

Poriadok rozdeľovania grantov Farmaceutickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave

Vedecká rada Farmaceutickej fakulty UK prijala na zabezpečenie perspektívneho programu rozvoja vedeckej a výskumnej činnosti na fakulte tento Poriadok rozdeľovania grantov Farmaceutickej fakulty UK.

Článok 1

(1) Granty FaF UK (ďalej len „granty“) sú zamerané na podporu vedeckých projektov(ďalej len „projektov“) mladých učiteľova vedeckých pracovníkov zamestnaných na ustanovený týždenný pracovný časna Farmaceutickej fakulte a doktorandov študujúcich v dennej formedoktorandských študijných programov (ďalej len „mladý vedecký pracovník“) Farmaceutickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave.

(2) O udelenie grantu môže žiadať mladý vedecký pracovník, ktorý ku dňu uzávierky prijímania žiadostí:

a) neprekročil vek 35 rokov,

b) v prípade, že je nositeľom akademického titulu „PhD.“ alebo jeho ekvivalentov, uplynulý čas od získania titulu nepresiahol 3 kalendárne roky (rozhoduje dátum udelenia titulu na príslušnom diplome)

c) správu o riešení a vyúčtovanípredchádzajúceho udeleného grantu podal v stanovenom termíne(podľa čl. 11 ods. 1 a 2.)a zároveň táto jeho správa nebola hodnotená negatívne

d) počas roka predpokladaného riešenia grantu bude prítomný na domácom pracovisku najmenej 6 mesiacov

e) v dennej/externej forme štúdia 3. stupňa nie je študentom 4. ročníka (v dennej forme), resp. 5. ročníka (v externej forme) štúdia, a nie je ani študentom v nadštandardnej dĺžke štúdia

(3) Žiadosť môže podať vo svojom mene, alebo v mene najviac 1 spoluriešiteľa projektu, ktoréhoani jeden člen neprekročil v čase uzávierky prijímania žiadostí vek 35 rokova všetci spĺňajú kritériá uvedené v ods. 1 tohto článku a podmienky bodov a) a b)ods. 2.

(4) Granty sa udeľujú na čiastočné alebo úplné krytie finančných výdavkovvedeckých projektov, ktoré sú smerované výhradne do oblasti výskumu liečiv aliekov v súlade s platným dlhodobým zámerom FaF UK. Vedecký projekt, naktorý možno prideliť grant v konkrétnom kalendárnom roku, môže byť plánovanýaj na dlhšie časové obdobie.

(5) Granty sa udeľujú na jeden kalendárny rok.

(6) Prostriedky grantu nemožno použiť na iný účel, než na aký boli schválené.

(7) Zameraním podobný/rovnaký projekt žiadateľa (spoluriešiteľa)môže byť financovaný len z jedného grantového zdroja v rámci Univerzity Komenského.

(8) Finančné prostriedky sa poskytujú:

v kategórii bežných výdavkov – 630 tovary a služby (materiál, knihy, drobné predmety, rutinná údržba prístrojov). Položky na cestovné, spoje, dopravné akonferenčné výdavky nesmú prevýšiť 50% pridelených finančných prostriedkov. Pridelené finančné prostriedky sa nemôžu použiť na mzdy odmeny.

(9) Zodpovedný riešiteľ projektu je povinný naplánovať čerpanie pridelených finančných prostriedkov v súlade so zákonom č. 291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov vždy najneskôr do 25. dňa posledného mesiaca každého kalendárneho štvrtého roka s výnimkou mesiaca decembra, kedy podáva celkovú správu do 15. decembra kalendárneho roka (Čl. 9 ods. 2)).

(10) Funkcia riešiteľa projektu je neprenosná – riešiteľ samostatne:

- rozhoduje o účelnom čerpaní pridelených finančných prostriedkov,
- plánuje a realizuje potrebné experimenty,
- vypracuje a včas predloží správu o riešení projektu a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov

Článok 2

(1) Granty udeľuje dekan Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave na základe návrhu Grantovej komisie FaF UK (ďalej len „komisia“), s prihliadnutím na finančné možnosti FaF UK.

(2) Komisia nenavrhne dekanovi na financovanie projekt žiadateľa, ktorý v deň zasadnutia komisie (na ktorom je určené poradie vyhodnotených projektov), resp. v období riešenia projektu nebude prítomný na príslušnom fakultnom pracovisku viac ako 180 kalendárnych dní.

Článok 3

(1) Mladí vedeckí pracovníci, ktorí sa uchádzajú o pridelenie grantu, musia o tento požiadat' na predpísanom tlačíve vždy najneskôr do 31. januára kalendárneho roka, v ktorom žiadajú o pridelenie grantu.

