

Ako vytvoriť prevodný príkaz a uhradiť poplatok za validačnú známku

V systéme AIS má každý študent vygenerovaný prevodný príkaz na úhradu poplatku s variabilným a špecifickým symbolom.

Špecifický symbol tvorí ID študenta, ktoré je jedinečné pre každého študenta zvlášť. Na základe tohto čísla je možné efektívne spárovať platbu s príkazom na úhradu v systéme AIS.

Študent platbu uhradí platbu s uvedením všetkých náležitosti a po určitom čase si skontroluje, či je príkaz na úhradu v AISe evidovaný ako zaplatený.

V prípade, že študent uhradí poplatok len niekoľko dní pred zápisom je možné, že platba v AISe nebude zaevidovaná včas.

Prevodný príkaz

- * V AISe si zobrazíte **Menu**
- * kliknete na položku **Štúdium**
- * odtiaľ na položku **Školné a poplatky**
- * zobrazí sa dialógové okno **Zoznam poplatkov osoby**
- * zvolíte rok **2017/2018**
- * kliknete na **šípku**
- * v spodnej časti dialógového okna sa zobrazí poplatok za validačnú známku.

Prevodný príkaz sa dá vytlačiť cez ikonu tlačiarňičky a s príslušnými údajmi je možné poplatok uhradiť prostredníctvom internetbankingu alebo v pobočke banky.

Zobrazenie a tlač príkazu na úhradu v AIS2

The screenshot displays the AIS2 application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Školné a poplatky' option highlighted in blue. A large green arrow points from this menu item towards the main content area. The main content area shows a window titled 'Zoznam poplatkov osoby - LZ040'. Within this window, a table lists payment items, and a red box highlights a blue button labeled 'Vytlačiť príkaz na úhradu'. The table data is as follows:

Dátum	Poplatok	Poznámka	Splátok	Splatenosť	Modifikoval	Posl.	Ak. rok	T. Žiadosti	D. Žiadosť
11.11.2015	995,00	Školné je potrebné uhradiť ...	1	30.11.2015	kerek1	23.11.2015 1...	2015/2016		

Below the table, a text box contains the following instructions:

V AIS2 aplikácii „VSES017: Štúdium,...“
v menu zvolíte možnosť „Školné a poplatky“.
V novootvorenom okne kliknete na ikonu tlačiarne
a dáte pokyn „Vytlačiť príkaz na úhradu“.

Kliknutím vyznačíte riadok „Príkaz na úhradu“ a výber potvrdíte s „OK“. Následne vyberiete program pre otvorenie PDF súboru, kde sa vám zobrazia údaje potrebné pre úhradu poplatku.

The screenshot shows a web application interface for managing student fees. The main window is titled "Zoznam poplatkov osoby - LZ040". It contains a table of templates with columns for name, type, and author. The row "Príkaz na úhradu" is highlighted in red. A green arrow points from this row to a PDF viewer window. The PDF viewer shows a document titled "1448274413240.PDF" and offers options to "Otvoriť pomocou" (Open with) or "Uložiť súbor" (Save file). The "Otvoriť pomocou" option is selected, and a green arrow points to the Adobe Acrobat DC application window. The PDF viewer also has an "OK" button highlighted in red. The PDF content shows a "PRÍKAZ NA ÚHRADU" form with fields for bank name, account numbers, and payment details.

Banka

PRÍKAZ NA ÚHRADU

Dátum splatnosti 30.11.2015

Číslo účtu platiteľa	Kód banky	IBAN platiteľa			
Číslo účtu príjemcu	Kód banky	Mena	Symboly platieb		
7000083012	8180	Čiastka	Variabilný	Konštantný	Špecifický
IBAN: SK848180000007000083012		995 EUR	649001	0308	15
Doplňujúci údaj		Údaj pre vnútornú potrebu príkazcu			
Martin					