy:

- a.) študentom sa nemení počet kreditov, ktoré získali doterajším štúdiom
- b.) študenti nemusia spätne absolvovať nové povinné predmety z nižších rokov štúdia

Príklad: študijný plán vyžaduje absolvovanie predmetov *Farmakológia (1)*, *Farmakológia (2)* a *Toxikológia* (= „súbor A“). Študent absolvoval predmety *Farmakológia a toxikológia (1)* a *Farmakológia a toxikológia (2)* (= „súbor B“). Pre účely splnenia podmienky absolvovania všetkých povinných predmetov sa študentovi uznáva absolvovanie súboru A. Študent nestráca ani nezískava žiadne kredity, eviduje sa mu doterajší počet kreditov získaných absolvovaním súboru B.

Informácie pre študentov zapisujúcich sa do 1. roku štúdia

Študenti si zapisujú predmety z [odporúčaného študijného plánu](#), a to povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. Každý študent je zodpovedný za voľbu predmetov vo svojom individuálnom študijnom pláne.

Celkový počet kreditov potrebný na úspešné ukončenie štúdia získaných počas štandardnej dĺžky štúdia 5 rokov je 300, t.j. v priemere 60 kreditov / akademický rok. Maximálny rozsah predmetov, ktoré je možné si zapísať v jednom akademickom roku, je 90 kreditov. Zároveň musia študenti pre pokračovanie v štúdiu splniť minimálne požiadavky na počty získaných kreditov v kontrolných etapách podľa Prílohy č. 1 ods. B k Vnútornému predpisu č. 1/2020 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, Farmaceutickej fakulty:

<i>Kontrolná etapa štúdia:</i>	<i>Počet kreditov:</i>
na konci prvého semestra	15 kreditov
na konci prvého roku štúdia	40 kreditov
na konci druhého roku štúdia	80 kreditov
na konci tretieho roku štúdia	120 kreditov
na konci štvrtého roku štúdia	160 kreditov
na konci piateho roku štúdia	200 kreditov
na konci šiesteho roku štúdia	240 kreditov
na konci siedmeho roku štúdia	300 kreditov

Študijný poriadok umožňuje zápis ľubovoľného predmetu z celého študijného plánu študijného programu, či dokonca z iných študijných programov. Odporúčame však absolvovať štúdium podľa odporúčaného študijného plánu, a povinné predmety prvého roku štúdia doplniť povinne voliteľnými predmetmi resp. výberovými predmetmi odporúčanými pre prvý rok štúdia. Pri zápise povinne voliteľných a výberových predmetov odporúčaných pre vyššie roky štúdia je nutné sledovať prípadne podmienenie zápisu predmetu predchádzajúcim absolvovaním iných predmetov (tzv. prerekvizity) a ich plnenie. Povinne voliteľné a výberové predmety majú typicky obmedzenú kapacitu; pri naplnení maximálneho počtu študentov zapísaných na predmet už nie je možné si predmet zapísať.

Informácie pre študentov zapisujúcich sa do 2. – 3. roku štúdia

Študenti si predmety zapisujú podľa pokynov pre študentov zapisujúcich sa do 1. roku štúdia, podľa aktuálneho odporúčaného študijného plánu a to povinné predmety, povinne voliteľné

predmety a výberové predmety. Každý študent je zodpovedný za voľbu predmetov vo svojom individuálnom študijnom pláne.

Informácie pre študentov zapisujúcich sa do 4. - 5. roku štúdia

Študenti si zapisujú predmety podľa odporúčaného študijného plánu.

Dôrazne odporúčame kontrolu získaných kreditov tak, aby na konci štúdia študenti získali 300 kreditov potrebných na jeho úspešné ukončenie. Chýbajúce kredity je potrebné doplniť absolvovaním dodatočného povinne voliteľného predmetu (predmetov).

Predmet *KFANF/16-Mgr/22 Analytické monitorovanie hladín liečiv v prax* predstavuje pre študentov 4. a vyššieho roku štúdia povinne voliteľný predmet.