(2) K predpísanému tlačívu sú povinní pripojiť:

- a) charakteristiku vedeckých cieľov projektu,
- b) rozbor stavu riešenia témy projektu pred jeho začatím u nás a vo svete vrátane prehľadu najvýznamnejšej dostupnej domácej i zahraničnej literatúry,
- c) návrh metodiky riešenia projektu,
- d) finančné nároky projektu a ich odôvodnenie,
- e) anotáciu vedeckého projektu (nie viac ako 1200 znakov vrátane medzier), v ktorej uchádzač uvedie stručnú charakteristiku podľa písm. a) až d),
- f) súhlas dekana a vedúceho pracoviska s využívaním priestorov a zariadení pracoviska/fakulty,
- g) vyhlásenie príslušného prodekana fakulty, že žiadateľ je denným doktorandom alebo zamestnancom na ustanovený pracovný čas, ktorému v prípade pridelenia grantu fakulta poskytne administratívny servis na jeho realizáciu.,
- h) kópiu diplomu o udelení akademického titulu „PhD.“, prípadne jeho ekvivalentov, ak je žiadateľ držiteľom takéhoto titulu

(3) Žiadosťami o grant, ktoré neobsahujú požadované náležitosti, sa komisia nebude zaoberať.

Článok 4

Žiadosti o pridelenie grantu sa podávajú v dvoch kópiách v podateľni FaF UK a adresujú sa prodekanovi FaF UK zodpovednému za vedeckovýskumnú činnosť fakulty. Pre posúdenie dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum uvedený na úradnom odtlačku pečiatky podateľne FaF UK.

Článok 5

(1) Komisiu tvorí :

- a) sedem členov, ktorých vymenúva dekan Farmaceutickej fakulty UK z radov jej profesorov alebo docentov na obdobie troch rokov a
- b) predseda, ktorým je prodekan FaF UK pre vedeckovýskumnú činnosť.

(2) Členstvo v komisii je nezastupiteľné s výnimkou činnosti podľa článku 8 ods. 1.

(3) Člen komisie sa môže svojej funkcii vzdať, ak to nie je v období hodnotenia projektov alebo záverečných správ.

Článok 6

(1) Zasadania komisie zvoláva a vedie jej predseda.

(2) Zasadania komisie sú neverejné.

(3) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomných aspoň päť jej vymenovaných členov.

(4) Na platné rozhodnutie, resp. uznesenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie.

(5) Predseda komisie hlasuje iba v prípade rovnosti hlasov prítomných členov komisie.

Článok 7

(1) Žiadosti o udelenie grantov, ku ktorým sú pripojené návrhy vedeckých projektov mladých vedeckých pracovníkov, predkladá na rokovanie komisie jej predseda. Rešpektuje pritom poradie, v akom boli po svojom doručení zaevidované v podateľni FaF UK. Predseda komisie pri predkladaní zabezpečí zachovanie anonymity ich autorov.

(2) Komisia požiada o posúdenie každej žiadosti o grant dvoch odborníkov z FaF UK, pričom z pracoviska žiadateľa môže byť maximálne jeden. Posudzovateľ nemôže byť zároveň aj žiadateľom o grant FaF UK v danom kalendárnom roku.

(3) V prípade potreby (napr.: dvoch protichodných posudkov) predseda komisie požiada o posúdenie žiadosti odborníka, aj z inej vysokej školy alebo vedeckovýskumného pracoviska.

Jeho posudok slúži ako podklad pre záverečné rozhodnutie o pridelení grantu, pričom sa jeho hodnotenie zohľadňuje na účely bodového hodnotenia.

(4) Každý odborník posúdi žiadosť podľa jednotných kritérií (charakteristika a reálnosť vedeckých cieľov projektu, stav riešenia projektu pred jeho začatím u nás a vo svete, metódy riešenia projektu, finančné nároky projektu) a svoje písomné stanovisko doručí v stanovenom termíne predsedovi komisie.

Článok 8

(1) Komisia posudzuje žiadosti o granty podľa jednotných kritérií. Svoj návrh formuluje dekanovi až potom, ako sa jej členovia oboznámia s výsledkami hodnotenia všetkých podaných žiadostí. Pri predkladaní jednotlivých písomných materiálov môže neprítomného člena zastúpiť na základe jeho poverenia predseda komisie.

(2) Návrh obsahujúci žiadosti zostavené do poradia podľa toho ako zodpovedajú požadovaným jednotným kritériám, prijíma komisia konsenzom, vo výnimočnom prípade verejným hlasovaním.

Článok 9

(1) Pridelené finančné prostriedky dostane katedra rozpočtovým opatrením ako zvýšený limit rozpočtových výdavkov. Katedra je ďalej zodpovedná za administratívny servis realizácie grantu.

(2) Podmienkou uvoľnenia pridelených prostriedkov je, aby mladý vedecký pracovník podpísal vyhlásenie, že sa bude riadiť ustanoveniami tohto poriadku a platnými rozpočtovými pravidlami verejnej správy^{1,2} a do 15. decembra roku, v ktorom mu komisia pridela grant, predloží prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť správu o výsledkoch riešenia a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov.

(3) FaF UK uzavrie s mladým vedeckým pracovníkom „Dohodu o pridelení grantu“, v ktorej je uvedená výška pridelených finančných prostriedkov a účel, na ktorý sa môžu čerpať.

(4) O účeloch, na ktoré môžu držitelia grantu čerpať pridelené finančné prostriedky, rozhoduje na návrh komisie dekan fakulty.

(5) Katedra alebo súčasť fakulty nesmie podmieniť realizáciu grantu žiadnou požiadavkou na krytie prevádzkových nákladov katedry alebo súčasti. V prípade, že nositeľ grantu a/alebo spoluriešiteľ čerpá materiál zo zdrojov katedry, katedra môže požadovať krytie týchto nákladov z grantu nositeľa.

1 Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici.

Článok 10

O množstve finančných prostriedkov, počte uchádzačov a o pridelených grantoch informuje predseda komisie Kolégium dekana FaF UK. Zoznam grantov s menami mladých vedeckých pracovníkov, ktorým boli pridelené, názvami projektov, výškami a štruktúrou pridelených prostriedkov bude uverejnený na webovom sídle FaF UK.

Článok 11

(1) O riešení projektu, jeho výsledkoch a o čerpaní pridelených prostriedkov podáva riešiteľ prodekanovi pre vedeckovýskumnú činnosť písomnú správu do 15. decembra kalendárneho roka, v ktorom bol udelený grant. Súčasťou správy sú kópie publikovaných výstupov (publikácií v časopisoch, zborníkoch, abstraktov z konferencií a pod.) a vyúčtovanie pridelených finančných prostriedkov. Započítavajú sa len tie výsledky (publikácie), kde je explicitne uvedený odkaz na grant FaF UK: „Táto práca bola podporená Farmaceutickou fakultou Univerzity Komenského v Bratislave, grant č. XXXX“.

(2) Správy riešiteľov posudzuje komisia, ktorá môže o ich posúdenie požiadať aj iných odborníkov. Pri posudzovaní správ sa hodnotia dosiahnuté výsledky, kvalita výstupov (najmä publikácií, pričom sa kontroluje aj to, či je v nich uvedený odkaz na grant FaF UK s jeho číslom, prípadne názvom), ako aj hospodárnosť a účelnosť použitia finančných prostriedkov. Výsledky svojho hodnotenia postúpi komisia dekanovi FaF UK.

(3) O výsledkoch hodnotenia správ za uplynulý rok informuje dekan FaF UK Vedeckú radu fakulty.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

(1) Tento „Poriadok rozdeľovania grantov Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave“ nadobúda účinnosť schválením Vedeckou radou FaF UK dňa 4.12.2014.

(2) Prijatím tohto poriadku stráca platnosť „Poriadok rozdeľovania grantov Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave“ zo dňa 1.6.2010.“

prof. PharmDr. Pavel Mučaji, PhD.
dekan FaF UK

Prílohy: 1

Príloha

VZOR prvej strany žiadosti o grant Farmaceutickej fakulty UK (samostatná oddeliteľná stránka formátu A4):

Farmaceutická fakulta UK
do rúk prodekana pre vedeckovýskumnú činnosť a
doktorandské štúdium
Odbojárov 10
832 32 Bratislava

Dátum
Odtlačok pečiatky podateľne FaF UK

Ž i a d o s ť

o grant Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave

Názov projektu:

Študijný program:

Požadovaná suma na projekt (€) :
bežné výdavky:

Pokračujúci projekt: áno - nie

Ak ide o pokračujúci projekt, treba uviesť jeho číslo, názov, meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa, ako aj prípadného spoluriešiteľa:

Číslo grantu FaF UK udeleného v predchádzajúcich rokoch:

Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko: Titul:.....
Dátum, rok a miesto narodenia:Rodné číslo:
Pracovisko(názov):
Pracovno-právne zaradenie – (zamestnanec/študent dennej formy doktorandského štúdia):
.....
Adresa pracoviska:
Telefón:Fax: e-mail:
Údaje o spoluriešiteľovi (uviesť v rovnakom formáte ako o žiadateľovi):.....

Súhlas: V súlade s § 7 zákona č. 363//2005 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam Univerzite Komenského v Bratislavea Farmaceutickej fakulte UK súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely spracovania žiadosti o grantFarmaceutickej fakulty UK. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v žiadosti. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 363/2005 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

Potvrdzujem správnosť údajov v žiadosti a jej prílohách.

Podpis žiadateľa

Časti podľa článku 3 ods. 2 písm. a) až e): každá časť začína na novom liste, ktorý je označený len názvom projektu (bez mena žiadateľa a bez podpisu, formát A4, riadkovanie 1 1/2).

Časti podľa článku 3 ods. 2a) až d) spolu nemajú mať väčší rozsah ako šesť strán. Budú poskytnuté posudzovateľom bez zverejnenia mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

Časť podľa článku 3 ods. 2e) – anotácia, ktorá v rozsahu nie viac ako 20 riadkov, má obsahovať v zhustenej forme súhrn informácií o projekte z predchádzajúcich častí (písm. a) až d) bude poskytnutá všetkým členom komisie bez zverejnenia mena žiadateľa a spoluriešiteľov.

Časť podľa článku 3 ods. 2 písm. f) a g) sa predkladá na samostatnom liste s uvedením mena žiadateľa, názvu projektu, stanoviska a podpisu štatutárneho zástupcu fakulty. Bude uložená v archíve predsedu komisie.

Názov projektu:

Údaje o spoluriešiteľovi:

Súhlas: V súlade s § 7 zákona č. 363//2005 Z. z. o ochrane osobných údajov dáva spoluriešiteľ Univerzity Komenského v Bratislave a Farmaceutickej fakulty UK súhlas so spracovaním jeho osobných údajov na účely spracovania žiadosti o grant Farmaceutickej fakulty UK. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v žiadosti. Spoluriešiteľ berie na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 363/2005 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

Meno a priezvisko: Titul:
Dátum, rok a miesto narodenia: Rodné číslo:
Pracovisko (názov):
Pracovno-právne zaradenie: (zamestnanec/študent dennej formy doktorandského štúdia/iné):
.....
Adresa pracoviska:
Telefón: Fax: e-mail:

Názov projektu:

Charakteristika vedeckých cieľov projektu:

Názov projektu:

Rozbor stavu riešenia témy projektu pred jeho začatím u nás a vo svete vrátane prehľadu najvýznamnejšej dostupnej literatúry:

Názov projektu:

Návrh metódy riešenia projektu:

Názov projektu:

Finančné nároky projektu a ich odôvodnenie:

Rozpis bežných výdavkov /transferov spojených s riešením projektu:

Cestovné výdavky tuzemské / zahraničné :

Materiál a dodávky spolu:

z toho - kancelárske potreby a materiál

- papier
- knihy, časopisy, noviny
- materiál, náhradné diely, pracovné náradie, nástroje
- krmivo
- zvieratá
- fotografický materiál
- laboratórne sklo
- chemikálie
- rozmnožovacie a planografické práce
- výkony výpočtových stredísk
- diskety
- drobný nehmotný majetok
- iné

Ostatné tovary a služby spolu:

z toho - školenia, kurzy, semináre

- konferencie, sympóziá
- úhrada výdavkov na riešenie úloh rozvoja vedy a techniky
- iné

Iné spolu:

Výdavky spolu (bežné) celkom:

Názov projektu:

Anotácia:

(Podstata vedeckého projektu – nie viac ako 20 riadkov)

Názov projektu:

Vyjadrenie štatutárneho zástupcu fakulty a vedúceho pracoviska:
(či súhlasí s využitím priestorov a zariadení pracoviska/fakulty):

Súhlasím s využívaním existujúcich priestorov a zariadení pracoviska/fakulty pre potreby predkladaného projektu. V prípade pridelenia grantu na tento projekt pracovisko/fakulta poskytne žiadateľovi administratívny servis na jeho realizáciu.

V Bratislave dňa

vedúci pracoviska

dekan Farmaceutickej fakulty UK

Potvrdzujem, že(meno a priezvisko) je zamestnancom
Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave.

V Bratislave dňa

Referát personálnej práce FaF UK

Potvrdzujem, že (meno a priezvisko) je denným
doktorandom Farmaceutickej fakulty UK v Bratislave.

V Bratislave dňa

Referát vedeckovýskumnej činnosti FaF UK